

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Gmina Karczew - zabudowa wielorodzinna

DZIAŁ I.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (dalej nieruchomości) w zabudowie wielorodzinnej, na terenie Gminy Karczew. Realizacja zamówienia obejmuje między innymi:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielorodzinnej na terenie Gminy Karczew (m.in. Osiedle Ługi, zabudowa wielorodzinna TBS w Otwocku Małym, budynki SuperDrob w Karczewie oraz osiedle Nowy Karczew przy ul. Częstochowskiej);
 - 2) sporządzanie miesięcznych protokołów oraz zestawień rodzajów i ilości odpadów odebranych od mieszkańców;
 - 3) sporządzanie harmonogramów odbioru odpadów i dostarczanie ich do mieszkańców;
 - 4) wyposażenie nieruchomości objętych wykazem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy, w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie oraz utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym. Pojemniki muszą spełniać warunki określone w Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2021 poz. 906)
 - 5) zapewnienie pojazdów w ilości i o pojemności gwarantującej należyłą realizację usługi, z częstotliwością określoną w niniejszej dokumentacji
 - 6) przekazywanie odpadów komunalnych do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach – tekst jednolity tj. - Dz.U.2021 roku poz. 779 z późn. zm.) zgodnie z położeniem Gminy Karczew.
2. Charakterystyka Gminy Karczew, terenu objętego zamówieniem oraz informacje dotyczące ilości i rodzaju odebranych z terenu Gminy w latach 2018 – 2021 (do 31 lipca) odpadów:
 - 2.1 Powierzchnia Gminy Karczew wynosi 81,49 km².
 - 2.2 Liczba mieszkańców Gminy Karczew (według złożonych deklaracji na 31 lipca 2021 r.) wynosi 14433, w tym 2978 osób zamieszkuje w zabudowie wielorodzinnej, 5852 w zabudowie jednorodzinnej na terenie miejskim oraz 5603 na terenie wiejskim Gminy Karczew (bez zabudowy wielorodzinnej).
 - 2.3 Liczba mieszkańców nieruchomości zamieszkałych i gospodarstw domowych na terenie wiejskim Gminy Karczew przedstawiona jest w Tabeli 1:

Tabela 1 - Liczba mieszkańców w zabudowie wielorodzinnej na terenie Gminy Karczew wg stanu na koniec lipca 2021 roku:

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba mieszkańców	Liczba złożonych deklaracji	Liczba nieruchomości zamieszkałych
Zabudowa wielorodzinna (obecna i planowana)				
2	Karczew - zabudowa wielorodzinna os. Ługi	ok. 2602	51	39 (ilość bloków) + 2 bloki składają indywidualnie Łącznie 41
	- zabudowa wielorodzinna „TBS” Otwock Mały	119	2	2 bloki-2 altany
	- zabudowa wielorodzinna Budynki SuperDrob ul. Armii Krajowej 82 oraz	60	1	1
	ul. Przemysłowa 2	48	1	1
	- zabudowa wielorodzinna Osiedle Nowy Karczew	149	1	4 bloki 1 altana śmietnikowa

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby mieszkańców oraz punktów odbioru odpadów – zwiększenie lub zmniejszenie, o 15% w stosunku do określonej w wykazie przekazany Wykonawcy, o którym mowa w § 5 pkt 2 Istotnych Postanowień Umowy (IPU). Zmiana taka nie będzie podstawą do zmiany wysokości wartości zamówienia i zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

2.4 Ilość i rodzaj odpadów odebranych z terenu objętego zamówieniem w latach 2018 – 2021:

Tabela 2 – Ilość [Mg] i rodzaj odpadów odebranych z zabudowy wielorodzinnej Gminy Karczew w latach 2018-2021:

kod odpadu	rodzaj odpadu	2018	2019	2020	2021*
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	36,790	23,655	45,005	28,640
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	14,100	24,220	46,275	36,320
15 01 03	Opakowania z drewna	0	0	0	0
15 01 04	Opakowania z metali	0	0	0	0
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	0	0	0	0
15 01 07	Opakowania ze szkła	40,900	41,450	56,250	26,590
16 01 03	Zużyte opony	0	0	0	0
200102	Szkło kolorowe	0	0	0	6,990
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	68,665	42,480	2,770	
20 01 23*	Urządzenie zawierające freony	0	0	0	
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0	0	0	
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0	0	0	
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0	0	0	
20 01 99	Inne niewymienione odpady zbierane w sposób selektywny - popiół	0	0	0	
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1,650	0	44,757	18,050
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)	708,810	723,490	809,573	437,530
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	60,040	89,940	61,235	30,280
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0	0	0	
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	0	0	0	
	SUMA	930,955	945,235	1065,865	584,400

