

Karczew, 28.10 .2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Modernizacja oświetlenia ulicznego na osiedlu Ługi w Karczewie

I. Zamawiający:

Gmina Karczew ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, tel. (022) 780-65-16, fax. 780-65-36

II. Termin przesyłania ofert: do 05.11.2021 r. do godz. 14.00

III. Kryterium wyboru: cena 100%

IV. Sposób złożenia ofert:

Oferty można składać:

W zamkniętej kopercie, adresowanej do: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie. Koperta musi być zaopatrzona w nazwę zapytania ofertowego - „**Modernizacja oświetlenia ulicznego na osiedlu Ługi w Karczewie**”

- Mailowo na adres e-mail: k.pleskot@karczew.pl,
- Oferty złożone po terminie będą odrzucane bez otwarcia i odesłane na adres Oferenta.

V. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane oraz dostawa, polegające na dostawie i wymianie słupów oświetlenia ulicznego w raz z lampami i fundamentami.
2. Zakres robót i dostawy obejmuje:
 - uchwyty pojedyncze – 57 szt.
 - uchwyty podwójne – 13 szt.
 - lampy LED 50W – 51 szt.
 - lampy LED 100W – 50szt.
 - lampy LED 150W – 3 szt.
 - 33 słupów 6-metrowe anodowane wraz z fundamentem
 - 9 słupów 7-metrowych anodowanych wraz z fundamentem
 - 10 słupów stalowych ocynkowanych 6-metrowych wraz z fundamentem

Zalecana jest wizja w terenie w celu ustalenia warunków wykonania robót .W celu umówienia się na wizję w terenie, prosimy o kontakt z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Karczewie Kinga Pleskot, 22 780-65-16 w. 161.

VI. Termin wykonania Zamówienia – Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie do **29.12.2021** r. Przez datę wykonania rozumie się podpisanie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

VII. Warunki płatności:

Przelew na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od daty wpływu do Biura Obsługi Mieszkańców, Urzędu Miejskiego w Karczewie.

VIII. W cenie oferty wykonania robót Wykonawca winien uwzględnić całkowity koszt wykonania przedmiotowych robót tj. koszt robocizny, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk z uwzględnieniem niżej określonych elementów cenotwórczych takich jak np.:

1. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa budowlanego,
2. zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia, z uwagi na prowadzenie prac na terenie obiektu czynnego
3. zorganizowanie, a następnie zlikwidowanie zaplecza budowy,
4. zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru,
5. dbania o należyty stan i porządek na terenie prowadzonych prac remontowych,
6. przerwanie robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
7. udzielenie rękojmi i gwarancji na wykonane roboty,
8. usuwania stwierdzonych usterek i wad w ramach rękojmi i gwarancji,
9. uporządkowanie terenu prowadzonych prac po ich zakończeniu,

IX. Inne postanowienia dot. przeprowadzenia i odbioru robót

1. Roboty winny być wykonane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz powinny spełniać wymagania określone w przepisach technicznych.
2. Wszystkie materiały powinny być zgodne z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy, aprobatą techniczną lub świadectwem dopuszczenia do stosowania w budownictwie wydanym przez uprawnione jednostki.
3. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty, dokonał wizji lokalnej miejsca wykonywania robót budowlanych.

X. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego

- Kinga Pleskot, e-mail: k.pleskot@karczew.pl, tel. /22/ 780-65-16 w. 161

X. Warunki udziału oferenta w postępowaniu:

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wyznaczenie terminu podpisania umowy planuje się nie później niż 14 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub niedostarczenie wymaganych dokumentów do podpisania umowy w terminie, zostanie uznane za uchylenie się od jej podpisania. W takim wypadku Zamawiający dokona wyboru innego Wykonawcy.
4. Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Kinga Pleskot – Inspektor ds. inwestycji, tel. 22 780-65-16 w.161
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zapytania ofertowego (odwołania ogłoszenia o zamówieniu) bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

BURMISTRZ KARCZEWA
mgr Michał Rudziński

