

UCHWAŁA Nr LXXVIII/417/2022
RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE
z dnia 28 października 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej
w Karczewie

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.¹) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karczewie nadany Uchwałą Nr VI/48/2015 z dnia 30 marca 2015 r., zmieniony Uchwałą Nr XXXIX/352/2017 z dnia 21 czerwca 2017 r. oraz Uchwałą Nr XVI/105/2019 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 30 września 2019 r. i nadaje mu brzmienie zgodnie z Załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Żelazko

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2022 r., poz. 583, 1005 i 1079

UZASADNIENIE

Po trzech kadencjach Młodzieżowej Rady radni i opiekun przedłożyli Radzie Miejskiej kilka propozycji zmian w funkcjonowaniu Rady Młodzieżowej oraz trybu jej wyboru. W związku koniecznością dostosowania statutu do zmiany przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz doprecyzowania statusu wyborców oraz kandydatów na radnych zachodzi konieczność zmiany zapisów statutu i ordynacji wyborczej.

Przewodniczący Rady

Piotr Żelazko

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karczewie, zwany dalej „Statutem” określa zasady działania, oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karczewie.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Karczewie, zwana dalej **Młodzieżową Radą** jest reprezentacją młodzieży będącej uczniami szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.), zamieszkałych na terenie Gminy Karczew.

3. Młodzieżowa Rada działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

4. Siedzibą organów Młodzieżowej Rady jest miasto Karczew.

5. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Miejska w Karczewie.

6. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem „Młodzieżowa Rada Miejska w Karczewie” oraz ma prawo do używania logo, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Statutu.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada może współpracować z organami administracji, instytucjami oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.

2. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karczewie,
- 2) Burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Karczewa,
- 3) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Karczew,
- 4) statucie, należy przez to rozumieć niniejszy statut,
- 5) Prezydium, należy przez to rozumieć organ wykonawczy Młodzieżowej Rady Miejskiej,
- 6) Zespoły Zadaniowe, należy przez to rozumieć zespoły do wykonywania zadań określonych przez Młodzieżową Radę Miejską w Karczewie,
- 7) szkole, należy przez to rozumieć szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.), do których uczęszcza młodzież z terenu Gminy Karczew,
- 8) wyborcach, należy przez to rozumieć uczniów szkół, spełniających warunki określone w ordynacji wyborczej, stanowiącej **Załącznik nr 2** do Statutu.

Rozdział 2

Cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 4. Poza zadaniami określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, Młodzieżowa Rada realizuje zadania w zakresie:

- 1) promowania idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) kształtowania i utrwalania postaw prospołecznych, demokratycznych i patriotycznych, proekologicznych;
- 3) upowszechniania idei samorządności wśród młodzieży;
- 4) inicjowania, wspierania i koordynowania samorządowej działalności młodzieży;
- 5) integracji i współpracy środowisk młodzieżowych na terenie Gminy,
- 6) rozpoznawania i reprezentowania interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych;
- 7) podejmowania działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodzieży zamieszkałej w Gminie;
- 8) organizacji aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 9) zapewnienia czynnego udziału młodzieży w życiu Gminy;
- 10) inspirowania uczestnictwa młodzieży w rozwoju kulturalnym.

§ 5. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) możliwość uczestnictwa członków Młodzieżowej Rady w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach jej komisji;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących celów działania Młodzieżowej Rady;
- 3) występowanie do Przewodniczącego Rady Miejskiej, radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawach dotyczących celów działania Młodzieżowej Rady;
- 4) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w Gminie, w szczególności w zakresie nauki, wypoczynku, kultury i sportu;
- 5) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, proekologicznym i charytatywnym;
- 6) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji;
- 7) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 8) współpracę z samorządami szkolnymi;
- 9) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi, a w szczególności radami młodzieżowymi innych gmin.

