

ZARZĄDZENIE Nr 98/2023
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 17 sierpnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w 2023 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.¹) oraz art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r.

2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Centrum Usług Wspólnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza

Zastępca Burmistrza

Michał Zawada

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2023 r., poz. 572

ZAŁĄCZNIK do
ZARZĄDZENIA Nr 98/2023
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 17 sierpnia 2023 r.

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W 2023 ROKU**

Burmistrz Karczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r. i zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaje zadań i wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zadanie	Organizacja imprez kulturalnych – koncertów rozwijających więzi międzypokoleniowe oraz promujących historię i muzykę klasyczną	20 000 zł
---------	--	-----------

§ 2. 1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, działające na terenie Gminy Karczew.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

8. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3. 1. Zadanie musi być wykonane w roku 2023, przy czym początek realizacji zadania ustala się na dzień podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 15 grudnia 2023 roku.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie materialnej i sprzęcie potrzebnym do realizacji zadania.

4. Przygotowanie zawodowe kadry merytorycznej winno umożliwiać właściwe i pełne

zrealizowanie zadania.

5. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba, że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w ofercie.

6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznaczają na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

8. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązany jest do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Karczew.

9. Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:

- 1) niezbędne do realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
- 2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja: nakład / rezultat);
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
- 4) odpowiednio udokumentowane;
- 5) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.

10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:

- 1) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 15% wymagają pisemnej zgody Gminy Karczew, na pisemny wniosek oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem;
- 2) zmiany, o których mowa powyżej, mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach;
- 3) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.

§ 4. 1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia 07 września 2023 r.

2. Oferty podpisane, zamknięte w kopercie należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew z dopiskiem „Oferta na realizację zadania publicznego. Nie otwierać przed posiedzeniem Komisji”. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego.

4. Wraz z ofertą należy przedłożyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji oraz oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (wzór stanowi załącznik do niniejszego otwartego konkursu ofert).

5. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym statut, rekomendacje i opinie o ofercie lub realizowanych przez niego projektach, numer rachunku bankowego.

6. Oferent, w terminie 7 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do złożenia korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana. Niezłożenie korekty kosztorysu w określonym terminie będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

7. W związku z niepodpisaniem umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 6 oferent nie może wywodzić żadnych roszczeń.

§ 5. 1. Oferty spełniające wymogi opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Karczewa.

2. Oferty nie spełniające wymogów oraz złożone po terminie podlegają odrzuceniu o czym Burmistrz Karczewa zawiadamia pisemnie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty.

3. Ocenie podlegają następujące kryteria:

1) formalne:

- a) terminowe złożenie oferty;
- b) oferent powinien być uprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
- c) kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty złożonej na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami;
- d) oferta podpisana przez osoby upoważnione;

2) merytoryczne:

- a) zgodność złożonej oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu;
- b) doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań (posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe umożliwiające realizację zadania pod względem merytorycznym);
- d) spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym zadania;
- e) prawidłowość kalkulacji kosztów w tym szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi;
- f) wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- g) oferowana jakość wykonania zadania w szczególności efektywność zgłoszonych w ofercie wydatków do proponowanych działań oraz ich racjonalność i gospodarność;
- h) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- i) wiarygodność podmiotu pod względem finansowym na podstawie analizy i oceny realizacji tego typu zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich, jeśli dotyczy to danego oferenta.

4. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

5. Kwota przyznanej dotacji może być inna od wnioskowanej. Minimalny wkład środków własnych, innych niż dotacja Gminy Karczew w realizację zadania, w roku 2023 wynosi 1% wartości zadania.

6. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym, opiniowane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Karczewa. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Karczewa w drodze zarządzenia. Do zarządzenia Burmistrza Karczewa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

7. Zarządzenie Burmistrza Karczewa w sprawie wyboru oferty i dofinansowania zadania jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem).

§ 6. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: w 2022 roku przekazano, po przeprowadzeniu konkursu ofert, na realizację tego samego rodzaju zadań środki finansowe w kwocie 24 600,00 zł.

§ 7. 1. Burmistrz Karczewa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

2. Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Centrum Usług Wspólnych Urzędu Miejskiego w Karczewie tel. (22) 780-65-16 wew. 117, 140.

§ 8. Informacja dodatkowa: Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Karczewie jest Gmina Karczew, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 28, 05-480 Karczew, reprezentowana przez Burmistrza. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: (22) 780 65 16 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: um@karczew.pl.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: Agnieszka Kwaśnik, adres e-mail: iod@karczew.pl.

3. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu przeprowadzenia procedury otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r. w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

Mogą także wystąpić przypadki, w których zostaną Państwo poproszeni o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

4. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi na podstawie zawartych umów (np. usługi doradcze, prawne, IT) oraz podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądy, organy państwowe).

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na zasadach opisanych w RODO, przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.

7. W zakresie, w jakim dane przetwarzane będą jako zadanie realizowane w interesie publicznym lub w ramach powierzonej Gminie władzy publicznej, przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. W zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, ich podanie jest wymogiem ustawowym. Podanie danych może być także warunkiem zawarcia umowy i jej realizacji. Odmowa podania danych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa lub odmową zawarcia umowy. W zakresie, w jakim dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej w tym celu zgody, ich podanie jest całkowicie dobrowolne, a odmowa podania danych uniemożliwi realizację celów, dla których miała zostać wyrażona zgoda.
10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej ani do organizacji międzynarodowych.
12. Źródłem Państwa danych osobowych są wnioski lub inne dokumenty złożone u Administratora. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych są inne organy administracji publicznej lub osoby trzecie. Wówczas Administrator ma obowiązek poinformować Państwa o źródle pozyskania danych, chyba że przepis szczególny zwalnia z tego obowiązku.

Z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza
Michał Zawada

ZAŁĄCZNIK do
OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Oświadczenie o ochronie danych osobowych

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Klauzulą informacyjną”, o której mowa w § 8 otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r. stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 98/2023 Burmistrza Karczewa z dnia 17 sierpnia 2023 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)