

ZARZĄDZENIE 204/2022
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 18 listopada 2022 r.

w sprawie wdrożenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miejskim w Karczewie

Na podstawie § 22 i 23 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U.2022.1863 t.j.), § 20 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 poz. 2247) oraz art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372 ze zm.), zarządza się co następuje:

§1. 1. Przyjmuje się deklarację stosowania zasad bezpieczeństwa informacji stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Miejskim w Karczewie Politykę bezpieczeństwa informacji (PBI), opisującą w szczególności środki techniczne i organizacyjne wdrożone w celu zminimalizowania ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych, których dane przetwarzane są w Urzędzie.

3. Polityka bezpieczeństwa informacji (PBI), stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia oraz związaną z nią dokumentację bezpieczeństwa na którą składają się:

- a. Instrukcja Zarządzania Systemami Informatycznymi, stanowiąca załącznik nr 1 do PBI;
- b. Polityka Zarządzania Incydentami, stanowiąca załącznik nr 2 do PBI;
- c. Polityka Analizy Ryzyka, stanowiąca załącznik nr 3 do PBI;
- d. Polityka Zarządzania Zmianą, Podatnościami i Aktualizacjami, stanowiąca załącznik nr 4 do PBI;
- e. Procedura Niszczenia Nośników Danych, stanowiąca załącznik nr 5 do PBI;

4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 ma zastosowanie do wszystkich stanowisk pracy w Urzędzie, natomiast jej aktualizacja nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia.

5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 stanowi wewnętrzną regulację i nie podlega publikacji.

§2. 1. Osoby na stanowiskach kierowniczych w Urzędzie odpowiedzialne są w szczególności za:

- 1) bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem oraz właściwym stosowaniem polityk, o których mowa w §1 ust.3, u podległych pracowników;

- 2) wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo informacji, w szczególności ochronę przetwarzanych danych osobowych, odpowiednich do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną;
- 3) zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§3 Za monitorowanie i przegląd systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, w celu jego utrzymania i doskonalenia powierza się Inspektorowi Ochrony Danych.

§4 Nadzór nad funkcjonowaniem systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie Miejskim w Karczewie sprawuje Sekretarz.

§5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza

Michał Zawada

Deklaracja stosowania zasad bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miejskim w Karczewie.

Urząd Miejski w Karczewie, niniejszym deklaruje, iż:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa informacji i danych przetwarzanych w Urzędzie, w tym za pomocą systemów informatycznych, jest jednym z kluczowych elementów dążących do zaspokojenia potrzeb i oczekiwań klientów Urzędu;
2. W celu zagwarantowania sprawnej i skutecznej ochrony informacji i utrzymania wysokiego poziomu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych oraz przemyślanych i adekwatnych do zagrożeń rozwiązań w Urzędzie ustanowiony został system zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI);
3. System zarządzania bezpieczeństwem informacji obejmuje ochroną dane i informacje powierzone przez klientów, zarówno indywidualnych jak i instytucjonalnych, a także własne zasoby informacyjne, których przetwarzanie odbywa się w ramach procesów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewniając:
 - a) dostęp wyłącznie osobom uprawnionym (poufność informacji);
 - b) dokładność i kompletność informacji oraz metod jej przetwarzania (integralność informacji);
 - c) dostęp do informacji i związanych z nią aktywów tylko wówczas, gdy istnieje taka konieczność (dostępność informacji);
4. Stosowanie zasad określonych w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji obejmuje wszystkich pracowników Urzędu.
5. Wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie ma zapewnić:
 - a) zgodność z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętymi regulacjami wewnętrznymi wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Urzędu oraz podmioty działające na jego rzecz;
 - b) zabezpieczenie posiadanych aktywów informacyjnych raz systemów informatycznych poprzez wdrożenie odpowiednich mechanizmów mających na celu zapewnienie ochrony przed nieupoważnionym dostępem, fizycznym zniszczeniem, działalnością szkodliwego oprogramowania oraz utratą integralności informacji
 - c) określenie zasad postępowania w sytuacjach awaryjnych i wystąpienia incydentu w obszarze bezpieczeństwa informacji;
 - d) podnoszenie świadomości, wiedzy i zaangażowania pracowników w zakresie bezpieczeństwa informacji;
 - e) kreowanie i utrzymanie pozytywnego wizerunku Urzędu jako instytucji wykazującej szczególną dbałość o bezpieczeństwo przetwarzanych informacji, własnych i powierzonych.

Zastępca Burmistrza
Michał Zawada