

Karczew, 03.10.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Budowa chodnika z kostki betonowej na skwerze między ul. Gen. Andersa oraz ul. Maczka w ramach zadania „Rewitalizacja placu zabaw wraz z zagospodarowaniem terenu między ul. Gen. Maczka a ul. Gen. Andersa – na rzecz Osiedla nr 8”.

1. Zamawiający:

Gmina Karczew ul. Warszawska 28, 05- 480 Karczew, tel. (022) 780-65-16, fax. 780-65-36

2. Termin przesyłania ofert: do 07.10.2022 do godz. 14:00 r.

3. **Kryterium wyboru:** cena 100% Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej ofert Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oferta zawierająca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą i otrzyma najwyższą ilość punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według następującego wyliczenia:

Ocena punktowa = $\frac{\text{Oferta najtańsza}}{\text{Oferta badana}} \times 100\%$

Oferta badana

Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe z a wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.

Podana w ofercie cena musi obejmować koszty wykonania usługi wynikającej z niniejszego zapytania, podatek VAT oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku).

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, jeżeli wymaga tego interes publiczny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.

4. Sposób złożenia ofert

Oferty można składać: za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie plików załączonych do korespondencji na adres: k.pleskot@karczew.pl pliki powinny być zapisane w formacie

umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF oraz osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców z dopiskiem „Budowa chodnika z kostki betonowej na skwerze między ul. Gen. Andersa oraz ul. Maczka w ramach zadania Rewitalizacja placu zabaw wraz z zagospodarowaniem terenu między ul. Gen. Maczka a ul. Gen. Andersa – na rzecz Osiedla nr 8- oferta

5. Przedmiot zamówienia

5.1 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie sieci chodników w miejscu istniejących przydeptów na osiedlu Ługi między ul. Andersa a ul. Bema w m. Karczew, Gmina Karczew, Inwestorem przedsięwzięcia jest Gmina Karczew, ul. Warszawska 28 05-480 Karczew.

W ramach projektu przewiduje się:

- a) niwelację terenu na obszarze około 4500 m²
- b) budowę chodnika o szerokości 1,5 m – 506,7 m²; nawierzchnia z kostki betonowej gr. 6 cm na podbudowie z tłucznia,
- c) zaprojektowano obrzeże betonowe 6x20 cm na podsypce cem.-piaskowej i ławie betonowej 12x5 cm,
 - 6 cm – kostka betonowa prostokątna 20x10 bezfazowa, szara,
 - 3 cm – podsypka cementowo-piaskowa 1:4,
 - 10 cm – podbudowa zasadnicza z mieszanki kruszywa łamanego C90/3 o uziarnieniu 0/31,5 mm niezwiązanego,
 - 10 cm – podbudowa pomocnicza / w-wa odsączająca z piasku średniego,Sumaryczna grubość konstrukcji nawierzchni chodnika wynosi h= 29cm.

Uwaga : kostka betonowa po stronie Zamawiającego

6. Przewidywany termin wykonania Zamówienia – do 30 dni od dnia podpisania umowy

7. Wytyczne do wykonania i wyceny robót:

7.1. Roboty należy wykonywać zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. – o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r. poz. 215 z późn. zm.).

8. Szczegółowy zakres robót określa: dokumentacja projektowo – kosztorysowa tj.:

- 1) Projekt budowlany - Zagospodarowanie terenu zieleni miejskiej między ul. Piłsudskiego oraz pomiędzy blokami osiedla Ługi w ul. Maczka i Andersa
- 2) Specyfikacja techniczna - Zagospodarowanie terenu zieleni miejskiej między ul. Piłsudskiego oraz pomiędzy blokami osiedla Ługi w ul. Maczka i Andersa
- 3) Przedmiar robót
- 4) Zagospodarowanie terenu

9. W cenie ryczałtowej oferty wykonania robót Wykonawca winien uwzględnić całkowity koszt wykonania przedmiotowych robót tj. koszt robocizny, zakupu, pracy sprzętu i

transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk z uwzględnieniem niżej określonych elementów cenotwórczych takich jak np.:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa budowlanego i wskazaniem Inspektora Nadzoru reprezentującego Zamawiającego,
- 2) protokolarnego przekazania terenu budowy,
- 3) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia,
- 4) zorganizowanie, a następnie zlikwidowanie zaplecza robót budowlanych,
- 5) zainstalowanie dla potrzeb budowy wody i energii oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót (w razie potrzeby Zamawiający wskaże punkt poboru wody oraz poboru energii),
- 6) zawiadamianie Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu,
- 7) na żądanie Zamawiającego, wykonawca ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, o ile wcześniej nie poinformował Zamawiającego o gotowości robót do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni,
- 8) oznakowanie terenu budowy,
- 9) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru,
- 10) dbania o należyty stan i porządek na terenie budowy,
- 11) koordynowanie robót podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawców),
- 12) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
- 13) usunięcia wszelkich nieprzewidzianych w projekcie kolizji z urządzeniami podziemnymi po ich zidentyfikowaniu, zgłoszeniu w porozumieniu z Zamawiającym,
- 14) prace należy wykonywać ostrożnie ze względu na infrastrukturę podziemną
- 15) protokolarnego zgłaszania Zamawiającemu konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, zidentyfikowaniu, zgłoszeniu w porozumieniu z Zamawiającym,
- 16) udzielenie rękojmi i gwarancji na wykonane roboty,
- 17) usuwania stwierdzonych usterek i wad w ramach rękojmi i gwarancji,

- 18) przywrócenia miejsca prowadzenia robót do pierwotnego stanu i wyglądu po zakończeniu robót, uporządkowania terenu budowy wraz z demontażem urządzeń i obiektów tymczasowych,
- 19) roboty muszą być prowadzone w sposób umożliwiający dojazd do posesji mieszkańcom i służbom miejskim,
- 20) koszty odbiorów przez Instytucje zewnętrzne zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- 21) koszt wykonania dokumentacji powykonawczej (atesty, certyfikaty na wbudowane materiały),
- 22) koszt wykonania tyczenia i inwentaryzacji geodezyjnej,
- 23) koszt wykonania prób i badań pozwalających potwierdzić jakość wykonanych robót,
- 24) koszty wynikające z badań laboratoryjnych zagęszczenia gruntu,
- 25) podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.
- 26) przy wykonywaniu robót mogą być zastosowane wyłącznie urządzenia, materiały i wyroby budowlane dopuszczone do obrotu powszechnego stosowania w budownictwie. Wszystkie urządzenia, materiały i wyroby budowlane muszą być nowe i nieużywane,
- 27) przy realizacji zamówienia Wykonawca winien przestrzegać przepisów o ochronie środowiska,

10. Odbiór robót w imieniu Zamawiającego prowadzony będzie pod nadzorem inspektora nadzoru inwestorskiego z uwzględnieniem następujących wymagań:

- 1) Protokół odbioru końcowego podpisany zostanie przez Zamawiającego po uprzednim:
 - a) przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej, zawierającej inwentaryzację geodezyjną powykonawczą lub potwierdzenie zgłoszenia w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezji i Kartografii wykonania w terenie i przekazania do kontroli i zaewidencjonowania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej .
- 2) Roboty winny być wykonane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz powinny spełniać wymagania określone w dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego oraz w przepisach technicznych.
- 3) Wszystkie materiały powinny być zgodne z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy, aprobatą techniczną lub świadectwem dopuszczenia do

stosowania w budownictwie wydanym przez uprawnione jednostki. Na żądanie inspektora nadzoru materiały mogą być poddawane badaniom sprawdzającym. Wykonawca wykona badania sprawdzające lub zapewni urządzenia, instrumenty, robociznę i materiały potrzebne do pobrania próbek oraz dostarczy wymagane próbki materiałów do zbadania ich jakości. Wszystkie próbki materiałów Wykonawca dostarczy do badań na własny koszt. Każdy wbudowany materiał winien posiadać atest techniczny lub aprobatę świadczącą o jego jakości zgodnie z wymogami norm i być dopuszczony do jego wbudowania /wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego/oraz uzyskać potwierdzenie przez nadzór inwestorski na jego wbudowanie.

- 4) Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu i środków transportu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość prowadzonych robót. Sprzęt i środki transportu będące własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Sprzęt winien być oznakowany logo firmy. Przy ruchu na drogach publicznych, pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń na osie i innych parametrów technicznych. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt wszelkie zanieczyszczenia lub zniszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych. Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować przeprowadzenie robót terminowo oraz z godnie z zasadami sztuki budowlanej.
- 5) Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty ich zakończenia. Ww. obowiązki Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej.

11. Zapłata wynagrodzenia

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Karczew, ul. Warszawska 28, 05480 Karczew, NIP 532-19-62-030

Odbiorca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew

12. Informacje dodatkowe

12.1 Wykonawcy będą związani z ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

- 12.2 Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
- 12.3 Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
- 12.4 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 12.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 12.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
13. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej miejsca wykonywania robót budowlanych.
- 14. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego**
- Kinga Pleskot, e-mail: k.pleskot@karczew.pl, tel. /22/ 780-65-16 w. 161

Z up. BURMISTRZA
Michał Zawada
ZASTĘPCA BURMISTRZA