



BURMISTRZ KARCZEWA

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
tel. (22) 780 61 66 e-mail: um@karczew.pl, www.karczew.pl

Karczew, 7 września 2021 r.

Numer referencyjny: ZP.271.12.2021.MS

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym **w trybie**

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi dla postępowań o ustalonej wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Karczew oraz odpadów dostarczanych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – trzy Części

Zamawiający:

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
województwo: mazowieckie, powiat: otwocki
strona internetowa: www.karczew.pl

ZATWIERDZIŁ

Z up. BURMISTRZA
Karol Chróścik
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zamawiającym jest:

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew

NIP 532-19-62-030

REGON 013269226

tel.: 22 780 65 16; 780 60 83

Godziny urzędowania: poniedziałek 10:00 ÷ 19:00; wtorek ÷ czwartek 8:00 ÷ 16:00;

piątek 8:00 ÷ 15:00

strona internetowa: www.karczew.pl

- 1.2. **Adres strony internetowej**, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://bip.karczew.pl/?bip=2&cid=544&id=3053>

- 1.2.1 Postępowanie prowadzone jest **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu**, pod nazwą nadaną zamówieniu w Ogłoszeniu o zamówieniu (punkt II.1.1)), i na miniPortalu:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Karczew – trzy Części.

Numer referencyjny: ZP.271.12.2021.MS

- 1.3. **Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwaną dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
- 1.4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139. ust. 1 ustawy Pzp, tzn. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 1.5. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
- 1.6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 1.7. Wartość zamówienia **większa** od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług których przedmiotem jest: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Karczew oraz odpadów dostarczanych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – trzy Części.**
Przedmiot zamówienia został podzielony na **trzy (3) części, tj.:**

2.1.1 **Część I: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie wiejskim Gminy Karczew.**

2.1.1.1 Informacje dotyczące terenu objętego zamówieniem:

Liczba miejscowości – 16;
Liczba mieszkańców – 5603 (stan na dzień 31.07.2021 r.);
Liczba nieruchomości zamieszkałych – 1626 (stan na dzień 31.07.2021 r.);
Liczba złożonych deklaracji wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - 1892 (stan na dzień 31.07.2021 r.);
Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania – 1730 Mg.

2.1.1.2 Przedmiot zamówienia określają:

Kod i nazwa CPV: 90511000-5 - usługi wywozu odpadów; 90512000-9 - usługi transportu odpadów; 90533000-2 - usługi gospodarki odpadami;
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący **Załącznik Nr 1.1 do SWZ**;
Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy – Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU) stanowiących **Załącznik Nr 2.1 do SWZ**.

2.1.2 **Część II: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Miasta Karczew (zabudowa jednorodzinna) oraz z PSZOK.**

2.1.2.1 Informacje dotyczące terenu objętego zamówieniem:

Miasto:

Liczba mieszkańców – 5852 (stan na dzień 31.07.2021 r.);
Liczba nieruchomości zamieszkałych – 1732 (stan na dzień 31.07.2021 r.);
Liczba złożonych deklaracji wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - 1995 (stan na dzień 31.07.2021 r.);
Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania – 2297 Mg;

PSZOK:

Liczba mieszkańców uprawnionych do korzystania – 14433 (stan na dzień 31.07.2021 r.);
Liczba nieruchomości zamieszkałych uprawnionych do korzystania – 3414 (stan na dzień 31.07.2021 r.);
Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania – 900 Mg;

2.1.2.2 Przedmiot zamówienia określają:

Kod i nazwa CPV: 90511000-5 - usługi wywozu odpadów; 90512000-9 - usługi transportu

odpadów; 90533000-2 - usługi gospodarki odpadami;
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący **Załącznik Nr 1.2 do SWZ**;
Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy – Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU) stanowiących **Załącznik Nr 2.2 do SWZ**.

2.1.3 Część III: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielorodzinnej.

2.1.3.1 Informacje dotyczące terenu objętego zamówieniem:

Liczba mieszkańców – 2978 (stan na dzień 31.07.2021 r.);

Liczba nieruchomości zamieszkałych – 48 (stan na dzień 31.07.2021 r.);

Liczba złożonych deklaracji wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - 56 (stan na dzień 31.07.2021 r.);

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania – 1050 Mg.

2.1.3.2 Przedmiot zamówienia określają:

Kod i nazwa CPV: 90511000-5 - usługi wywozu odpadów; 90512000-9 - usługi transportu odpadów; 90533000-2 - usługi gospodarki odpadami;

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący **Załącznik nr 1.3 do SWZ**;

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy – Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU) stanowiących **Załącznik Nr 2.3 do SWZ**.