* do 31 lipca 2021

2.5 Szacowana, na podstawie rzeczywistych danych za okres od 01.08.2020 r. do 31.07.2021 r., ilość odpadów objętych zamówieniem, przewidzianych do odbioru i zagospodarowania z zabudowy wielorodzinnej Gminy Karczew wynosi 1050 Mg

DZIAŁ II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Sprawy formalne

- 1.1 Wykonawca na podstawie art. 9b i 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity – Dz. U. z 2021, poz. 888) zobowiązany jest do posiadania w chwili składania oferty wpisu do rejestru działalności regulowanej, przynajmniej w zakresie odbioru odpadów komunalnych objętych zamówieniem, na terenie Gminy Karczew, prowadzonego przez Burmistrza Karczewa i ma obowiązek utrzymania tego wpisu w całym okresie realizacji zamówienia.
- 1.2 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i utrzymywania w całym okresie realizacji zamówienia, aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 roku, poz. 779 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 1.3 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i utrzymywania w całym okresie realizacji zamówienia, zezwolenia na transport odpadów lub wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49, w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 roku, poz. 779 z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
- 1.4 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bazy magazynowo transportowej na terenie Gminy Karczew lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic oraz posiadania tytułu prawnego do tego terenu;
- 1.5 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i utrzymywania w całym okresie realizacji zamówienia umowy (umów) z Instalacją Komunalną na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych.
- 1.6 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 roku, poz. 779 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity – Dz. U. z 2021, poz. 888);
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r poz 906)
 - 4) Uchwały Nr XXXVIII/225/2021 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Karczew i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 roku poz. 258 z późn. zm.).
 - 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za osiągnięcie określonych w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości w gminach (tekst jednolity – Dz. U. z 2021, poz. 888) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku,

- 6) Wykonawca jest odpowiedzialny osiągnięcie określonych w art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości w gminach (tekst jednolity – Dz. U. z 2021, poz. 888) oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3c w/w ustawy poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych przekazywanych do składowania,
- 1.7 Wykonawca ma stosować takie narzędzia i procedury aby realizowana usługa była zgodna z wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa stosowanymi w tym zakresie,
- 1.8 Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości .
- 1.9 Wykonawca zapewnia, że dysponuje (lub, że Wykonawca będzie dysponował) pojemnikami do gromadzenia odpadów komunalnych tj. co najmniej w ilościach wskazanych w Dziale II, pkt. 3 Szczegółowego opisu Przedmiotu zamówienia (SzOPZ).

2. Podstawowe obowiązki Wykonawcy – odbiór i zagospodarowanie odpadów.

- 2.1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do instalacji komunalnej, zgodnie zapisami określonymi w Dziale I, pkt. 1 ppkt. 6 oraz zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2.3 poniżej. Wykaz instalacji komunalnych do których będą przekazywane odpady komunalne stanowi Załącznik Nr 6 do umowy.
- 2.2 Wykonawca w ofercie wskaże instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady komunalne; w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady. Zamawiający dopuszcza zmianę instalacji komunalnej określonej w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.1 powyżej, pod warunkiem przekazania nowego wykazu instalacji Zamawiającemu. Zmiana instalacji komunalnych wymaga uzgodnienia jej warunków z Zamawiającym oraz uprzedniej pisemnej zgody na wykorzystanie nowych instalacji przez Zamawiającego uzyskanej przed przekazaniem do nich odpadów. Akceptacja nastąpi nie później niż w terminie 3 dni roboczych. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może odmówić udzielenia zgody na zmianę instalacji komunalnych.
- 2.3 Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania odpadów za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach. Wykonawca musi uprzednio zważyć odebrane odpady zgodnie z zapisami SzOPZ i IPU.
- 2.4 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wraz z protokołem wykonania przedmiotu zamówienia, w danym okresie rozliczeniowym, miesięcznych zestawień rodzajów i ilości odebranych odpadów oraz dowodów potwierdzających wykonanie zamówienia w tym okresie rozliczeniowym. Dowodem potwierdzającym wykonanie zamówienia są kwity wagowe otrzymane od Zamawiającego podczas realizacji zamówienia jak również karty przekazania odpadów, sporządzane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
- 2.5 Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu

nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (w formie papierowej 300 szt. i elektronicznej /pdf lub tożsamy/) na cały okres trwania umowy (12 miesięcy).

