



Karczew, dnia .....

.....  
( *imię i nazwisko* )

**BURMISTRZ KARCZEWA**

.....  
( *adres* )

.....  
( *telefon kontaktowy* )

### WNIOSEK

#### o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej na prawach wyłączności

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego ulicy (drogi)

.....  
.....  
w celu .....

.....  
w terminie od dnia ..... do dnia ..... razem dni

.....  
o powierzchni zajęcia ..... m<sup>2</sup> (długość x szerokość zajmowanego odcinka pasa drogowego), w tym nawierzchnie: jezdni ..... m<sup>2</sup>, chodnika ..... m<sup>2</sup>, pobocza ..... m<sup>2</sup>, inne ..... m<sup>2</sup>.

1. Wszystkie naruszone elementy pasa drogowego zobowiązujemy się doprowadzić do stanu pierwotnego (wymienić jakie): jezdni ..... m<sup>2</sup>, chodnika ..... m<sup>2</sup>, pobocza ..... m<sup>2</sup>, inne ..... m<sup>2</sup>.
2. Przyjmujemy odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie zajętego terenu w czasie trwania zezwolenia zgodnie z załączonym projektem organizacji ruchu.
3. Przyjmujemy na siebie odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe czasie trwania zajęcia pasa drogowego.
4. **Inwestorem** jest .....

.....  
ul. ...., nr ....., miejscowość .....

kod pocztowy ....., poczta ....., e-mail .....

NIP ....., REGON/PESEL .....

tel. ....

.....  
( Podpis wnioskodawcy )

Załączniki:

1. ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego,
2. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1 000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
3. zatwierdzony projekt organizacji ruchu (dotyczy zajęcia pasa drogowego, które wpływa na ruch),
4. informacja o sposobie zabezpieczenia robót (dotyczy jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu),
5. pełnomocnictwo udzielone przez Wnioskodawcę do reprezentowania go przez osobę trzecią w sprawach związanych z zajęciem pasa drogowego + dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

## **INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W KARCZEWIE**

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Karczewie jest Gmina Karczew, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 28, 05-480 Karczew, reprezentowana przez Burmistrza. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: (22) 780 65 16 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: [um@karczew.pl](mailto:um@karczew.pl).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: Agnieszka Kwaśnik, adres e-mail: [iod@karczew.pl](mailto:iod@karczew.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
  - realizacji ciążących na Administratorze obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających w szczególności z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, Uchwały Nr XXIII/144/2020 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - realizowania zadań powierzonych Administratorowi w interesie publicznym lub do sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
  - realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Mogą także wystąpić przypadki, w których zostaną Państwo poproszeni o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

4. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi na podstawie zawartych umów (np. usługi doradcze, prawne, IT) oraz podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądy, organy państwowe).
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na zasadach opisanych w RODO, przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
7. W zakresie, w jakim dane przetwarzane będą jako zadanie realizowane w interesie publicznym lub w ramach powierzonej Gminie władzy publicznej, przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. W zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, ich podanie jest wymogiem ustawowym. Podanie danych może być także warunkiem zawarcia umowy i jej realizacji. Odmowa podania danych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa lub odmową zawarcia umowy. W zakresie, w jakim dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej w tym celu zgody, ich podanie jest całkowicie dobrowolne, a odmowa podania danych uniemożliwi realizację celów, dla których miała zostać wyrażona zgoda.
10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej ani do organizacji międzynarodowych.
12. Źródłem Państwa danych osobowych są wnioski lub inne dokumenty złożone u Administratora. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych są inne organy administracji publicznej lub osoby trzecie. Wówczas Administrator ma obowiązek poinformować Państwa o źródle pozyskania danych, chyba że przepis szczególny zwalnia z tego obowiązku.