- 2.2. Jeden Wykonawca w niniejszym postępowaniu może się ubiegać o realizację trzech (3) Części Zamówienia.
- 2.3. Wyżej wymienione dokumenty zamówienia, tj. Szczegółowe Opisy Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ), Istotne Postanowienia Umowy (IPU) oraz pozostałe dokumenty zamówienia (załączniki do niniejszej SWZ), oraz Ogłoszenie o zamówieniu, są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego (prowadzonego postępowania) – adres strony podany w punkcie 1.2 SWZ.
- 2.4. Tam, gdzie w SWZ został wskazany znak towarowy (producent, dostawca) urządzeń lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z warunkami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ), stanowiącym załącznik Nr 1.1, 1.2, 1.3 do SWZ. Wykonawca powołujący się na te rozwiązania jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SzOPZ. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego, Wykonawca w składanej ofercie zobowiązany jest podać nazwę oferowanego równoważnego produktu. Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać się starannością przy składaniu oferty, aby udowodnić Zamawiającemu spełnianie wymagań.
- 2.5. Załączniki szczegółowo wymienione są w **punkcie 39 SWZ**.

3. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**

3.1. **Nie dotyczy.**

4. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

4.1. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, tj. usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Karczew oraz odpadów dostarczanych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego – dotyczy: Części I, II, III zamówienia.

5. **OFERTY CZĘŚCIOWE**

5.1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych – **III Części zamówienia.**

5.1.1. Maksymalna liczba części na które **Wykonawca może złożyć ofertę na I lub/i II lub/i III Część zamówienia.**

5.1.2. Maksymalna liczba części, **na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy – III Części zamówienia.**

6. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

6.1. **Termin wykonania zamówienia:** planowany termin rozpoczęcia realizacji usługi od 01.01.2022 r., zakończenie realizacji usługi 31.12.2022 r. – dotyczy Części I, Części II, Części III zamówienia.

7. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

7.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które znajdą się w przyszłej umowie z Wykonawcą, zamieszczone są w Istotnych Postanowieniach Umowy – **Załącznik Nr 2.1 do SWZ** (dotyczy Części I zamówienia); **Załącznik Nr 2.2 do SWZ** (dotyczy Części II zamówienia); **Załącznik Nr 2.3 do SWZ** (dotyczy Części III zamówienia).

7.2. Wszystkie rozliczenia związane z niniejszym zamówieniem będą prowadzone w PLN.

7.3. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 7.3.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę wniesienia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie – dotyczy Części I, Części II, Części III zamówienia.
- 7.3.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 7.3.3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 7.3.3.1 pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Karczewie Nr konta 35 8023 0009 2001 0000 0723 0004**;
 - 7.3.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 7.3.3.3 gwarancjach bankowych;
 - 7.3.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 7.3.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 7.3.4. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego [wskazany w punkcie 7.3.3.1)] przed zawarciem umowy.
- 7.3.5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
- 7.3.5.1. w oryginale w postaci papierowej albo
 - 7.3.5.2. przekazuje oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej na adres: m.szulc@karczew.pl
- 7.3.6. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna, wymaga przedstawienia projektu dokumentu stanowiącego to zabezpieczenie oraz zastrzega sobie prawo do wnoszenia do niego modyfikacji, przed wyznaczonym terminem podpisania umowy (w celu analizy prawnej). Ponadto, dokument musi być ustanowiony zgodnie z prawem polskim i podlegać prawu polskiemu oraz musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty gwarantowanej sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, nieodwołalnie i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, jeżeli zaistnieją przesłanki do zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
- 7.3.7. Jeżeli zabezpieczenie w formie niepieniężnej wymaga informowania gwaranta lub

poręczyciela o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta lub poręczyciela wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie.

7.3.8. W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 7.3.3 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7.3.9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 453 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy Pzp.

7.3.10. Treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w zakresie jego zwrotu musi być zgodna z art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp

7.4.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób które wykonują czynności:

7.4.1.1 dotyczy: Części I i III Zamówienia:

kierowców i ładowaczy (tj. osoby stanowiące załogę(i) pojazdów/samochodów w trakcie realizacji zamówienia). Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących czynności kierowców i ładowaczy (tj. osoby stanowiące załogę(i) pojazdów/samochodów w trakcie realizacji zamówienia) w zakresie odbioru odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

7.4.1.2 dotyczy: Części II Zamówienia:

kierowców i ładowaczy (tj. osoby stanowiące załogę(i) pojazdów/samochodów w trakcie realizacji zamówienia) oraz osób obsługujących PSZOK. Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących czynności kierowców i ładowaczy (tj. osoby stanowiące załogę(i) pojazdów/samochodów w trakcie realizacji zamówienia) w zakresie odbioru odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

