

## WNIOSEK O WERYFIKACJĘ

URZĄD MIEJSKI W  
KARCZEWIE

**dotyczy:**

- Licencji na taksówkę Nr.....
  
- Licencji na przewóz osób Nr.....

.....  
oznaczenie przedsiębiorcy (imię i nazwisko/nazwa firmy)

.....  
siedziba albo adres zamieszkania przedsiębiorcy

.....  
adres do korespondencji (jeśli jest inny niż w/w)

.....  
telefon kontaktowy

.....  
numer identyfikacji podatkowej NIP

W związku ze zmianą ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym przedkładam w celu weryfikacji wymogów następujące dokumenty:

1. orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
2. orzeczenie o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
3. prawo jazdy,
4. informację z Krajowego Rejestru Karnego (zaświadczenie o niekaralności) – nie starszą niż miesiąc.

Jednocześnie informuję, że:

- wykonuję przewóz osobiście i nie zatrudniam kierowców

- wykonuję przewóz osobiście i zatrudniam kierowców (*zgodnie z wykazem na odwrocie*)

- nie wykonuję przewozów osobiście, ale zatrudniam kierowców (*zgodnie z wykazem na odwrocie*)

.....  
data i podpis przedsiębiorcy

**WYKAZ KIEROWCÓW ZGŁOSZONYCH DO LICENCJI**

<b>Lp.</b>	<b>Imię kierowcy</b>	<b>Nazwisko kierowcy</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", formuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Karczewie, **adres: ul. Warszawska 28 05-480 Karczew**
2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@karczew.pl](mailto:iod@karczew.pl)**
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie stanowiącej przedmiot zawiadomienia- na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego, aktów normatywnych regulujących ww. przedmiot postępowania oraz w oparciu o brzmienie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu realizacji ww. przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
6. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom: podmioty świadczące usługi informatyczne wobec Administratora.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67, ze zm.).
9. Ma Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
  - sprostowania swoich danych,
  - ograniczenia ich przetwarzania,
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą one również podlegały profilowaniu.

.....  
podpis wnioskodawcy