§ 6. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) określenie liczebności oraz powoływanie i odwoływanie Zespołów zadaniowych Młodzieżowej Rady, a także określenie ich zadań;
- 2) wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 3) przedstawienie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy Karczew poprzez podejmowanie stosownych uchwał;
- 4) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym, charytatywnym;
- 5) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium i Zespołów zadaniowych Młodzieżowej Rady;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego Młodzieżowej Rady ;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do celów i zadań Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3 Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 7

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
4. Do obowiązków Radnego należy:
 - a. godna reprezentacja Rady;
 - b. przestrzeganie Statutu;
 - c. uczestniczenie w pracach co najmniej jednego zespołu zadaniowego;
 - d. wykonywanie uchwał Rady;
 - e. branie czynnego udziału w spotkaniach Młodzieżowej Rady;
 - f. utrzymywanie stałego kontaktu z młodzieżą w Gminie i informowanie swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
 - g. przedkładania usprawiedliwienia Sekretarzowi Młodzieżowej Rady, bądź Zespołu Zadaniowego, w terminie nie dłuższym, niż 7 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.
5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym

radny poniósł koszty. Prezydium przedkłada go następnie opiekunowi Młodzieżowej Rady.

8. Informacje na temat swojej działalności Młodzieżowa Rada może publikować na stronie internetowej Gminy Karczew.

9. Treść zamieszczanych informacji każdorazowo podlega uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy.

§ 8. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od dnia ukonstytuowania się Młodzieżowej Rady, tj. od dnia pierwszej sesji Młodzieżowej Rady w danej kadencji.

§ 9. Organami Młodzieżowej Rady są:

- 1) Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej Prezydium.
- 2) Zespoły zadaniowe, o ile zostały powołane (§ 15 statutu).

§ 10. 1. Prezydium jest organem wykonawczym Młodzieżowej Rady.

2. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 2) Dwóch Wiceprzewodniczących,
- 3) Sekretarza.

3. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród radnych Młodzieżowej Rady na okres jednej kadencji, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/5 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

5. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na sesji następującej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca od wpłynięcia wniosku.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

§ 11. 1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) wyznaczanie kierunków działalności Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady;

- 4) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 5) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;
- 6) prezentowanie Młodzieżowej Radzie możliwości współpracy z innymi podmiotami samorządu lokalnego;
- 7) organizacja pracy Młodzieżowej Rady między sesjami.

2. W realizacji zadań Młodzieżowej Rady Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

§ 12. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 5) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
- 6) organizowanie pracy Prezydium, w tym zwoływanie posiedzeń Prezydium oraz przydzielanie Wiceprzewodniczącym i Sekretarzowi określonych zadań;
- 7) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami;
- 8) wnioskowanie o odwołanie członka Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 13. 1. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) wykonywanie zadań powierzonych przez Przewodniczącego;
- 2) koordynacja działań Zespołów zadaniowych Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzanie listy obecności członków Młodzieżowej Rady na sesjach i innych spotkaniach;
- 4) przyjmowanie usprawiedliwień nieobecności od radnych;
- 5) w razie powtarzających się nieobecności radnego, przekazanie Prezydium sugestii w sprawie wniesienia wniosku o odwołanie (skrócenie kadencji) tegoż radnego;
- 6) w przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub wskazanego przez niego na czas nieobecności Wiceprzewodniczącego, kierowanie obradami Rady.

2. W razie czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady oraz wskazanego przez niego Wiceprzewodniczącego, ich kompetencje i zadania przejmuje drugi Wiceprzewodniczący.

3. Podziału kompetencji, określonych w ust. 1 powyżej pomiędzy Wiceprzewodniczącymi dokonuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 14. 1. Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium
- 4) przygotowywanie projektów uchwał zgłoszonych przez Prezydium;
- 5) aktualizowanie informacji dotyczących Młodzieżowej Rady w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie;
- 6) prowadzenie korespondencji Młodzieżowej Rady.

2. Sporządzanie protokołów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 będzie się odbywać przy pomocy opiekuna Młodzieżowej Rady, wybranego przez Radę Miejską w Karczewie.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona Zespoły Zadaniowe , których celem jest wykonywanie określonych zadań powierzonych przez Młodzieżową Radę. Zespół zadaniowy liczy od 3 do 5 radnych.

2. Skład osobowy Zespołu Zadaniowego, zakres jego działania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada.

3. Zespół Zadaniowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację.

Rozdział 5 Radni Młodzieżowej Rady

§ 16. 1. Radnym może być osoba, o której mowa w § 1 ust. 2 statutu wybrana zgodnie z ordynacją wyborczą.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: *„Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karczewie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”*.