7.4.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały szczegółowo określone w Istotnych Postanowieniach Umowy [w § 1 ust. 5 – ust. 11 i § 9 ust. 1 lit d i e)] stanowiących **Załącznik Nr 2.1, Nr 2.2 i Nr 2.3 do SWZ – dotyczy: Części I, II, III zamówienia.**

8. **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

8.1. **Informacje ogólne:**

- 8.1.1. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu**, który jest dostępny pod adresem: <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – **Urząd Miejski w Karczewie**) **oraz** poczty elektronicznej: e-mail: m.szulc@karczew.pl oraz a.konowrocka@karczew.pl.
- 8.1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”**.
- 8.1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 8.1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi **150 MB**.
- 8.1.5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.1.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy **posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania - tj. Numerem referencyjnym sprawy, tj. ZP.271.12.2021.MS**.
- 8.1.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert).

- 8.1.8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
- 8.1.9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID Postępowania jako **Załącznik Nr 11** do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
Uwaga: Użyte powyżej (punkt 8.1.9) wyrażenie ID Postępowania oznacza numer identyfikacyjny generowany przez miniPortal.
- 8.2. **Złożenie Oferty: sposób złożenia oferty w tym zasyfrowanie oferty określony jest w punkcie 22 SWZ.**
- 8.3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**
- 8.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w punkcie 8.2 i punkcie 22 SWZ który dotyczy złożenia oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej: m.szulc@karczew.pl oraz a.konowrocka@karczew.pl (nie dotyczy składania ofert). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy **posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania - tj. Numerem referencyjnym sprawy, tj. ZP.271.12.2021.MS.**
- 8.3.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami może również odbywać się za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** - dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
- 8.3.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **„Formularza do komunikacji”** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w punkcie 8.3.1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9. **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH w art. 65 ust. 1, art. 66 I art. 69 ustawy Pzp**

- 9.1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

10. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 10.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
p. Agnieszka Konowrocka – tel.: (22) 780-65-16 wew. 134 – w zakresie przedmiotu zamówienia;
p. Marzena Szulc – tel.: (22) 780-65-88, lub 780-65-16 wew. 136 – w zakresie procedury przetargowej.

11. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą do **05 stycznia 2022 r.**
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w punkcie 11.1. SWZ Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 11.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t. j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 11.2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 12.1. Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się Wykonawcę (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp):
- 12.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- 12.1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 12.1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- 12.1.1.3 o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 12.1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 12.1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 12.1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- 12.1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 12.1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 12.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w punkcie 12.1.1 SWZ;
- 12.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 12.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 12.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub Podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.2. **Ponadto**, Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:
- 12.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 12.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 12.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 12.4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 12.4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 12.4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 14.5.3.1 zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 14.5.3.2 zreorganizował personel,
 - 14.5.3.3 wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

14.5.3.4 utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

14.5.3.5 wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

12.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 12.4 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 12.4 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

12.6. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

13.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

13.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

13.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Dotyczy Części I, II, III Zamówienia:

13.1.2.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Karczewa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - zgodnie z art. 9b i 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity – Dz. U. z 2021, poz. 888);

13.1.2.2 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), prowadzonego przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.).

13.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

13.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej;

Dotyczy Części I, II, III zamówienia:

13.1.4.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub jest w trakcie wykonywania minimum jednego zamówienia (umowy), realizowanego nieprzerwanie przez okres minimum sześciu (6) miesięcy, którego przedmiotem był (jest) odbiór odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych nieruchomości, w ilości nie mniejszej niż 400,00 Mg (ton) w okresie 6 miesięcy – dotyczy Części I lub II lub III zamówienia.

Uwaga I: W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na jedną (1) Część winien udokumentować, że zrealizował wyżej opisane zamówienie (Umowę), w ilości nie mniejszej niż 400,00 Mg, w okresie 6 miesięcy.

Uwaga II: W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na dwie (2) Części winien udokumentować, że zrealizował wyżej opisane zamówienie (Umowę lub dwie Umowy), w ilości nie mniejszej niż 800,00 Mg, w okresie 6 miesięcy.

Uwaga III: W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na trzy (3) Części winien udokumentować że zrealizował wyżej opisane zamówienie (Umowę lub dwie Umowy lub trzy Umowy), w ilości nie mniejszej niż 1 200,00 Mg, w okresie 6 miesięcy.

