

**REGULAMI ORGANIZACYJNY**  
**GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W KARCZEWIE**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną i tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Karczewie, zwanej dalej Komisją.
2. Komisja działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165 ze zm.) zwanej dalej Ustawą,
  - 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 poz. 172 tj. ze zm.),
  - 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2023 poz. 535 ze zm),
  - 4) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii,
  - 5) niniejszego Regulaminu.
3. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Burmistrz Karczewa, zwany dalej Burmistrzem.
4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie nowo powstałej Komisji spośród swojego grona wybierają Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
6. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Komisji zwołuje Burmistrz.
7. Terenem działania Komisji jest miasto i gmina Karczew.

## ROZDZIAŁ II

### Przedmiot działania, Struktura wewnętrzna oraz formy pracy Komisji

#### § 2.

1. Do zadań Komisji należy:

1) Opiniowanie:

a) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,

b) opiniowanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu z obowiązującymi uchwałami Rady Miasta Karczewa.

2) Inicjowanie działań takich jak:

a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych,

b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,

d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

e) podejmowanie czynności w ramach procedury zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu,

f) podejmowanie interwencji w przypadkach zdiagnozowania przejawów przemocy w rodzinie, zaniedbywania obowiązków opiekuńczo-wychowawczych wobec dzieci (procedura Niebieskiej Karty),

g) uczestnictwo w pracach zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz grupach diagnostyczno-pomocowych,

h) współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie pomocy i wspierania rodzin z problemem uzależnienia,

i) prowadzenie kontroli zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

j) inicjowanie i prowadzenie spotkań szkoleniowych dla przedsiębiorców

i pracowników punktów sprzedaży alkoholu;

- k) Uczestnictwo w szkoleniach, konferencjach w celu podwyższania kompetencji i umiejętności związanych z przeciwdziałaniem uzależnieniom od alkoholu oraz pozostałych substancji psychoaktywnych i przeciwdziałaniem przemocy;
- l) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela posiłkowego.

### **§ 3.**

- 1. Do Komisji powoływane są osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 2. Członkowie Komisji składają pisemne zobowiązanie do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych i zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie realizacji zadań podczas pełnienia tej funkcji, o którym mowa w art. 25a ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

### **§ 4**

- 1. Komisja powoływana jest przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
- 2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Zastępca,
  - 3) Sekretarz,
  - 4) członkowie.

### **§ 5**

- 1. Odwołanie członka Komisji przez Burmistrza następuje:
  - 1) na wniosek Przewodniczącego Komisji złożony przez Burmistrza,
  - 2) z własnej inicjatywy członka Komisji na podstawie wniosku złożonego do Burmistrza.

### **§ 6**

- 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) planowanie i organizowanie pracy Komisji i zespołów problemowych,
  - 2) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji i zespołów problemowych,
  - 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,

- 4) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji,
  - 5) podpisywanie listy obecności z posiedzeń plenarnych lub zespołowych stanowiącej podstawę do wypłaty wynagrodzenia,
  - 6) określenie zadań członkom Komisji, w tym ustalenie osobowego składu zespołów problemowych i pełnionych w nich funkcji,
  - 7) wyznaczanie – pod nieobecność Przewodniczącego – Zastępcy Komisji do pełnienia jego obowiązków,
  - 8) podejmowanie wszelkich innych czynności zapewniających sprawne i zgodne z przepisami działania Komisji.
2. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń plenarnych Komisji,
  - 2) przygotowywanie korespondencji w sprawach bieżących Komisji,
  - 3) przygotowywanie oraz wysyłanie wniosków do sądu o zastosowanie zobowiązań do podjęcia leczenia odwykowego,
  - 4) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
  - 5) zapewnienie obsługi administracyjno–technicznej pracy Komisji i zespołów problemowych.

## **§ 7.**

1. Przewodniczący powołuje ze składu Komisji zespoły problemowe tj.:
  - 1) Zespołu ds. leczenia odwykowego (motywujący), do którego zadań należy w szczególności:
    - a) przeprowadzanie rozmów na temat ograniczenia nadużywania alkoholu, narkotyków, zmiany stylu życia, zaprzestania zachowań zakłócających życie rodzinne, spokój lub porządek publiczny,
    - b) motywowanie do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego,
    - c) poinformowanie osób objętych postępowaniem o ich sytuacji prawnej,
    - d) prowadzenie ogólnej działalności informacyjnej wobec osób zgłaszających,
    - e) inicjowanie procedury Niebieskiej Karty,
    - f) prowadzenie dokumentacji w indywidualnych sprawach.
  - 2) Zespół Kontrolny i ds. opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, do którego zadań należy w szczególności:
    - a) prowadzenie kontroli zasad i warunków korzystania z zezwolenia sprzedaży napojów alkoholowych punktów sprzedaży alkoholu na terenie miasta i gminy Karczew,
    - b) przeprowadzanie wizji lokalnych dotyczących opiniowania wniosków o wydawanie zezwolenia na

- sprzedaż napojów alkoholowych,
- c) współpraca z urzędem w Karczewie w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży;
  - d) opracowywanie wniosków pokontrolnych na podstawie protokołu kontroli i przekazywanie ich do urzędu w Karczewie,
  - e) współpraca z Policją w celu monitorowania przestrzegania przepisów prawa przez przedsiębiorców prowadzących sprzedaż na terenie miasta i gminy Karczew,
  - f) inicjowanie szkoleń dla przedsiębiorców z zakresu dobrych zwyczajów prowadzenia sprzedaży alkoholu oraz dla osób upoważnionych do prowadzenia kontroli przedsiębiorców,
  - g) rozpatrywanie informacji, wniosków i skarg dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych,
  - h) prowadzenie dokumentacji z podjętych działań,
  - i) sporządzanie protokołu z posiedzenia.
2. W posiedzeniach Zespołów może uczestniczyć Przewodniczący.
3. W uzasadnionych przypadkach członkowie Komisji mogą zastępować się wzajemnie w pracach innych zespołów będących w strukturach GKRPA, wymienionych w niniejszym Regulaminie.