- 1) Wzór harmonogramu (układ graficzny, informacje nt segregacji itp.) Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
- 2) Harmonogram podlega akceptacji Zamawiającego, pod kątem zgodności z niniejszym SzOPZ.
- 3) W przypadku gdyby zaistniały takie okoliczności jak wystąpienie odbioru odpadów w dzień wolny od pracy, to wówczas odbiór odpadów powinien być zrealizowany w najbliższym dniu roboczym po dniu wolnym od pracy.
- 4) Ostatecznie odbiór odpadów odbywa się zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 5) Zaakceptowany przez Zamawiającego i wydrukowany przez Wykonawcę harmonogram Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do mieszkańców, a pozostałe egzemplarze do siedziby Zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego szczegółowego wykazu nieruchomości, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 IPU.
- 6) Dystrybucja harmonogramu do mieszkańców powinna rozpocząć się nie wcześniej niż 15 listopada 2021 roku i zostać zakończona do 10 grudnia 2021 roku.
- 7) Ze względu na przyzwyczajenie mieszkańców Zamawiający sugeruje aby podczas układania harmonogramu odbioru odpadów dostosować go do obecnie obowiązujących dni odbioru. Zapobiegnie to wystawianiu odpadów przez mieszkańców w innych terminach niż określone w obowiązującym w 2021 roku harmonogramie.

2.6 Wykonawca zobowiązany jest do informowania zarządców/administratorów nieruchomości wielorodzinnych o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów oraz do dystrybucji harmonogramu, o którym mowa w pkt. 2.5 powyżej i materiałów informacyjnych związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi sporządzonych przez Zamawiającego, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru. Dystrybucja dotyczyć będzie wyłącznie harmonogramów, ulotek i pism informacyjnych oraz odbywać się będzie podczas odbioru odpadów. Wykaz zarządców/administratorów nieruchomości wielorodzinnych Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy.

2.7 W przypadku niedopełnienia obowiązku segregacji przez mieszkańców Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego.

- 1) Do w/w informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć materiał dowodowy w postaci dokumentacji fotograficznej.
- 2) Odbiór niewłaściwie wysegregowanych odpadów ma zostać wykonany w najbliższym terminie wywozu odpadów zmieszanych.
- 3) Wykonawca nie może mieszać odpadów, tym samym nie może odebrać niewłaściwie wysegregowanych odpadów w terminie wywozu odpadów segregowanych, chyba że właściciel nieruchomości dokona właściwej segregacji podczas odbioru.

2.8 Wykonawca zobowiązany jest do zabrania odpadów znajdujących się obok pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów, jeżeli znajdują się poza

pojemnikiem jest wynikiem ich przepełnienia związanego ze zwiększoną produkcją odpadów, np. w okresach około świątecznych albo wynikiem nienależytego wykonania usługi (nieterminowość) przez Wykonawcę.

- 2.9 Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne oraz pojemników/worków do segregacji odpadów, a w przypadku stwierdzenia, że segregacja nie jest prowadzona właściwie, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć materiał dowodowy w postaci dokumentacji fotograficznej.
- 2.10 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności w stwierdzonych przypadkach:
- 1) częstego powstawania tzw. „nadwyżek” (zwiększona ilość odpadów w stosunku do wielkości pojemników) na danych nieruchomościach podczas każdego odbioru odpadów,
 - 2) braku możliwości odbioru odpadów w wyznaczonym terminie (brak dojazdu z uwagi na remont ulicy, z uwagi na nie wystawiony pojemnik, zablokowanie ulicy przez pojazdy),
- 2.11 Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do zważenia pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy Karczew, przed rozpoczęciem odbioru oraz po jego zakończeniu lub zapełnieniu pojazdu, w miejscu określonym w pkt. 2.12.
- 2.12 Ważenie pojazdu odbywać się będzie na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), położonego przy ul. Ciepłowniczej 1 w Karczewie, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
- 2.13 Podczas ważenia pojazdu przedstawiciel Zamawiającego dokona zapisania nr rejestracyjnego pojazdu, wagi pojazdu - przed rozpoczęciem odbioru oraz po jego zakończeniu lub zapełnieniu pojazdu oraz rodzaju zebranych odpadów.
- 2.14 Jeżeli Wykonawca nie dokona zważenia pojazdu Zamawiający ma prawo do odmowy rozliczenia odebranych odpadów komunalnych, chyba że nastąpiło to z przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. brak zasilania wagi, awaria wagi itp.