Uwaga IV: W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane, z zastrzeżeniem, że zakres już wykonanych prac w ramach wykonywanego zamówienia musi potwierdzać spełnienie ww. warunku.

Uwaga V: W przypadku, gdy ww. zakres usług będzie stanowił część usług o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo usługi, o których mowa powyżej.

13.2. Ocena spełniania przez Wykonawców określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania przez Wykonawców określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia będzie dokonana na podstawie JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych określonych w punkcie 14 SWZ.

13.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

13.3.1 warunek dotyczący uprawnień, o których mowa w punktach 13.1.2.1 i 13.1.2.2 SWZ (powyżej), Zamawiający uznana za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada ww. wymagane uprawnienia, i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;

- 13.3.2 warunek dotyczący doświadczenia, o którym mowa w punkcie 13.1.4.1 Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w odniesieniu do Części Zamówienia na którą jest składana oferta (tj. zgodnie z treścią Uwagi I lub/i Uwagi II lub/i Uwagi III);
 - 13.3.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 13.3.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 10 do SWZ** (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp), zgodnie z treścią punktu 15.6 SWZ;
 - 13.3.5 ocena spełnienia warunków dokonana będzie zgodnie z treścią punktu 13.2 SWZ.
- 13.4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 118 ustawy Pzp):
- 13.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 13.4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 13.4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 13.4.4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

13.4.5. W przypadku polegania na zasobach innego Podmiotu (art. 118 ustawy Pzp) Zamawiający wymaga, by Podmiot na zasobach którego polega Wykonawca samodzielnie wykazał spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w odniesieniu do Części Zamówienia na którą jest składana oferta przez Wykonawcę (tj. zgodnie z treścią Uwagi I lub/i Uwagi II lub/i Uwagi III).

13.4.6. Ocena spełnienia warunków dokonana będzie zgodnie z treścią punktu 13.2 SWZ.

14. **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSRAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, INNE DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU**

14.1. **DO OFERTY WYKONAWCA** dołącza:

14.1.1. **oświadczenie stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

14.1.1.1. Oświadczenie o którym mowa w punkcie 14.1.1 Wykonawca składa zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE, dalej zwanego **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub JEDZ**;

14.1.1.2. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wskazane w punkcie 14.2 SWZ;

14.1.1.3. W celu ułatwienia Wykonawcom prawidłowego uzupełnienia dokumentów JEDZ, Zamawiający załącza do niniejszej SWZ wzór JEDZ w wersji edytowalnej, który stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;

14.1.1.4. JEDZ należy uzupełnić w zakresie: celem tymczasowego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w punkcie 13.1.2 oraz 13.1.4 SWZ, Wykonawca może ograniczyć się wyłącznie do wypełnienia Sekcji α (alfa) w Części IV JEDZ, a to oznacza, że nie musi wypełniać żadnej z pozostałych Sekcji w Części IV JEDZ;

14.1.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14.1.1.6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających

zasoby (art. 118 ustawy Pzp), Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim JEDZ także JEDZ Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

14.1.1.7. Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl) w zakładce E-zamówienia znajduje się również wersja edytowalna JEDZ wraz z instrukcją wypełnienia. Szczegółowe informacje dotyczące zasad i sposobu wypełniania JEDZ znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na jego stronie internetowej, w Repetytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>

14.1.2. **Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów – jeśli dotyczy. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 9 do SWZ**. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

14.1.2.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

14.1.2.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

14.1.2.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14.2. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

14.2.1. **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, tj.:

14.2.1.1 **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

14.2.1.2 **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SWZ**;

14.2.1.2.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

14.2.1.3 **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 12 do SWZ**;

14.2.1.4 **Odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

14.2.1.4.1 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia ww. dokumentów (wskazanych w punkcie 14.2.1.4 SWZ), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

14.2.1.5 **Wpis do rejestru działalności regulowanej**, prowadzonego przez Burmistrza Karczewa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - zgodnie z art. 9b i 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity – Dz. U. z 2021, poz. 888);

14.2.1.6 **Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO)**, prowadzonego przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.);

14.2.1.7 **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – sporządzone

według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SWZ**;

