

Karczew, dnia

WNIOSKODAWCA:

.....
Nazwisko i imię

.....
Adres zamieszkania – miejscowość, ulica, nr domu,

.....
kod pocztowy, poczta

TELEFON:

**Burmistrz Karczewa
ul. Warszawska 28
05-480 Karczew**

Proszę o poświadczenie pozostawania przy życiu*/pozostawania w określonym miejscu*

..... w celu:

(imię i nazwisko)

- 1) otrzymania emerytury*
- 2) otrzymania renty*
- 3) innych świadczeń z ubezpieczenia społecznego*

(podstawa prawna: § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banku – Dz.U. z 2007 r. nr 27 poz. 185)

.....
(podpis wnioskodawcy)

1. Zwolnione z opłaty skarbowej (art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).

* właściwe podkreślić

Pozostawanie przy życiu*/pozostawanie w określonym miejscu*

stwierdzono w dniu

pieczęć i podpis Burmistrza Karczewa.....

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Karczewie jest Burmistrz Karczewa, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, tel. 22 780 65 16, e-mail: um@karczew.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: ideo@karczew.pl, tel. 22 780 65 16 lub listownie na adres podany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o poświadczenie pozostawania przy życiu/pozostawania w określonym miejscu.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tzn. dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizacją zadań Urzędu wynikających z art. 12b ust. 2 ustawy z dnia 27.06.2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1300).
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wniosku oraz przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji związanej ze świadczeniami socjalnymi.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu danych osobowych oraz prawo do żądania ich sprostowania oraz usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania danych po okresie, o którym mowa powyżej.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Brak podania danych spowoduje niemożność zrealizowania wniosku.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, nie będą również przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
potwierdzający zapoznanie się z klauzulą informacyjną