3. Dystrybucja pojemników i worków, lokalizacja altan śmietnikowych.

- 3.1 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki do gromadzenia odpadów, zgodnie z Działem I, pkt 1, ppkt. 4, w terminie do dnia 01.01.2022 r., jednakże nie później niż na 2 dni przed pierwszym planowanym terminem odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, wynikającym z harmonogramu.
- 3.2 Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia odbioru od zarządcy/administradora nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela nieruchomości bądź jego przedstawiciela.
- 3.3 W przypadku niemożności spełnienia warunku określonego w pkt. 3.2, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pozostawi on w skrzynce pocztowej zarządcy/administradora nieruchomości powiadomienie o możliwości odbioru pojemnika (np. w PSZOK w dniu jego otwarcia lub w innym miejscu), a ponadto wskaże Zamawiającemu na piśmie te przyczyny i udowodni ich zaistnienie.

- 3.4 Za przyczyny niezależne od Wykonawcy, o których mowa w pkt. 3.3 będzie uznane w szczególności co najmniej dwukrotne niezastanie zarządcy/administratora nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych, w godzinach 6⁰⁰ - 20⁰⁰.
- 3.5 Za dowód na realizację obowiązków w pkt. 3.3 i 3.4 mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS.
- 3.6 Wyposażenie nieruchomości w pojemniki polega na udostępnieniu pojemnika na czas trwania umowy do korzystania osobie trzeciej (zarządcy/administratorowi) i nie oznacza przeniesienia pojemnika na własność Zamawiającego. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy Wykonawca odbierze pojemniki, które wstawił w tym okresie w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy.
- 3.7 Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów przeznaczonych do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do ich napraw, wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników i kontenerów, dezynfekcji lub mycia pomalowanych (graffiti). Bez wezwania Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do dezynfekcji pojemników na odpady biodegradowalne i zmieszane w zabudowie wielorodzinnej trzykrotnie w okresie maj – wrzesień oraz jednokrotnie w okresie październik – grudzień. Wykonawca bez żądania Zamawiającego jest zobowiązany do przesłania sprawozdania ze zrealizowanej dezynfekcji odpowiednio do dnia 15 maja, 15 lipca, 15 sierpnia oraz 15 października lub w terminie 14 dni od wykonania dezynfekcji lub mycia pojemników na wezwanie Zamawiającego.
- 3.8 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wymiany w trakcie realizacji umowy uszkodzonych lub zniszczonych pojemników w nw. ilościach:
- 1) Pojemniki 120l – do 10 szt.
 - 2) Pojemniki 240l – do 10 szt.
 - 3) Pojemniki 1100l – do 10 szt.
 - 4) Pojemniki 1100l typu „klapa w klapie” (z podwójną klapą) – do 10 szt.
 - 5) Pojemniki 1500l – do 6 szt.
- 3.9 Zamawiający dopuszcza dostarczenie pojemników używanych, nieuszkodzonych, w pełni sprawnych, wcześniej zdezynfekowanych, umytych z wszelkich zabrudzeń, w tym graffiti), właściwie oznaczonych tzn. zgodnych z Działem II, pkt. 1.6, ppkt. 3.
- 3.10 Obowiązek wymiany na własny koszt Wykonawcy, określony w pkt. 3.8 dotyczy wymiany pojemników uszkodzonych w wyniku zwykłej eksploatacji. We wszystkich innych przypadkach związanych m. in. z aktami wandalizmu bądź zdarzeniami, na które Wykonawca nie ma wpływu, koszt wymiany pojemników i kontenerów pokrywa Ubezpieczyciel Wykonawcy lub Wykonawca, który powinien posiadać odpowiednią ochronę ubezpieczeniową obejmującą pojemniki i kontenery.
- 3.11 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nowych nieruchomości zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia w niezbędne pojemniki i worki do gromadzenia odpadów w terminie 7 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego o dodatkowych nieruchomościach.
- 3.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież pojemników i kontenerów dostarczanych przez Wykonawcę, który powinien ubezpieczyć na własny koszt pojemniki i kontenery oraz zabezpieczyć je przed ryzykiem związanym z kradzieżą.