- 14.2.1.7.1 Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w punkcie 14.2.1.7 SWZ, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 14.3. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w punkcie 14.2.1.7, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 14.4. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 14.4.1. W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w punkcie 14.2.1 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
- 14.4.1.1 w punktach: 14.2.1.1, 14.2.1.2, 14.2.1.3, 14.2.1.4 SWZ - każdy z nich odrębnie;
- 14.4.1.2 w punktach: 14.2.1.5, 14.2.1.6, 14.2.1.7 SWZ - odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w punktach: 13.1.1.2, 13.1.4.1, 13.3 SWZ;
- 14.5. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:
- 14.5.1. W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w punkcie 14.2.1 SWZ, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa:
- 14.5.1.1 podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w punktach: 14.2.1.1, 14.2.1.2, 14.2.1.3, 14.2.1.4 SWZ dotyczące tych Podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych Podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia punktu 14.11 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 14.5.1.2 podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w punkcie 14.2.1.7 SWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.
- 14.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 14.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 14.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń lub dokumentów.
- 14.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
- 14.10. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
- 14.10.1. Zamawiający **wymaga** od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 14.10.2. W celu potwierdzenia jakości usług i wymagań Zamawiającego związanych z realizacją zamówienia, zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia Dział II punkt 2.2 – stanowiącym Załącznik Nr 1.1 (dot. Części I) , 1.2 (dot. Części II), 1.3 (dot. Części III) do SWZ, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia, w którym Wykonawca wskaże Instalacje do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane z terenu Gminy Karczew. Wymóg złożenia ww. oświadczenia dotyczy Części I, Części II, Części III zamówienia, odrębnie.
- 14.10.3. Do Części, na którą Wykonawca składa Ofertę należy wypełnić odpowiednie oświadczenie – **na każdą Część odrębnie** – stanowiące Załącznik Nr 5.1 (dot. Części I); 5.2 (dot. Części II); 15.3 (dot. Części III) do SWZ.
- 14.10.4. **Powyższe oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.** W sytuacji jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego oświadczenia lub będzie ono niekompletne, Zamawiający działając na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 14.11. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 14.11.1. Zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 14.2.1.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w punkcie 14.2.1.1. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 14.11.2. Zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 14.2.1.4 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument/ty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 14.11.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ów, o których mowa w punkcie 14.11.1 i 14.11.2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 14.11.4. Do postanowień treści punktu 14.11.3 SWZ postanowienia treści punktu 14.11.1 SWZ i 14.11.2 stosuje się odpowiednio.
- 14.11.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.2. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
- 15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują zarejestrowane nazwy(firmy) i adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej, w punkcie 2 w Formularzu Ofertowym stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 3.1; 3.2;

3.3 do SWZ.

- 15.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują dane Pełnomocnika Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w punkcie 3 w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3.1; 3.2; 3.3 do SWZ. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.5. Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum/żaden ze wspólników spółki cywilnej (ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz przesłanki w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 15.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **składają wraz z ofertą oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 10 do SWZ (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)**.
16. **INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.**
- 16.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca składa odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 16.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów (punkt 16.1), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 16.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca składa pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.3.1. Treść punktu 16.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 16.4. Treść punktów 16.1-16.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
17. **FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY**
- 17.1. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia Ofertę oraz JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

17.2. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, które zostały **wystawione** przez upoważnione podmioty (tj. inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca), **jako**:

17.2.1. dokument elektroniczny - **przekazuje się ten dokument**;

17.2.2. dokument w postaci papierowej - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

17.2.2.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

17.2.2.2 przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

17.2.2.3 innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

17.3. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowych środków dowodowych, niewystawionych przez upoważnione podmioty, oraz w przypadku pełnomocnictwa:

17.3.1. **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**,

17.3.2. **a jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem** - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność

odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

17.3.2.1 podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

17.3.2.2 przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

17.3.2.3 pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

17.4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

17.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

17.6. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

17.7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w § 6 ust. 2-4 oraz § 7 ust. 2-4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, „zwanego dalej rozporządzeniem” należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

17.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach

danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.

17.9. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

17.19.1. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

17.19.2. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

17.19.3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

17.19.4. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując wniosek/pytanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adresy email: m.szulc@karczew.pl oraz a.konowrocka@karczew.pl.

18.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

18.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 18.2. SWZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

18.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 18.2. SWZ.

18.5. Zamawiający udostępni treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, adres strony podany w punkcie 1.2 SWZ.

18.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni niezwłocznie na

stronie internetowej prowadzonego postępowania, adres strony podany w punkcie 1.2 SWZ.