#### **§ 8.**

1. Komisja pracuje podczas posiedzeń plenarnych i zespołowych.
2. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Sekretarzem Komisji, a w razie nieobecności Przewodniczącego przez Zastępcę.
3. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, pisemnie, e-mail) Sekretarz Komisji.
4. Plenarne posiedzenie Komisji odbywa się nie rzadziej niż raz na miesiąc, w zależności od potrzeb części.
5. Posiedzenia Zespołu Motywującego odbywają się w zależności od potrzeb i zgłaszanych problemów, wpływanych wniosków o zobowiązanie do leczenia, natomiast Zespołu Kontrolnego w zależności od potrzeb i ustalonego harmonogramu kontroli.
6. W wyjątkowych sytuacjach Przewodniczący Komisji może zwołać posiedzenie nadzwyczajne. Uzasadnienie zwołania posiedzenia nadzwyczajnego Komisji oraz zespołów problemowych odnotowuje się w protokole z posiedzenia.

#### **§ 9.**

1. Komisja podejmuje decyzje kolegialnie, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej

połowy składu Komisji. W przypadku równego podziału głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji

#### **§ 10.**

1. W trakcie posiedzenia Komisji i zespołów problemowych sporządzany jest protokół, który winien zawierać w szczególności:
  - 1) datę posiedzenia,
  - 2) listę obecności członków obecnych na posiedzeniach plenarnych lub zespołów problemowych,
  - 3) opis przebiegu obrad wraz z treścią spraw rozpatrywanych na posiedzeniu, z krótką informacją o sposobie ich rozstrzygnięcia,
  - 4) podpis osoby sporządzającej protokół oraz Przewodniczącego Komisji.
2. Protokół z posiedzenia plenarnego Komisji sporządza Sekretarz, Zespołu Motywującego sporządza członek zespołu wskazany przez Przewodniczącego, natomiast z posiedzeń Zespołu Kontrolnego wskazana przez Przewodniczącego osoba.
3. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenie osoby nie należące do jej składu, w celu uzyskania opinii, wyjaśnień lub informacji. Osoby te zaprasza Przewodniczący Komisji.

#### **§ 12.**

1. Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się:
  - 1) bezstronnością i obiektywizmem,
  - 2) zachowaniem tajemnicy.

#### **§ 13.**

1. Przy realizacji swoich zadań Komisja współpracuje z placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiarem sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii i przemocy.

#### **§ 14.**

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie.
2. W uzasadnionych sytuacjach posiedzenia Komisji mogą odbywać się w innym wyznaczonym miejscu.

### **§ 15.**

1. Członkowie Komisji mają prawo do wynagrodzenia za udział w pracach Komisji i zespołach problemowych.
2. Szczegółowe zasady wynagrodzenia oraz stawki wynagrodzenia członków Komisji w danym roku określa Rada Miejska w Karczewie w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu**

### **§ 16.**

1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylenie się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

### **§ 17.**

1. Postępowanie, o którym mowa w § 16 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do podejmowania tego typu działań, a w szczególności:
  - 1) najbliższej rodziny lub powinowatych,
  - 2) osób wspólnie mieszkających,
  - 3) ośrodka pomocy społecznej,
  - 4) policji,
  - 5) sądowej służby kuratorskiej,
  - 6) szkoły,
  - 7) zakładu pracy,
  - 8) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie różnorodnym dysfunkcjom,
  - 9) placówki ochrony zdrowia.
2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie z urzędu.

#### **§ 18.**

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesną informacją o możliwości udziału w posiedzeniu Zespołu Motywującego.
2. W przypadku niestawienia się osoby, o której mowa w § 18 pkt. 1 na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

#### **§ 19.**

1. W przypadku kiedy osoba, o której mowa w § 18. pkt. 1 przybędzie na posiedzenia Zespołu Motywującego przeprowadza się z nią rozmowę.
2. W toku prowadzonego postępowania gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek, tj. wniosek o podjęcie działań wobec osoby nadużywającej alkoholu, protokół z rozmowy z osobą nadużywającą alkohol – o ile uczestniczyła w posiedzeniu Zespołu.
3. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury Komisja może odmówić osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby, która złożyła wniosek.
4. Z przeprowadzonych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły.

#### **§ 20.**

1. W przypadku stwierdzenia występowania w związku z nadużywaniem alkoholu przez daną osobę okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Komisja wysyła wniosek do sądu o wydanie orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 kieruje się również wobec osób, które negują nadużywanie alkoholu, nie stawiają się na spotkania Zespołu Motywującego, i informacje zawarte we wniosku wskazują, że jest wysoce prawdopodobne, iż osoby te nadużywają alkoholu i są spełnione przesłanki społeczne określone w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały oraz opinie biegłych w przypadku ich uzyskania.



4. W sytuacji braku kontaktu z osobą, wobec, której złożona wniosek o podjęcie stosownych działań, z zawiadomienia nie wynika, że dochodzi do spełnienia przesłanek społecznych oraz przesłanki nadużywania alkoholu, członkowie Zespołu Motywującego mogą rozważyć umorzenie postępowania.

#### **§ 21.**

1. Wszystkie informacje, o których mowa w art. 18. ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w toku postępowania dostarcza się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia Zespołu Motywującego.
2. Do korespondencji prowadzonej w toku postępowania stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 8 „Doręczenia” ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2023 poz. 775 ze zm.).

#### **§ 21.**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Komisję.