3. Członkostwo w Młodzieżowej Radzie wygasa :

- 1) na skutek końca kadencji;
- 2) na skutek zrzeczenia się mandatu przez radnego w formie pisemnej;
- 3) na skutek śmierci;
- 4) z dniem, w którym radny przestaje być mieszkańcem Gminy Karczew;
- 5) na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na dwóch kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady.
- 6) Nieprzestrzeganie Statutu i niewywiązywanie się z obowiązków radnego.

4. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, wciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

5. W przypadkach wymieniony w ust. 3 pkt. 2-6 wakat radnego z tego okręgu wyborczego jest uzupełniany przez następnego z kandydatów na liście, który otrzymał najwięcej ważnych głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady bieżącej kadencji. W sytuacji gdy brakuje kandydatów z danego okręgu wyborczego a mandat zostaje dalej nieobsadzony, decyzję o ewentualnych wyborach uzupełniających podejmuje Młodzieżowa Rada.

6. Pisemną rezygnację z mandatu radnego składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

7. Mandat nie ulega wygaśnięciu wraz z ukończeniem przez radnego 19 (i powyżej) lat. Radny pełni swoją rolę przez całą kadencję (pod warunkiem, że nie zachodzą sytuacje wymienione w pkt.1-6 ust. 3).

§ 17. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) głosu w głosowaniach na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie;
- 4) uczestniczyć w pracach wybranych przez siebie Zespołów zadaniowych Młodzieżowej Rady;
- 5) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 6) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględnie większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady;
- 7) złożyć mandat przed upływem kadencji (rezygnacja).

§ 18. Młodzieżowa Rada może uchwalić regulamin organizacyjny, określający szczegółowy tryb i zasady jej działania.

Rozdział 6 Sesje Młodzieżowej Rady

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku. Sesje nie mogą kolidować z organizacją pracy szkół, do których uczęszczają radni. Sesje nie powinny być zwoływane w czasie ferii szkolnych oraz wakacji.

2. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w sali obrad Rady Miejskiej przy ul. Warszawskiej 28 lub innym miejscu na terenie Gminy wskazanym przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, po uzgodnieniu z Opiekunem Młodzieżowej Rady.

3. Sesje są jawne. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę. Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 członków Młodzieżowej Rady, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku. Zawiadomienie o zwołaniu sesji podawane jest do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

5. O sesji powiadamia się Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w trybie przewidzianym w ust. 4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

6. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub Gminy. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste, np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

7. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 20. 1. Z zastrzeżeniem postanowień § 19 ust. 7, Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez prowadzącego obrady formuły "*Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karczewie*".

§ 21. Młodzieżowa Rada obraduje w obecności co najmniej połowy określonego w statucie składu Młodzieżowej Rady (quorum). Quorum stwierdza Przewodniczący Młodzieżowej Rady na podstawie sporządzonej listy obecności. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 22. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku.

2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Młodzieżowej Rady może, za jej zgodą dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń.

4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu poza kolejnością.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 23. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

Rozdział 7 Uchwały Młodzieżowej Rady

§ 24. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał. W szczególności Młodzieżowa Rada może podejmować stanowiska, opinie oraz inicjatywy.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały i stanowiska w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile przepisy statutu nie stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej radnych Młodzieżowej Rady niż „przeciw” projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia, z wyjątkiem stanowisk.

4. Rada Miejska uchyla sprzeczną z prawem uchwałę Młodzieżowej Rady na najbliższej sesji Rady Miejskiej przypadającej po przedłożeniu tej uchwały zgodnie z ust. 3 powyżej.

§ 25. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Młodzieżowej Rady, Prezydium, Zespoły Zadaniowe, bądź grupa co najmniej 1/4 radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorzady uczniowskie szkół.

§ 26. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub Zespół Zadaniowy.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem.

§ 27. Po wyczerpaniu porządku obrad prowadzący obrady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karczewie”.