- 18.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 18.8. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. **PODWYKONAWCY**

- 19.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 19.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia:
 - 19.2.1 nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II, sekcja A i B oraz części III JEDZ;
 - 19.2.2 jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
 - 19.2.3 jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - w Formularzu Ofertowym w punkcie 4.10 Załączniki odpowiednio: Nr 3.1; 3.2; 3.3 do SWZ.
- 19.3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na potencjał innego podmiotu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmioty te muszą brać udział w realizacji zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zdolności (muszą być wskazani jako podwykonawcy w Formularzu Ofertowym w punkcie 4.10 Załączniki odpowiednio: Nr 3.1; 3.2; 3.3 do SWZ.
- 19.4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.
- 19.5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w punkcie 19.4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 19.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy Podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału

w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. WADIUM

20.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

20.1.1. Część I: **13 000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych i 00/100);**

20.1.2. Część II: **23 000,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych i 00/100);**

20.1.3. Część III: **8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych i 00/100).**

20.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w punkcie 20.8. SWZ.

20.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach wymienionych, tj.:

21.3.1 w pieniądzu;

21.3.2 gwarancjach bankowych;

21.3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;

21.3.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

20.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Karczewie nr konta

35 8023 0009 2001 0000 0723 0004

W tytule przelewu należy wpisać: „**Wadium w postępowaniu na:**

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Karczew oraz odpadów dostarczanych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – trzy Części. Numer referencyjny: ZP.271.12.2021.MS” - dotyczy Części

.....

– należy odpowiednio wpisać numer/y Części zamówienia której wadium dotyczy.

20.4.1. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

20.4.2. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego, jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego nastąpi przez upływem terminu składania ofert.

- 20.4.3. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to zalecane jest załączenie do oferty dowód dokonania przelewu bankowego.
- 20.5. Jeśli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wadium należy dołączyć do oferty.
- 20.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej musi ona zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze (pisemne) żądanie.
- 20.7. Złożona gwarancja lub poręczenie musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 20.8. Zamawiający zwraca wadium:
- 20.8.1. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 20.8.1.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 20.8.1.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 20.8.1.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;
- 20.8.2. na wniosek Wykonawcy - niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku Wykonawcy:
- 20.8.2.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 20.8.2.2. którego oferta została odrzucona;
 - 20.8.2.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 20.8.2.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 20.9. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
- 20.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

20.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

20.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

20.12.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

20.12.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

20.12.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

20.12.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

20.12.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

20.13. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku o którym mowa w punkcie 20.9. SWZ, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

20.14. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:** wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum w imieniu całego konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

21.1. Ofertę sporządza się w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

21.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SWZ oraz treścią zawartą w dokumentach i formularzach stanowiących załączniki do SWZ.

21.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .odt., .doc, .docx, .pdf. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem

dedykowanych formularzy do: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” wynosi **150 MB**.

- 21.3.1. **Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, zgodnie z treścią punktu 22.1.5 SWZ.**
- 21.4. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.
- 21.5. Korzystanie z systemu miniPortal jest bezpłatne.
- 21.6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - 21.6.1. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą lub na „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP lub RAR) zawierających ofertę Wykonawcy. **Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.**
 - 21.6.2. Oferta, która zostanie złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.
 - 21.6.3. Szczegółowe zasady podpisywania ofert przedstawia opinia Urzędu Zamówień Publicznych: „Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej”: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalez-y-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf
 - 21.6.4. **Nazwa pliku z Formularzem Ofertowym powinna zawierać słowo Oferta.** W przeciwnym razie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie otwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie otwarcia ofert.
- 21.7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu **tylko jedną ofertę na każdą z Części zamówienia**. Do Części, na którą Wykonawca składa ofertę należy wypełnić odpowiedni Formularz Ofertowy – na każdą Część odrębny, z wykorzystaniem Załączników Nr: 3.1, 3.2, 3.3 do SWZ. Na ofertę składają się dokumenty wymienione w punkcie 21.11 SWZ. **Oświadczenie JEDZ Wykonawca może złożyć jednokrotnie – dotyczy przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na kilka Części zamówienia.**
- 21.8. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

21.9. Załączniki do SWZ w wersji edytowalnej znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego.

21.9.1. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników do SWZ wskazanych w punkcie 21.9 oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

21.10. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z wzorami formularzy załączonymi do SWZ.

21.11. **NA OFERTĘ składają się następujące dokumenty/oświadczenia:**

21.11.1. **Formularz Ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3.1 do SWZ – dla Części I Zamówienia lub/i Załącznik Nr 3.2 do SWZ – dla Części II Zamówienia lub/i Załącznik Nr 3.3 do SWZ – dla Części III Zamówienia;**

21.11.2. Oświadczenie JEDZ/Oświadczenia JEDZ, o których mowa w punktach: 14.1.1.1-14.1.1.6 SWZ;

21.11.3. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, wymagane postanowieniami punktów 13.4 SWZ, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem Nr 9 do SWZ**, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów - *jeśli dotyczy*;

