

ZARZĄDZENIE Nr 56/2023
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 29 maja 2023 roku

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej
i nadania jej regulaminu działania.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572) oraz §25 Załącznika do Uchwały Nr LXXVI/403/2022 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 26 września 2022 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karczew (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10168 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Michał Ciesielski
- 2) Anna Wiśniewska
- 3) Renata Sielska
- 4) Renata Góral
- 5) Ireneusz Lubryczyński

§2. Komisja działa w oparciu o Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Strategii Urzędu Miejskiego w Karczewie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa

Michał Rudzki

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§1. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i sposób powołania członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej „Komisją”, oraz tryb jej pracy.
2. Komisja działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725),
 - 2) Uchwały Rady Miejskiej w Karczewie nr LXXVI/403/2022 z dnia 26 września 2022 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karczew (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10168 z późn. zm.),
 - 3) niniejszego Regulaminu.
3. Komisja jest zespołem doradczym i opiniodawczym do spraw mieszkaniowych Burmistrza Karczewa.
4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:
 - 1) przepisami prawa materialnego,
 - 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy ustalonymi w uchwałach Rady Miejskiej w Karczewie,
 - 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych Gminy Karczew.

§2. Skład Komisji.

1. Członków Komisji powołuje Burmistrz Karczewa.
2. Komisja składa się z co najmniej pięciu członków.
3. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku zmian w składzie osobowym Burmistrz Karczewa dokonuje uzupełnienia jej członków.
5. Praca członków Komisji jest społeczna.

§3. Tryb oraz zasady pracy Komisji.

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Burmistrz Karczewa, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę, spośród członków Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Komisji bądź jego Zastępcę.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Miejskim w Karczewie w terminie wskazanym w zawiadomieniu pisemnym, telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności 3 lub więcej członków oraz przy obecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego (podczas jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego) Komisji.
6. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia Komisji,
 - 2) listę obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
 - 3) wykaz osób, których wnioski zostały przedłożone do zaopiniowania,
 - 4) opinie, wnioski członków Komisji dotyczące rozpatrywanych spraw.
7. Protokół jest podpisywany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
8. Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Karczewa protokół z posiedzenia Komisji.
9. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu sprawy, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.
10. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę.
11. Komisja w celu dokonania oceny warunków mieszkaniowych ze swojego grona może powołać zespół wizytujący, którego zadaniem jest ocena sytuacji mieszkaniowej i bytowej osób ubiegających się o przydział mieszkania oraz potwierdzenie lub zaprzeczenie stanu przedstawionego we wniosku.
12. Zespół wizytujący ze swoich czynności sporządza protokół, który podpisują osoby wizytujące oraz wizytowani.
13. Członkowie Komisji na żądanie, otrzymują zaświadczenia o pełnionej funkcji i upoważnienie wizytacji oraz do badania warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział mieszkania.
14. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy, co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.
15. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 14 powyżej składają również osoby zaproszone w trybie określonym w ust. 10 powyżej.
16. Wzór oświadczenia, o którym jest mowa w ust. 14 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

ZAŁĄCZNIK
do Regulaminu działania
Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Karczew, dnia.....
(data)

.....
(Imię i Nazwisko)

OŚWIADCZENIE
o zachowaniu tajemnicy służbowej

Niniejszym zobowiązuje się do zachowania tajemnicy służbowej, zarówno w czasie trwania pracy w Społecznej Komisji Mieszkaniowej, jak i po jej wygaśnięciu, co do spraw objętych przedmiotem działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej tj. w szczególności do nie rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób znanych mi informacji, wiadomości o osobach, które starają się o najem lokalu mieszkalnego, do których będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków podczas pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

.....
(czytelny podpis)