



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Karczew, 12.10.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego budowy hali sportowej w Otwocku Wielkim

Burmistrz Karczewa zaprasza Wykonawców gotowych wykonać usługę w zakresie projektowym do złożenia oferty na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego budowy hali sportowej w miejscowości Otwock Wielki, Gmina Karczew.

1. Zamawiający:

Gmina Karczew ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, tel. (022) 780-65-16, fax. 780-65-36

2. Termin przesyłania ofert: do 19.10.2023 r.

3. Kryterium wyboru: cena 100%

4. Sposób złożenia ofert

4.1 Oferty można składać: za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie plików załączonych do korespondencji na adres: k.kiljan@karczew.pl pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF

5. Przedmiot zamówienia:

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji programu funkcjonalno-użytkowego na zadanie inwestycyjne pn. **„Budowa hali sportowej w Otwocku Wielkim”** znajdującego się na dz. nr.1005/9 obr. 11 Otwock Wielki), oznaczonym na załączonym wyrysie z mapy. Planowana hala sportowa o zadaszeniu łukowym i konstrukcji z drewna klejonego warstwowo z powłoką membranową będzie budowana na nowo wykonanym boisku o nawierzchni poliuretanowej. Wymiar zewnętrzny hali nie przekroczy 35m x 25 m. Pole gry planowane o wymiarach 25 m x 15 m. Boisko o nawierzchni poliuretanowej będzie wielofunkcyjne. Program funkcjonalno-użytkowy budowy hali sportowej powinien zawierać przyobiektową oczyszczalnię ścieków. Hala sportowa powinna być wyposażona w zaplecze sportowe – magazynek, sanitariaty, łącznik ze szkołą o powierzchni nieprzekraczającej 50m². W programie powinna znaleźć się instalacja elektryczna, wentylacji i klimatyzacji, gazowa z centralnym ogrzewaniem, wodno-kanalizacyjna z przyłączem do sieci kanalizacyjnej/zbiornikiem bezodpływowym na nieczystości/przyobiektową oczyszczalnię ścieków, trybuny.
- 5.2 Program funkcjonalno-użytkowy musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie

szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

- 5.3 Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały (w tym mapę zakup mapy do celów projektowych), pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. Wykonawca ponosi opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji koniecznych do opracowania dokumentacji.
- 5.4 Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązania. Natomiast w terminie do 3 tygodni od podpisania umowy, Wykonawca przedstawi do akceptacji koncepcję zagospodarowania terenu wraz z propozycją zastosowania konkretnych rozwiązań technologicznych.
- 5.5 Program funkcjonalno-użytkowy musi być zgodny z wytycznymi dla Programu Olimpia – Program budowy przyszłolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich

5.5. Warunki ogólne:

- 1) Należy uwzględnić kwestie przepisów pożarowych;
- 2) Należy uwzględnić przepisy m.p.z.p;
- 3) Należy uwzględnić kwestie potencjalnego oddziaływania przepisów konserwatorskich;
- 4) Należy uwzględnić kwestie potencjalnej ingerencji w istniejąca zielen;
- 5) Łącznik hali sportowej z budynkiem szkoły ma być zlokalizowany na parterze, tak by umożliwił łatwe przejście z istniejącej w szkole do nowo projektowanego zaplecza technicznego hali sportowej i skorzystania z szatni, pryszniczycy oraz pozostałych sanitariatów;
- 6) należy uwzględnić wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników
- 7) Stosować oświetlenie energooszczędne typu LED i dopuszczone do uprawiania sportu;
- 8) PFU ma co najmniej:
 - a) określić i opisać zadania do realizacji w systemie zaprojektuj i buduj;
 - b) zawierać rzuty kondygnacji;
 - c) zawierać rzuty zagospodarowania terenu oddzielnie dla zakresu podstawowego i zakresu opcji, z jednoznacznie określonymi zakresami;
 - d) opisać w sposób umożliwiający zaprojektowanie i wybudowanie oraz zakup wyposażenia dla elementów określonych w punkcie I i II;
 - e) określić konieczność uzyskania wszystkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień;
 - f) zawierać rozwiązania dotyczące elewacji, ścian, ślusarki, stolarki i posadzek;
 - g) wskazać szacowaną wartość na wykonanie zadania w zakresie projektowym i wykonawczym
 - h) zawierać na każdym etapie prac uzgodnienia z zamawiającym;
 - i) zawierać kopie mapy zasadniczej;
 - j) zawierać wyniki badań gruntowo-wodnych na terenie budowy dla potrzeb posadowienia obiektów;
 - k) zawierać inwentaryzację zieleni ze wskazaniem drzew do wycinki (wskazanie drzew do wycinki z koniecznością uzyskania decyzji oraz bez decyzji);
 - l) określać, że Wykonawca PFU ma przewidzieć w projekcie koncepcje dla łącznika hali sportowej i zaplecza technicznego z budynkiem szkoły;
 - m) zawierać rozmieszczenie dla mobilnej sceny oraz strzelnicy laserowej (minimum 4 stanowiska)

6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

- 6.1 Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) – 3 egzemplarzy w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej
- 6.2 kosztorysu prac budowlanych - 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej
- 6.3 warunki wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej
- 6.4 kosztorysu prac projektowych 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej
- 6.4 Koncepcję z wizualizacją projektu do akceptacji Zamawiającego przed wykonaniem PFU (w ciągu 14 dni od momentu podpisania umowy)

7. Wizja w terenie :

Wskazane jest przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie w celu uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty. Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Inwestorem niniejszej inwestycji będzie Gmina Karczew zatem wszelkie pozwolenia i inne formalno – prawne należy uzyskiwać w imieniu i na rzecz Gminy Karczew.

8. Projektant zobowiązany będzie do :

Nieodpłatnego udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji, przyjętych w dokumentacji rozwiązań projektowych, na etapie postępowania przetargowego. Uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji. Uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji zgłaszanych przez Zamawiającego.

9. Przewidywany termin wykonania Zamówienia- do 30 dni od daty podpisania umowy.

10. Warunki płatności

Przelewem na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od daty wpływu do Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie.

11. Warunki udziału oferenta w postępowaniu:

O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

12. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie

zamówienia. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia do realizacji zapytania ofertowego (odwołania ogłoszenia o zamówieniu) bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Powyższe nie uchybia możliwości zamknięcia zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek oferty zgodnie z uprawnieniem określonym w art. 703 § 1 KC.

13. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego

- Katarzyna Kiljan, e-mail: k.kiljan@karczew.pl, tel. /22/ 780-65-16 w. 161

Załączniki:

Załącznik 1 - Mapa pogładowa

Załącznik 2 – Formularz ofertowy

Z up. BURMISTRZA

Michał Zawada
ZASTĘPCA BURMISTRZA