21.11.4. Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), wymagane postanowieniami punktu 15.6 SWZ, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem Nr 10 do SWZ** - *jeśli dotyczy*;

21.11.5. **Oświadczenie _ Instalacje** wymagane postanowieniami punktu 14.10 SWZ, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5.1 do SWZ – dla Części I Zamówienia lub/i Załącznik Nr 5.2 do SWZ – dla Części II Zamówienia lub/i Załącznik Nr 5.3 do SWZ – dla Części III Zamówienia;**

21.11.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;

21.11.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - *jeśli dotyczy*;

- 21.11.8. dowód wniesienia wadium zgodnie z postanowieniami punktu 20 SWZ;
- 21.11.9. Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje.
- 21.12. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjno – prawnej Wykonawcy albo przez upęnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 21.12.1. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 21.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zwaną dalej „ustawą oznk”. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 21.13.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów powyższego punktu 21.13 w zakresie wydzielenia plików objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
 - 21.13.2. Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oznk.
 - 21.13.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawcy, ceny lub kosztów zawartych w ofercie.
- 21.14. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 21.15. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
- 21.16. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego

(np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część (odrębny plik) – niezłączoną z ofertą. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

22. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

22.1. **Złożenie oferty:**

22.1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie [miniPortal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl)** Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

22.1.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

22.1.3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

22.1.4. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez Wykonawcę (osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy) aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego. UWAGA: Kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest zapewniany przez system **miniPortal**.

22.1.5. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

22.1.6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku na „ekranie sukcesu” otrzyma Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty/wniosku generowany przez ePUAP. Ten numer należy zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.

22.1.7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

22.1.8. Do oferty należy dołączyć JEDZ oraz dokumenty i oświadczenia wskazane w treści punktu 21.11 SWZ.

22.1.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 22.1.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać, zmienić ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „**Instrukcji użytkownika**” dostępnej na miniPortal.
- 22.1.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 22.2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami/oświadczeniami określonymi w punkcie 21.11 SWZ **należy złożyć** w terminie **do 08 października 2021 r., do godziny 12:30**.
- 22.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z Części zamówienia.
- 22.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 23. TERMIN OTWARCIA OFERT**
- 23.1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 23.2. **Otwarcie ofert nastąpi 08 października 2021 r., o godzinie 13:30.**
- 23.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 23.4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 23.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 23.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 23.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 23.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (strona internetowa Zamawiającego) – adres strony podany w punkcie 1.2 SWZ.
- 24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- 24.1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

- 24.2. Uwzględniając wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej SWZ, w zaoferowanej cenie jednostkowej za 1 Mg odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (dotyczy Części I, II, III zamówienia) musi uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- 24.3. Wykonawca określa cenę brutto za jaką podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia w Formularzu Ofertowym w punkcie 5.1 sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3.1 do SWZ (dla Części I Zamówienia); Załącznik Nr 3.2 do SWZ (dla Części II Zamówienia); Załącznik Nr 3.3 do SWZ (dla Części III Zamówienia). Oferowana cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ w tym: w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik: Nr 1.1 do SWZ (dla Części I Zamówienia); 1.2 do SWZ (dla Części II Zamówienia); 1.3 do SWZ (dla Części III Zamówienia) oraz obowiązki wynikające z Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących Załącznik: Nr 2.1 do SWZ (dla Części I Zamówienia); 2.2 do SWZ (dla Części II Zamówienia); 2.3 do SWZ (dla Części III Zamówienia), w tym w szczególności: koszty obejmujące czynności przygotowawcze do wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (koszty opracowania uzgodnienia z Zamawiającym wydruk i dostarczenie harmonogramów odbioru odpadów dla mieszkańców); koszt odbioru i zagospodarowania odpadów; koszt wyposażenia nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w pojemniki do gromadzenia odpadów; koszt zakupu i dostarczenia worków do gromadzenia odpadów; koszt dysponowania pojazdami ich oznakowania w niezbędne systemy i urządzenia wymagane w Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do IPU/Umowy; koszty utrzymania pojazdów w tym zakup paliwa; koszty obsługi administracyjnej umowy w tym umowy o pracę, koszt skutków inflacji, itp., a także wszelkie obciążenia publicznoprawne wymagane przepisami prawa, w tym należny podatek VAT w wysokości 8%.
- 24.4. Na potrzeby niniejszego postępowania dla sporządzenia i porównania ofert, w Formularzu Ofertowym w punkcie 5.2. w tabeli (cyt.: w tym: na zaoferowaną cenę w punkcie 5.1. powyżej składają się następujące elementy cenotwórcze), w kolumnie (4) Zamawiający określił szacunkowe ilości odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę w okresie realizacji umowy, w oparciu o rzeczywiste dane **za okres od 01.08.2020 r. do 31.07.2021 r.** Jednocześnie, ilości te są wielkościami przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 24.5. W Formularzu Ofertowym Wykonawca winien podać:
- 24.5.1. **w Części I i III Zamówienia:** W Formularzu Ofertowym w pkt 5.2., w tabeli, w pozycji 1 (Lp.): w kolumnie (3): oferowaną cenę za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości za 1Mg zł brutto;
w kolumnie (5): Ogółem cenę brutto w okresie realizacji umowy za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych [stanowiącą iloczyn kolumn (3) i (4)].
Ogółem cena brutto zaoferowana w kolumnie (5) winna być tożsama z ceną zaoferowaną w punkcie 5.1 w Formularzu Ofertowym;