§ 28. 1. Z każdej sesji, Sekretarz Młodzieżowej Rady – przy pomocy Opiekuna Młodzieżowej Rady, wybranego przez Radę Miejską w Karczewie - sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał. Podjęte na sesji uchwały są podawane do wiadomości publicznej w terminie 14 dni od sesji w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. W przypadku nieobecności na sesji Sekretarza Młodzieżowej Rady, protokół sporządza wskazany przez Przewodniczącego Wiceprzewodniczący.

§ 29. 1. Całą dokumentację i korespondencję Młodzieżowej Rady przechowuje Opiekun Młodzieżowej Rady.

2. Po zakończeniu kadencji Rady Opiekun Młodzieżowej Rady przekazuje całą dokumentację do archiwum Urzędu Miejskiego w Karczewie.

Rozdział 8 Działalność konsultacyjna Rady

§ 30. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego stanowiska wyrażonego w uchwale Młodzieżowej Rady.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Młodzieżowej Rady młodzież z terenu Gminy.

5. Młodzieżowa Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miejskiej projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 47 . 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Młodzieżowa Rada może wnioskować do Rady Miejskiej w Karczewie o dokonanie zmian w Statucie.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien mieć postać uchwały Młodzieżowej Rady.

Piotr Żelazko



MŁODZIEŻOWA RADA MIEJSKA
KARCZEW

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karczewie

§ 1. Niniejsza ordynacja wyborcza, zwana dalej „Ordynacją”, określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karczewie, zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.

§ 2. 1. Kandydatem na radnego może być każdy, kto jest mieszkańcem Gminy Karczew, uczy się w klasie siódmej lub ósmej szkoły podstawowej lub w szkole średniej i w dniu wyborów nie ukończył 19 roku życia.

2. Każda szkoła podstawowa na terenie Gminy Karczew tworzy odrębny Okręg Wyborczy. Okręg Wyborczy dla szkół średnich położonych na terenie i poza terenem Gminy Karczew, zostanie utworzony w Centrum Kultury i Sportu w Karczewie.

3. Wykaz Okręgów Wyborczych, siedzib Okręgowych Komisji Wyborczych i liczbę radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym określa Załącznik Nr 1 do Ordynacji.

§ 3. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady w szkołach są równe, bezpośrednie, powszechne, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Prawo wyborcze mają mieszkający na terenie Gminy Karczew:

1) uczniowie szkół podstawowych, którzy ukończyli klasę piątą;

2) uczniowie szkół średnich, którzy nie ukończyli 19 roku życia.

3. Wyborca, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) może oddać swój głos na wybranego jednego kandydata z karty do głosowania w okręgu swojej szkoły.

4. Wyborca, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) może oddać swój głos na wybranego jednego kandydata z karty do głosowania w okręgu, którego siedzibą jest Centrum Kultury i Sportu w Karczewie.

§ 4. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji zostaną zarządzane przez Gminną Komisję Wyborczą w terminie 2 miesiące od wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Karczewie w sprawie powołania Młodzieżowej Rady.

2. Gminną Komisję Wyborczą, w skład której wchodzi 5 osób, w tym 3 przedstawicieli samorządów uczniowskich i 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Karczewie, powołuje zarządzeniem Burmistrz Karczewa.

3. Gminna Komisja Wyborcza ze swego grona wybiera Przewodniczącego i Sekretarza.

4. Gminna Komisja Wyborcza koordynuje prace Okręgowych Komisji Wyborczych.

§ 5. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady kolejnych kadencji zarządza Gminna Komisja Wyborcza.

2. Powołanie i skład Gminnej Komisji Wyborczej następuje według zasad określonych w § 4 ust. 2 Ordynacji.

3. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 2 miesiące od ich zarządzenia.

§ 6. 1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiadają Okręgowe Komisje Wyborcze powołane przez Gminną Komisję Wyborczą, na wniosek samorządu uczniowskiego danej szkoły dla Okręgów w szkołach lub Burmistrz Karczewa dla Okręgu w Centrum Kultury i Sportu w Karczewie.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3-5 osób.

3. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć kandydaci na radnych Młodzieżowej Rady.