- 3.13 Liczba altan śmietnikowych przewidzianych do wyposażenia w pojemniki:
- 1) na terenie Osiedla "Ługi" – 13 szt;
 - 2) TBS w Otwocku Małym 2 altany z pojemnikami o pojemności 1100 l (będzie się zwiększać po następującym cyklicznie zasiedlaniu bloków);
 - 3) budynki przy SuperDrob – 2 altanki (z 4 i 1 pojemnikiem odpowiednio: przy ul. Armii Krajowej 82 i Przemysłowej 2 w Karczewie);
 - 4) Osiedle NOWY KARCZEW ul. Częstochowska 81 bud C, D, G, H – 1 altana
- 3.14 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodania nowych lokalizacji altan określonych w pkt. 3.13 w przypadku oddani do użytku nowych budynków wielorodzinnych lub rozdzielenia altan.
- 3.15 Liczba pojemników o pojemności 1100 l przeznaczonych do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w poszczególnych altanach:
- 1) ul. Bema 6: 10 sztuk pojemników;
 - 2) ul. Sikorskiego 11: 8 sztuk pojemników;
 - 3) ul. Sikorskiego 10: 11 sztuk pojemników;
 - 4) ul. Sikorskiego 4: 8 sztuk pojemników;
 - 5) ul. Maczka 8: 5 sztuk pojemników;
 - 6) ul. Maczka 4: 8 sztuk pojemników;
 - 7) ul. Andersa 12: 5 sztuk pojemników;
 - 8) ul. Andersa 10: 3 sztuki pojemników;
 - 9) ul. Andersa 3-5: 4 sztuki pojemników;
 - 10) ul. Andersa 2-4: 4 sztuki pojemników;
 - 11) ul. Roweckiego 10: 4 sztuki pojemników;
 - 12) ul. Roweckiego 3-5: 4 sztuki pojemników;
 - 13) ul. Roweckiego 4: 4 sztuki pojemników;
 - 14) TBS Otwock Mały, ul. Częstochowska 81L : 1 altana śmietnikowa- – 5 sztuk pojemników;
 - 15) TBS Otwock Mały, ul. Częstochowska 81 O: 1 altana śmietnikowa – 5 szt. pojemników.
 - 16) SuperDrob, ul. Przemysłowa 2 : 1 altana – 4 sztuki pojemników.
 - 17) SuperDrob, ul. Armii Krajowej 82 : 1 altana – 6 sztuk pojemników.
 - 18) Osiedle NOWY KARCZEW ul. Częstochowska – : 1 altana śmietnikowa -. 10 szt. pojemników

Pojemniki powinny być oznakowane rodzajem odpadów ze wszystkich stron.

- 3.16 Liczba specjalistycznych pojemników typu "klapa w klapie" o minimalnej pojemności 1100 litrów przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych na terenie zabudowy wielorodzinnej:
- 1) pojemniki koloru zielonego z napisem "Szkło bezbarwne/szkło kolorowe"- 18 sztuk
 - 2) pojemniki koloru niebieskiego z napisem "Papier" - 18 sztuk
 - 3) pojemniki koloru żółtego z napisem "Plastik" - 18 sztuk

Opis pojemników znajduje się w Dziale III pkt. 4.

- 3.17 Liczba pojemników na odpady ulegające biodegradacji (odpady kuchenne ulegające biodegradacji) o pojemności 1100 l. - 18 sztuk pojemników koloru brązowego z napisem „BIO”. Pojemniki powinny być oznakowane rodzajem odpadów ze wszystkich stron.
- 3.18 Liczba pojemników 120 l przeznaczonych do gromadzenia zużytych świetlówek w zabudowie wielorodzinnej – 18 sztuk,
- 3.19 Liczba pojemników 120 l przeznaczonych do gromadzenia zużytych baterii w zabudowie wielorodzinnej – 18 sztuk.

4. Baza magazynowo-transportowa oraz środki transportu przewidziane do realizacji zamówienia.

- 4.1 Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Karczew lub w odległości **nie większej niż 60 km od jej granic**, do którego posiada tytuł prawny.
- 4.2 W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej Wykonawca ma zapewnić wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 4.3 Wykonawca musi zapewnić, aby:
- 1) w jego posiadaniu znajdowały się w wystarczającej liczbie pojazdy przystosowane do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz w wystarczającej liczbie pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także odpowiednia liczba pojazdów do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - 2) używane pojazdy umożliwiały odbiór odpadów z miejsc dostępnych po drogach i budowlach drogowych o zmniejszonej nośności (np. poniżej 10 t) i szerokości;
 - 3) pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
 - 4) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu oraz aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 5) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - 6) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt. 5;
 - 7) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 4.4 Wykonawca ma zapewnić, aby:
- 1) pojazdy były wyposażone w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu

- i miejscach postojów oraz,
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiającą weryfikację tych danych;
 - c) system monitoringu wizyjnego (przynajmniej jedną kamerę) z przodu pojazdu rejestrującą trasę przejazdu pojazdu z możliwością odtworzenia obrazu przez Zamawiającego np. w przypadku reklamacji.
- zgodnie z Działem II pkt. 7 SzOPZ
- 2) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
 - 3) Wykonawca winien zapoznać się z układem komunikacyjnym Gminy Karczew z uwzględnieniem utrudnień wynikających z szerokości niektórych dróg oraz ograniczeń tonażowych dla pojazdów dopuszczonych do ruchu po poszczególnych drogach oraz stosować tabor uwzględniający istniejące i wprowadzane utrudnienia i ograniczenia.

5. Sprawozdawczość

5.1 Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje:

- a) określone w §6 ust. 1. pkt 14 i 15 oraz §6 ust. 2 Istotnych postanowień umowy,
- b) dotyczące ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków,

w terminie do 21 dni od zakończenia danego miesiąca.

5.2 Wykonawca zobowiązany jest do składania sprawozdań, o których mowa w art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity – Dz. U. z 2021, poz. 888).

6. Reklamacje

6.1 Właściciel nieruchomości lub jej zarządca/administrator oraz mieszkańiec zabudowy wielorodzinnej ma prawo zgłosić reklamację do firmy odbierającej odpady w przypadku stwierdzenia niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, a w przypadkach nieuwzględnienia reklamacji przez firmę odbierającą odpady, ma prawo zgłosić skargę na działania Wykonawcy w formie pisemnej, lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, bądź osobiście do Urzędu Miejskiego w Karczewie.

6.2 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 24 godzin, rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji. Wykonawca niezwłocznie realizuje reklamację, nie później niż w okresie 48 godzin od zgłoszenia.

6.3 W przypadku, gdy Wykonawca uzna reklamację za bezzasadną, to najpóźniej następnego dnia roboczego powiadamia o tym składającego reklamację podając przyczynę nieuwzględnienia reklamacji.

6.4 Zamawiający rejestruje wniesione skargi i przekazuje je do Wykonawcy w celu uzyskania pisemnego wyjaśnienia (mail, pismo). Zamawiający rozpatruje spory pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości w sposób obiektywnie niezależny.

6.5 Zamawiający po zapoznaniu się ze skargą i wyjaśnieniami Wykonawcy dotyczącymi

danej reklamacji podejmie decyzję w zakresie zasadności wniesionej skargi.

- 6.6 W przypadku zasadności skargi Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnień określonych w §9 Istotnych postanowień umowy. A w przypadku niezasadności skargi, Zamawiający informuje Składającego reklamację o rozpatrzeniu skargi, a w razie konieczności dyscyplinuje bezpodstawne działania Składającego reklamację.
- 6.7 Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu comiesięcznych raportów określających: podmiot (właściciela nieruchomości - składającego reklamację), adres, numer telefonu i przedmiot reklamacji zgłoszonych do Wykonawcy oraz sposób rozpatrzenia przez Wykonawcę.
- 6.8 Informacje nt sposobu i możliwości składania reklamacji, o których mowa w pkt. 6.1 powinny być umieszczone na ulotkach z harmonogramem odbioru odpadów przygotowanym przez Wykonawcę.

7. Monitorowanie pracy Wykonawcy

- 7.1 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w działające, sprawne urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 60 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu minimum przez okres 3 miesięcy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego. Zapis załadowania i wyładowania odpadów dotyczy odbioru odpadów z pojemników.
- 7.2 Odbiór odpadów w workach powinien być rejestrowany poprzez zapisanie liczby worków odebranych z nieruchomości przy adresie nieruchomości określonym w wykazie przekazanym Wykonawcy zgodnie z §5 pkt. 2 Istotnych Postanowień Umowy.
- 7.3 Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym zapewni system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:
- 1) bieżące śledzenie pozycji wszystkich pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu w/w danych; pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu minimum przez okres 3 miesięcy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - 2) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Karczew, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
 - 3) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących prace sprzętu,
 - 4) wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę.
- 7.4 Wykonawca wyposaży Zamawiającego, na czas trwania umowy (nie później niż do dnia pierwszego odbioru odpadów), w oprogramowanie, wraz ze stosowną licencją, zainstalowane na co najmniej dwóch stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego umożliwiające:

- 1) bieżącą kontrolę pracy pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, z odzworowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Karczew miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w pkt 2, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera),,
 - 2) codzienne archiwizowanie danych.
- 7.5 Wykonawca przeszkoli dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w pkt 3). Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego nie później niż do 31.12.2021 r lub pierwszego odbioru odpadów (termin szkolenia Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym).
- 7.6 Wykonawca zapewni Zamawiającemu ciągłą i niezawodną pracę systemu monitorowania, przy czym czas dostępności usługi musi być na poziomie 99 % .
- 7.7 Aplikacja GPS, udostępniona Zamawiającemu, musi odzwierciedlać całą, dokładną trasę przebytą przez dany pojazd Wykonawcy od wyjechania z bazy, poprzez punkt ważenia przy ul. Ciepłowniczej, realizację odbiorów odpadów na terenie Gminy Karczew, do powrotu do bazy (po uprzednim zważeniu pojazdu) lub do instalacji komunalnej, czy też innej instalacji do zagospodarowywania odpadów (w takim przypadku udostępnione dane nie mogą ograniczać się wyłącznie do mapy Gminy Karczew).
- 7.8 Wykonawca ma obowiązek do regularnego kontrolowania funkcjonowania aplikacji GPS oraz samych urządzeń GPS zamontowanych w pojazdach Wykonawcy, tak by nie dopuścić do sytuacji, w której nie będzie możliwe odczytanie trasy zrealizowanej przez dany pojazd. Wszelkie usterki systemu muszą być niezwłocznie usuwane przez Wykonawcę oraz zgłaszane Zamawiającemu. W przypadku awarii systemu i braku możliwości potwierdzenia zrealizowania usługi, wszelkie kwestie sporne dotyczące realizacji usługi rozstrzygane będą na korzyść Zamawiającego.
- 7.9 W celu monitorowania i kontroli odbioru odpadów pojazdy używane do odbioru odpadów powinny być wyposażone w przynajmniej jedną kamerę z przodu pojazdu rejestrującą dzień i godzinę oraz trasę przejazdu pojazdu z możliwością odtworzenia obrazu przez Zamawiającego. Rejestracja obrazu powinna być prowadzona przynajmniej od momentu ważenia pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów do momentu ważenia pojazdu po zakończeniu odbioru i lub po napełnieniu pojazdu.
- 7.10 Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić zapis z kamer w terminie do 48 godzin od zgłoszenia .

DZIAŁ III. ODBIÓR ODPADÓW

1. Zbiórka odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu oraz przed nieruchomości zamieszkałych (worki/pojemniki powinny być udostępniane przed posesjami lub w otwartych altanach dostępnych z dróg lub w innym miejscu uzgodnionym z Wykonawcą i Zamawiającym) odbywać się może w godz. 6.00 – 17.00 – w zależności od rodzaju odbieranych odpadów – następująco:

1.1 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach przeznaczonych do zbiórki odpadów. Usytuowane one będą altankach śmietnikowych wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni zagospodarowanie tych odpadów w instalacji komunalnej, wskazanej na liście, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 roku, poz. 779 z późn. zm.).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z częstotliwością 2 razy w tygodniu w godzinach 6.00 – 17.00 w dniach: wtorek, piątek (lub w innych ustalonych wraz z właścicielem/administratorem/zarządcą nieruchomości wielorodzinnej).

Liczba altan śmietnikowych oraz liczba niezbędnych pojemników podano w Dziale II pkt. 3.13 – 3.19.

1.2 Selektynie zbierane odpady komunalne - papier (15 01 01, 20 01 01), szkło (15 01 07, 20 01 02), metale (15 01 04, 20 01 40), tworzywa sztuczne (15 01 02, 20 01 39) opakowania wielomateriałowe (15 01 05).

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do pojemników dostarczonych przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Odpady odbierane będą:

papier - 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek);

szkło - 1 raz w tygodniu (środa);

odpady z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania wielomateriałowe (gromadzone w jednym pojemniku) - 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)

Odpady odbierane będą w godzinach 6 00 - 17 00.

Liczba altan śmietnikowych oraz liczba niezbędnych pojemników podano w Dziale II pkt. 3.13 – 3.19.

1.3 Odpady ulegające biodegradacji (ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych) (20 01 08, 20 02 01):

Odpady kuchenne ulegające biodegradacji gromadzone będą w kontenerach przeznaczonych do zbiórki odpadów usytuowanych w dotychczasowych altankach śmietnikowych wskazanych przez Zamawiającego.

Odpady kuchenne ulegające biodegradacji odbierane będą z następującą częstotliwością:

1) od 1 kwietnia do 31 października – 2 razy w tygodniu;

2) od 1 listopada do 31 marca – 1 raz w tygodniu.

Liczba altan śmietnikowych oraz liczba niezbędnych pojemników podano w Dziale II pkt. 3.13 – 3.19.

Odpady ulegające biodegradacji pochodzące z pielęgnacji ogrodów odbierane będą w okresie od maja do listopada, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym zarządcy/administradora nieruchomości wielorodzinnej, w dostarczonej przez firmę odbierającą odpady kontenerze – maksymalna liczba kontenerów dostarczonych w ciągu roku kalendarzowego – do 30 szt.; ponadto 2 razy w ustalonych terminach (pod koniec stycznia i pod koniec lutego) będą odbierane drzewka bożonarodzeniowe.

