



Karczew, .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres

.....  
NIP/PESEL

.....  
numer telefonu

## BURMISTRZ KARCZEWA

### WNIOSEK o wydanie zaświadczenia o zobowiązaniach spadkodawcy

Na podstawie art. 306 f § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa wnoszę o wydanie zaświadczenia o zobowiązaniach spadkodawcy.....

.....s. .... ostatnio

zamieszkałego....., Pesel:.....

\* w podatku od: nieruchomości, rolnym, leśnym, od środków transportowych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zaświadczenie jest niezbędne do przedłożenia w.....

.....

### Uzasadnienie

Zmarły w dniu ..... (dowód - akt zgonu) był moim .....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....

W związku z powyższym moje żądanie wydania zaświadczenia o zobowiązaniach spadkodawcy jest zasadne.

Forma odbioru :

- osobiście
- list polecony za potwierdzeniem odbioru
- elektronicznie, na skrzynkę ePUAP: .....

właściwe zaznaczyć „X”

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej 21 zł - 1 egz.;
2. Akt zgonu - 1 egz.;
3. ....

\* niepotrzebne skreślić

### Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, reprezentowany przez Burmistrza Karczewa, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: **iodo@karczew.pl** lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu **realizacji obowiązku podatkowego** w oparciu o:
  - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
  - ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
  - ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym;
  - ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
  - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
  - inne przepisy szczególne
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
  - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy przywołanego wyżej rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Karczewie. Przy czym podanie danych jest:
  - a) obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;
  - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....  
data oraz czytelny podpis

# **KARTA INFORMACYJNA**

## **WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZOBOWIĄZANIACH SPADKODAWCY**

### **Sprawa:**

o wydanie zaświadczenia o zobowiązaniach spadkodawcy

### **Podstawa prawna:**

art. 306 f ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa

### **Miejsce załatwienia sprawy:**

Referat Podatków

Pokój nr 3

Tel.: (22) 780-65-16 wew.122

Poniedziałek 10:00- 19:00

Wtorek – Czwartek 8:00- 16:00

Piątek 8:00- 15:00

### **Wymagane dokumenty:**

Wypełniony Wniosek „Wniosek o wydanie zaświadczenia o zobowiązaniach spadkodawcy”.

### **Opłaty:**

Za wydanie zaświadczenia o zobowiązaniach spadkodawcy pobierana jest opłata skarbową w wysokości **21 zł**.

Opłata skarbową wnoszona jest w chwili złożenia wniosku gotówką w Banku Spółdzielczym w Karczewie lub bezgotówkowo (przelew) na rachunek Urzędu Miejskiego: **19 8023 0009 2001 0000 0723 0001**

### **Termin załatwienia sprawy:**

Do 7 dni.

### **Tryb odwoławczy:**

Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

### **Uwagi:**

Podanie we wniosku nr telefonu oraz godzin, w których można uzyskać kontakt z wnioskodawcą może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy.