

DEKLARACJA
O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Pola jasne wypełnia właściciel nieruchomości. Należy wypełnić drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym.

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)
Składający:	Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Karczew
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Karczewie; 05-480 Karczew, ul. Warszawska 28
Termin złożenia pierwszej deklaracji	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
Termin złożenia zmiany deklaracji	W terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Burmistrz Karczewa
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

- Pierwsza deklaracja
- Zmiana danych zawartych w deklaracji / korekta deklaracji

Data zamieszkania:

Data zmiany:

C. DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Składający deklarację (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

- Właściciel / Współwłaściciel / Użytkownik wieczysty
- Najemca, dzierżawca, zarządca, użytkownik, inny podmiot władający nieruchomością

2. Forma prawna składającego (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

- Osoba fizyczna
- Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
- Osoba prawna

3. IMIĘ i NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych) / PEŁNA NAZWA (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)

4. PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)

5. Adres składającego deklarację (adres na który będzie przesyłana korespondencja)

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

6. Dane kontaktowe składającego deklarację (podanie nie jest obowiązkowe)

Numer telefonu	
E-mail	

D. ADRES NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ (należy podać adres nieruchomości z której będą /są odbierane odpady komunalne)	
Miejscowość	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Numer obrębu i działki (w przypadku, gdy nie nadano numeru domu)	

E. LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ
Oświadczam, że na terenie nieruchomości opisanej w części D niniejszej deklaracji zamieszkuje osób. (wpisać liczbę osób)

F. OŚWIADCZENIE DLA RODZIN WIELODZIETNYCH (zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D)
Czy korzystasz z częściowego zwolnienia w opłacie dla rodzin wielodzietnych? (zaznaczyć właściwy kwadrat)
TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Jeśli tak, to podaj:
1. liczbę osób dorosłych zamieszkujących nieruchomość
2. liczbę dzieci pozostających na utrzymaniu: (liczba dzieci pozostających na utrzymaniu w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1390)).
3. liczbę dzieci zwolnionych z opłaty za odpady komunalne: (liczba dzieci, które na podstawie Uchwały Rady Miasta Karczewa Nr LII/467/2018 z dnia 27 lutego 2017 r. są zwolnione z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi)
4. liczbę osób za które jest wnoszona opłata za odpady komunalne:

G. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji bioodpady stanowiące odpady komunalne są kompostowane w przydomowym kompostowniku (zaznaczyć właściwy kwadrat).
TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

H. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY	
H.1 Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi selektywnie: zł miesięcznie od jednej osoby
H.2 Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: (iloczyn liczby osób zamieszkałych na terenie nieruchomości i stawki opłaty) x zł/os. = zł liczba mieszkańców Stawka opłaty Razem Słownie:.....
H.3 Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jeżeli prowadzone jest kompostowanie bioodpadów: (wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określona w H.2 - kwota zwolnienia) zł - zł = zł Opłata miesięczna Kwota zwolnienia Razem Słownie:.....

Załączniki do deklaracji	
--------------------------	--

I. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ	
..... (miejscowość i data) (czytelny podpis)

POUCZENIE

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiszczać bez wezwania. W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty, lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438).

- 1) Właściciel nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Burmistrza Karczewa w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
- 2) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- 3) W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie albo uzasadnionych wątpliwościach co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Karczewa określi w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
- 4) W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania - począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
- 5) W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację o posiadaniu przydomowym kompostowniku (o którym mowa 6m ust.1b pkt 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) nie posiada kompostownika lub nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub uniemożliwia wójtowi lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości w celu weryfikacji zgodności informacji o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt. 7 ze stanem faktycznym - Burmistrz Karczewa stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a. Utrata prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a, następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa powyżej.
- 6) W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa może żądać od właściciela lokalu, osoby, której służy spółdzielcze prawo do lokalu lub osoby faktycznie zamieszkującej lokal podania danych niezbędnych do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 7) Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu zmiany/korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

ADNOTACJE URZĘDU

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: iodo@karczew.pl telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie ustalenia/określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, identyfikacji dokonania opłaty, a w razie zaistnienia zaległości – podejmowanie działań informacyjnych, wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych w oparciu o aktualne przepisy zawarte w :
 - Ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - Ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
 - Ustawie Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. ,
 - Ordynacji podatkowej z dnia 29 sierpnia 1997 r.,
 - Ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.,
 - Ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.,
 - Ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z dnia 17 czerwca 1966 r.,
 - Uchwale Rady Miejskiej w Karczewie w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karczew,
 - Uchwale Rady Miejskiej w Karczewie w sprawie Sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Karczew, na których zamieszkują mieszkańcy w zamian za uiszczoną opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - Uchwale Rady Miejskiej w Karczewie w sprawie Wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki tej opłaty.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, oraz przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Karczewie. Przy czym podanie danych jest:
 - a) obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego wydania decyzji, w tym również w celu dokonania profilowania.