

Zgłoszenie pobytu czasowego

Zgłoszenie pobytu czasowego

I. W URZĘDZIE

1. Pobierz, wydrukuj i wypełnij druk [„Zgłoszenie pobytu czasowego”](#).
2. Pamiętaj o:
 - a. dowodzie osobistym lub paszporcie,
 - b. oryginale dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu (do wglądu)
 - c. pisemnym pełnomocnictwie, jeżeli chcesz dokonać czynności zameldowania przez pełnomocnika (do wglądu).
3. Udaj się do Urzędu Miejskiego w Karczewie i dokonaj zameldowania. Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy otrzymasz na wniosek.

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony i podpisany formularz [„Zgłoszenie pobytu czasowego”](#) (**odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka**) – zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.
2. Dowód osobisty lub paszport.
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, którym może być: umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu (do wglądu).
4. W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:
 - a. pisemne pełnomocnictwo do zameldowania (do wglądu),
 - b. dowód osobisty pełnomocnika lub ważny paszport.

Oplaty

1. **Nie pobiera się opłat** za dokonanie czynności dot. realizacji obowiązku meldunkowego.
2. **17 zł** – opłata skarbową za wydanie **zaświadczenia** na wniosek osoby dokonującej zameldowania na pobyt czasowy lub jej pełnomocnika.
3. Opłaty należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy: BS Karczew nr **19 8023 0009 2001 0000 0723 0001**

Miejsce złożenia i odbioru

1. Pokój Nr 6 (parter) Urzędu Miejskiego w Karczewie
2. Portal mieszkańca Urzędu Miejskiego w Karczewie

II. PRZEZ INTERNET

Załatw sprawę za pośrednictwem miejskiego portalu mieszkańca Urzędu Miejskiego w Karczewie, korzystając z profilu zaufanego. Znajdziesz tu również usługi realizowane przez ePUAP.

Jeśli chcesz złożyć formularz przez ePUAP – potrzebujesz profilu zaufanego. Pozwala on potwierdzić twoją tożsamość. Chodzi o to, by nikt nie mógł się pod ciebie podszyć.

UWAGA! Jeśli widniejesz w księdze wieczystej i wpisany adres lokalu będzie się z nią zgadzał – system zamelduje cię **automatycznie**.

Aby zameldować się bez udziału urzędnika, musisz:

1. być właścicielem lokalu, w którym się meldujesz lub mieć do niego inny tytuł prawny oraz widnieć w księdze wieczystej tego lokalu.

Bez udziału urzędnika możesz zameldować również swoje niepełnoletnie dziecko, jeśli w rejestrze PESEL przy jego danych wpisano twój numer PESEL. Jeśli w księdze wieczystej są dane twoje lub twojego dziecka i adres lokalu się zgadza – system zamelduje dziecko automatycznie.

Jednostka odpowiedzialna

Urząd Miejski w Karczewie

Termin odpowiedzi

Niezwłocznie.

Uwagi

1. Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
2. Zgłoszenia zameldowania na pobyt czasowy dokonuje się w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego na formularzu „Zgłoszenie pobytu czasowego”.
Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy wskazać deklarowany okres pobytu, przy czym pobyt czasowy jest rozumiany jako przebywanie poza miejscem pobytu stałego przez okres ponad 3 miesiące.
3. Osoba zgłaszająca pobyt czasowy może otrzymać zaświadczenie o zameldowaniu na własny wniosek. Zaświadczenie jest ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania, jednak nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania.
4. W przypadku zmiany miejsca pobytu czasowego nie jest wymagane wymeldowanie się z poprzedniego miejsca pobytu czasowego. Czynności tej można dokonać przy zgłoszeniu nowego miejsca pobytu czasowego.
5. Zameldowania na pobyt czasowy można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
6. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych, obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

7. Zgłoszenie urodzenia dziecka dokonane we właściwym Urzędzie Stanu Cywilnego zastępuje zameldowanie. Zameldowania dokonuje kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia. Zameldowanie na pobyt czasowy następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu czasowego pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa.
8. W przypadku dzieci urodzonych za granicą – po dokonaniu transkrypcji aktu urodzenia – rodzice dokonują zameldowania na podstawie wypełnionego formularza zgłoszenia pobytu czasowego.
9. Jeżeli dane zgłoszone do zameldowania lub wymeldowania budzą wątpliwości o zameldowaniu lub wymeldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej. W tym trybie rozstrzygane są też wątpliwości co do stałego lub czasowego charakteru pobytu osoby pod deklarowanym adresem

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (ze zm.).