Wielkość kontenera - 7m³. Podstawienie i odbiór w terminie ustalonym z administratorem/zarządcą nieruchomości. Zamawiający ze względu na różne warunki terenowe dopuszcza podstawienie mniejszych kontenerów/pojemników (wielkość do

ustalenia z administratorem/zarządcą) z zachowaniem ogólnej pojemności kontenera „wzorcowego” – 7m³.

1.4 Meble i odpady wielkogabarytowe (20 03 07):

Meble i odpady wielkogabarytowe gromadzone będą w wyznaczonych przez zarządcę/administradora nieruchomości wielorodzinnej miejscach przy altankach śmietnikowych. Odpady odbierane będą 2 razy w miesiącu (np. w każdy pierwszy i ostatni pełny tydzień miesiąca).

1.5 Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 36, 20 01 23*, 20 01 35*):

Odpady gromadzone będą w wyznaczonych przez zarządcę/administradora nieruchomości wielorodzinnej miejscach przy altankach śmietnikowych. Odpady odbierane będą 1 raz w trakcie realizacji zamówienia, w ustalonym z Zamawiającym terminie, wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu właściciela, zarządcy/administradora osiedla do Wykonawcy, najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem odbioru odpadów. Liczba altan śmietnikowych oraz liczba niezbędnych pojemników podano w Dziale II pkt. 3.13 – 3.19.

1.6 Zużyte świetlówki (20 01 21*) i baterie (20 01 34, 20 01 33*):

Zużyte świetlówki i żarówki energooszczędne oraz baterie gromadzone będą w specjalnych pojemnikach, przeznaczonych do zbiórki odpadów, oddzielnie dla świetlówek oraz baterii. Usytuowane one będą w dotychczasowych altankach śmietnikowych wskazanych przez Zamawiającego.

Odbiór odpadów nastąpi 1 raz w roku w ustalonych terminach, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym administradora osiedla.

Liczba altan śmietnikowych oraz liczba niezbędnych pojemników podano w Dziale II pkt. 3.13 – 3.19.

1.7 Odbiór przeterminowanych leków (20 01 32):

Przeterminowane leki dostarczane będą przez mieszkańców do pojemników znajdujących się w aptekach w następujących lokalizacjach:

- *W chwili obecnej brak czynnej Apteki na osiedlach wielorodzinnych.*

oraz do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków na podstawie zgłoszenia Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru.

2. Kody odpadów objęte zamówieniem:

15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 32, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07.

3. Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do odbioru i zagospodarowania w 2022 roku:

kod odpadu	nazwa odpadu	Szacunkowa ilość odpadów Na 2022 [Mg]
------------	--------------	---------------------------------------

*Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Gmina Karczew - zabudowa wielorodzinna*

15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	50
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	32
15 01 03	Opakowania z drewna	0
15 01 04	Opakowania z metali	0
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	45
15 01 07	Opakowania ze szkła	57
16 01 03	Zużyte opony	0
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20
20 01 23*	Urządzenie zawierające freony	0
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	1
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0
20 01 99	Inne niewymienione odpady zbierane w sposób selektywny - popiół	0
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	45
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)	750
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	50
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	0
	SUMA	1050

Realizacja zamówienia odbywać się będzie w ramach ogólnej - szacunkowej ilości odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania w ramach zamówienia.

4. Opis pojemników 1100 l do segregacji odpadów (papier, plastik, szkło) typu kłapa w kłapie:

1) Wymagania:

- Pojemnik wykonany z PEHD – polipropylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości.
- Atest higieniczny PZH,
- zgodność z normą PN-EN 840.
- musi spełniać normę DIN do rozładunku grzebieniowego.

- mechanizm docisku pokrywy
 - wzmocnione czopy boczne z zabezpieczeniem przed kołysaniem
 - usztywnione dno pojemnika, obciążenie minimalne max 510 kg
 - materiał odporny na kwasy, mróz i promieniowanie UV
 - wzmocnione, ocynkowane zawieszenie kół
 - wytrzymałe i ciche koła o dużej średnicy
 - cztery koła na gumowych litych oponach, dwa koła z hamulcem
 - gładka powierzchnia ułatwiająca opróżnianie i mycie pojemnika
 - przystosowanie do selektywnej zbiórki odpadów
 - przedni mniejszy dekiel umożliwia otwieranie oraz zamykanie pokrywy również osobom niepełnosprawnym czy starszym
- 2) Przykładowe zdjęcie pogładowe pojemnika: (źródło - <https://www.eco-market.pl/pojemniki-na-odpady-z-plaska-pokrywa-split-1100l-ese-dekiel-w-deklu>)

