

**ZARZĄDZENIE NR 184/2021**  
**BURMISTRZA KARCZEWA**  
**z dnia 09 grudnia 2021 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych**  
**w Przedszkolu Nr 1 w Karczewie**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.<sup>1</sup> ) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Przeprowadzić w Przedszkolu Nr 1 w Karczewie roczną inwentaryzację składników majątkowych, według stanu ewidencyjnego na dzień 31.12.2021, w terminie od 13.12.2021 roku do 15.01.2022 roku.

**§ 2**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. przewodniczący komisji – Anna Trzaskowska
2. członek komisji – Renata Sielska
3. członek komisji – Ryszard Wojciechowski

**§ 3**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
  - a) druki ścisłego zarachowania
  - b) obce środki trwałe (na odrębnych arkuszach spisowych).
  - c) artykuły spożywcze w magazynie.
2. W drodze uzyskania potwierdzenia salda:
  - a) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
  - b) należności z wyłączeniem: należności spornych i wątpliwych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publicznoprawnych,
  - c) własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom.
3. W drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową:
  - a) środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wyposażenie, środki trwałe do których dostęp jest utrudniony,

---

<sup>1</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2021 poz. 2105 i 2106

- b) grunty,
  - c) wartości niematerialne i prawne,
  - d) należności i zobowiązania publicznoprawne,
  - e) należności i zobowiązania wobec pracowników,
  - f) należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
  - g) należności sporne i wątpliwe,
  - h) środki pieniężne w drodze,
  - i) sprzęt komputerowy (laptopy, komputery, słuchawki, mikrofony, kamery) wypożyczony uczniom i nauczycielom na potrzeby edukacji zdalnej.
4. W drodze porównania zapisów w księgach inwentarzowych ze stanem rzeczywistym (skontrum):
- a) księgozbiory w bibliotekach szkolnych.

#### **§ 4**

W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych zobowiązuje się Kierowników jednostek obsługiwanych do powołania zespołów spisowych.

#### **§ 5**

Powołuję komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia oraz weryfikacji sald:

- a) Przewodniczący – Anna Trzaskowska
- b) Członek – Mirosława Jobda

#### **§ 6**

1. Do dnia rozpoczęcia spisu z natury należy przeprowadzić prace przygotowawcze do inwentaryzacji, do których należy m.in.:

- a) sprawdzenie, czy zostały oznakowane wszystkie składniki majątku inwentaryzowane w formie spisu z natury,
- b) przeprowadzenie likwidacji składników majątku zniszczonych, bezużytecznych w jednostce,
- c) sprawdzenie, czy do księgowości CUW zostały przekazane wszystkie dokumenty przychodowe i rozchodowe inwentaryzowanych składników majątkowych.

2. Za powyższe czynności odpowiedzialny jest Kierownik jednostki obsługiwanej.

#### **§ 7**

Zobowiązuje się Przewodniczącą komisji inwentaryzacyjnej do:

- 1. Przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych.

2. Nadzorowanie i udzielanie wyjaśnień i wskazówek członkom zespołów spisowych.
3. Po otrzymaniu wydruków od zespołów spisowych, opieczetowanie, ponumerowanie oraz zarejestrowanie wydruków, które stają się drukiem ścisłego zarachowania.
4. Skompletowania i skontrolowania wszystkich arkuszy oraz protokołów inwentaryzacji.
5. Złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 15.01.2022 roku.

## **§ 8**

Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji.
3. Dokonania wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do pracownika któremu powierzono obowiązki głównego księgowego jednostki.
5. Ostateczne rozliczenie wyników inwentaryzacji w drodze spisu z natury powinno nastąpić nie później niż do 25.03.2022 roku.

## **§ 9**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

## **§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa  
Michał Rudzki