

Karczew, 04.07.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**o wartości poniżej 130.000 zł pn.:**  
**zakup wraz z dostawą kostki brukowej oraz obrzeży**

### I. Zamawiający:

Gmina Karczew ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, tel. (022) 780-65-16, fax. 780-65-36

### II. Termin przesyłania ofert: do 10.07.2023 r. do godz. 17.00

### III. Kryterium wyboru: cena 100%

Ofertę należy przedłożyć według ceny netto z uwzględnieniem podatku VAT ( ceny brutto)

### IV. Sposób złożenia ofert:

Oferty można składać:

- W zamkniętej kopercie, adresowanej do: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie. Koperta musi być zaopatrzona w nazwę zapytania ofertowego - „**zakup i dostawa kostki brukowej i obrzeży dla sołectwa Janów**”
- Mailowo na adres e-mail: k.pleskot@karczew.pl,
- Oferty złożone po terminie będą odrzucane bez otwarcia i odesłane na adres Oferenta.

### V. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kostki brukowej i obrzeży według wykazu rzeczowego i ilościowego wskazanego poniżej. Przez dostawę należy rozumieć zakup, załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów oraz wszelkie koszty z tym związane we wskazane przez Zamawiającego miejsce dostawy ( Janów gm Karczew). Koszt palet należy wliczyć w cenę oferty.

wykaz rzeczowy i ilościowy dostawy:

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| - kostka brukowa typ Holland( prostokąt), kol szary. grub.: 6cm | ilość 424 m <sup>2</sup> |
| - obrzeże betonowe, kol szary. wymiar 30x8x100 cm               | ilość 212 szt.           |

2. Potwierdzeniem realizacji każdej dostawy będą dowody wydania WZ wystawione każdorazowo przez Wykonawcę , potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.

### VI. Termin wykonania Zamówienia – Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie do 14.08.2023 r. Przez datę wykonania rozumie się podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru .

## VII. Warunki płatności:

Przelew na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od daty wpływu do Biura Obsługi Mieszkańców, Urzędu Miejskiego w Karczewie.

## VIII. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego

- Kinga Pleskot, e-mail: [k.pleskot@karczew.pl](mailto:k.pleskot@karczew.pl), tel. /22/ 780-65-16 w. 161

## IX. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy na dostarczony towar.
2. Dostarczona kostka brukowa i pozostałe wyroby betonowe muszą spełnić następujące normy:
3. Kosta brukowa – zgodnie z PN-EN 1338:2005 obrzeża – zgodnie z PN-EN1340:2004 oraz powinny posiadać wymagane przepisami prawa odpowiednie atesty, certyfikaty lub świadectwa potwierdzające spełnienie tych norm. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia w/w dokumentów na etapie realizacji umowy.

## X. Informacje dodatkowe:

1. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wyznaczenie terminu podpisania umowy planuje się nie później niż 7 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub niedostarczenie wymaganych dokumentów do podpisania umowy w terminie, zostanie uznane za uchylanie się od jej podpisania. W takim wypadku Zamawiający dokona wyboru innego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Z up. BURMISTRZA  
*Michał Zawada*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA