

ZARZĄDZENIE NR 181/2021
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 09 grudnia 2021 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sobiekursku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.¹) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sobiekursku pełną inwentaryzację składników majątkowych, według stanu ewidencyjnego na dzień 31.12.2021, w terminie od 13.12.2021 roku do 15.01.2022 roku.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. przewodniczący komisji – Barbara Poświata
2. członek komisji – Blanka Juszczyk
3. członek komisji – Ryszard Wojciechowski

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:

- a) druki ścisłego zarachowania,
- b) środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
- b) pozostałe środki trwałe i wyposażenie,
- c) obce środki trwałe (na odrębnych arkuszach spisowych),
- d) artykuły spożywcze w magazynie.

2. W drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- a) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- b) należności z wyłączeniem: należności spornych i wątpliwych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publicznoprawnych,
- c) własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom.

3. W drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową:

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2021 poz. 2105 i 2106

- a) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony,
 - b) grunty,
 - c) wartości niematerialne i prawne,
 - d) należności i zobowiązania publicznoprawne,
 - e) należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - f) należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - g) należności sporne i wątpliwe,
 - h) środki pieniężne w drodze,
 - i) sprzęt komputerowy (laptopy, komputery, słuchawki, mikrofony, kamery) wypożyczony uczniom i nauczycielom na potrzeby edukacji zdalnej.
4. W drodze porównania zapisów w księgach inwentarzowych ze stanem rzeczywistym (skontrum),
- a) księgozbiory w bibliotekach szkolnych.

§ 4

W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych zobowiązuje się Kierowników jednostek obsługiwanych do powołania zespołów spisowych.

§ 5

Powołuję komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia oraz weryfikacji sald:

- a) Przewodniczący – Barbara Poświata
- b) Członek – Mirosława Jobda

§ 6

1. Do dnia rozpoczęcia spisu z natury należy przeprowadzić prace przygotowawcze do inwentaryzacji, do których należy m.in.:

- a) sprawdzenie, czy zostały oznakowane wszystkie składniki majątku inwentaryzowane w formie spisu z natury,
- b) przeprowadzenie likwidacji składników majątku zniszczonych, bezużytecznych w jednostce,
- c) sprawdzenie, czy do księgowości CUW zostały przekazane wszystkie dokumenty przychodowe i rozchodowe inwentaryzowanych składników majątkowych.

2. Za powyższe czynności odpowiedzialny jest Kierownik jednostki obsługiwanej.

§ 7

Zobowiązuje się Przewodniczącą komisji inwentaryzacyjnej do:

1. Przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych.
2. Nadzorowanie i udzielanie wyjaśnień i wskazówek członkom zespołów spisowych.
3. Po otrzymaniu wydruków od zespołów spisowych, opieczętownie, ponumerowanie oraz zarejestrowanie wydruków, które stają się drukiem ścisłego zachowania.
4. Skompletowania i skontrolowania wszystkich arkuszy oraz protokołów inwentaryzacji.
5. Złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 15.01.2022 roku.

§ 8

Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji.
3. Dokonania wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do pracownika któremu powierzono obowiązki głównego księgowego jednostki.
5. Ostateczne rozliczenie wyników inwentaryzacji w drodze spisu z natury powinno nastąpić nie później niż do 25.03.2022 roku.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
Michał Rudzki