4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej w szkołach oraz jej Przewodniczącego ustala samorząd uczniowski danej szkoły, a Okręgowej Komisji Wyborczej w Centrum Kultury i Sportu w Karczewie- Burmistrz Karczewa.

§ 7. 1. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 15 wyborców.

2. Kandydaci na radnych winni przedstawić Okręgowej Komisji Wyborczej pisemną zgodę własną (jeżeli są pełnoletni) lub rodziców/prawnych przedstawicieli (jeżeli są niepełnoletni) na kandydowanie i członkostwo w Młodzieżowej Radzie. Zgłoszony kandydat otrzymuje wzór listy osób popierających kandydata i zostaje jednocześnie poinformowany o sposobie wybierania radnych.

3. Listy osób popierających kandydata winny zawierać imię, nazwisko, adres, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i jej własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydata na radnego stanowi Załącznik nr 2 do Ordynacji.

4. Na podstawie list osób popierających Okręgowa Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala listę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

5. Listy te powinny zostać złożone do Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 14 dni od daty poinformowania szkoły o wyborach.

6. Odrzucenie kandydatury może nastąpić w sytuacji, gdy nie spełnia ona wymogów określonych w ust. 1 i 2.

7. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym liczba kandydatów jest mniejsza lub równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wyborów się nie przeprowadza, zaś mandaty przypadają zgłoszonym kandydatom.

§ 8. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Prowadzenie kampanii w dniu wyborów jest zakazane.

§ 9. 1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.

3. Za opracowanie wzoru Kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza, zaś za ich przygotowanie odpowiada Opiekun Młodzieżowej Rady.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub poświadczenia wychowawcy lub innego nauczyciela, że jest uczniem danej szkoły i po podpisaniu listy wyborców.

5. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

6. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

§ 10. 1. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak "X".

2. Za głosy nieważne uznaje się karty, na których znak "X" zakreślono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata oraz karty, na których nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

§ 11. 1. Mandat radnego uzyskuje tylu kandydatów, ilu uzyskało kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów o obsadzeniu mandatów zdecyduje losowanie, które niezwłocznie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza. O wynikach losowania Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje wyborców z danego Okręgu Wyborczego.

§ 12. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania (z wyjątkiem Okręgu Wyborczego w Centrum Kultury i Sportu w Karczewie),

- 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów,
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) liczbę głosów nieważnych,
- 6) nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym miejscu.

5. Protokół wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali Karty do głosowania winien być przekazany Gminnej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 13. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Okręgu Wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.

§ 14. Protesty związane z przebiegiem wyborów lub ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 5 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

§ 15. Gminna Komisja Wyborcza po przeprowadzeniu wyborów zatwierdza na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych wyniki i ogłasza je niezwłocznie w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybrani w wyborach stają się radnymi Młodzieżowej Rady po zatwierdzeniu wyników wyborów.

§ 17. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.

§ 18. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 14 dni od uprawomocnienia się wyników wyborów do Młodzieżowej Rady. Przewodniczący Rady Miejskiej prowadzi pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 19. Zmiana Ordynacji Wyborczej może nastąpić w trybie właściwym dla jej uchwalenia. Młodzieżowa Rada może wystąpić o zmianę Ordynacji, po przyjęciu wniosku w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności 2/3 składu Młodzieżowej Rady.

**Wykaz Okręgów Wyborczych i siedzib Okręgowych Komisji Wyborczych
oraz liczba radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym.**

OKRĘG Nr 1

Szkoły średnie położone na terenie i poza terenem Gminy Karczew (siedziba Centrum Kultury i Sportu) - 5 radnych

OKRĘG Nr 2

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bolesława Prusa w Karczewie – 2 radnych

OKRĘG Nr 3

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Bohaterów Westerplatte w Karczewie – 3 radnych

OKRĘG Nr 4

Szkoła Podstawowa im. Jerzego Kukuczki w Sobiekursku – 2 radnych.

OKRĘG Nr 5

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Otwocku Wielkim – 1 radny

OKRĘG Nr 6

Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Glinkach – 1 radny

OKRĘG Nr 7

Szkoła Podstawowa im. Stanisława Mikołajczyka w Nadbrzeżu – 1 radny