24.5.2. **w Części II Zamówienia:** W Formularzu Ofertowym w pkt 5.2., w tabeli:

1) w pozycji 1 (Lp.) w kolumnie (3): oferowaną cenę za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości za 1Mg zł brutto;
w kolumnie (5): Ogółem cenę brutto w okresie realizacji umowy za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych [stanowiącą iloczyn kolumn (3) i (4)];

2) w pozycji 2 (Lp.) w kolumnie (3): oferowaną cenę za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK za 1Mg zł brutto;
w kolumnie (5): Ogółem cenę brutto w okresie realizacji umowy za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych [stanowiącą iloczyn kolumn (3) i (4)];

3) w pozycji 3 (Lp.) w kolumnie (5): Ogółem cenę brutto w okresie realizacji umowy za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych [wynikającą z sumowania pozycji 1,2 z kolumny (5)].
Ogółem cena brutto zaoferowana w kolumnie (5) winna być tożsama z ceną zaoferowaną w punkcie 5.1 w Formularzu Ofertowym.

24.6. Cena za 1Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych przez Wykonawcę zaoferowana w Formularzu ofertowym w tabeli zawartej w punkcie 5.2 w kolumnie (3) będzie stała, nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia /Umowy (z zastrzeżeniem punktu 24.16 poniżej) i nie będzie podlegać waloryzacji – dotyczy Części I, II, III Zamówienia.

24.7. W trakcie realizacji Umowy w Część I II, III zamówienia, zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, zapłata wynagrodzenia będzie następowała miesięcznie, na podstawie faktur częściowych, których wartość stanowić będzie iloczyn zaoferowanej ceny brutto w Formularzu Ofertowym w punkcie 5.2 w kolumnie (3) za usługę odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych i rzeczywistych ilości odpadów odebranych i zagospodarowanych w danym miesiącu.

24.8. Cena oferty ma być wyrażona z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku (grosze), w sposób następujący: zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę.

24.9. Do porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferta w pkt 5.1 – dotyczy: Części I, II, III Zamówienia.

24.10. Zamawiający poprawi w Formularzu Ofertowym omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:

24.10.1. w przypadku mnożenia ceny za 1 Mg w kolumnie (3) i szacunkowej ilości w kolumnie (4) uznaje się, że prawidłowo podano cenę za 1 Mg w kolumnie (3) i jednostkową i szacunkową ilość w kolumnie (4);

24.10.2. w przypadku sumowania wartości poszczególnych pozycji tabeli, za prawidłowo podane przyjmuje się wartości poszczególnych pozycji.

- 24.11. Jakiegokolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z istniejących w Formularzu Ofertowym pozycji lub wpisanie wartości „0” (zero) nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty.
- 24.12. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 24.13. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
- 24.13.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 24.13.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 24.13.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 24.13.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 24.14. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 24.15. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie, nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem punktu 24.11) i nie będą podlegać waloryzacji.
- 24.16. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania Umowy, do każdej fakturowanej kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
- 25. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**
- 25.1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:
- dotyczy Części I, Części II, Części III zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty (C)	80%
2.	Termin płatności za faktury (T)	20%

25.2. Zasady oceny ofert wg kryterium I - Cena(C): Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium Cena oferty(C) – 80 punktów, przy założeniu, że 1%=1 pkt.

25.2.1. Ocena oferty w kryterium I – Cena (C) Wykonawca winien zadeklarować **w punkcie 5.1 w Formularzu Ofertowym – Załącznik Nr 3.1; 3.2; 3.3 do SWZ.**

25.2.2. W kryterium Cena(C) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego wzoru:

$$P(C) = \frac{C_{min}}{C_b} \times 80 \text{ pkt}$$

Oznaczenia:

P(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Cena;

C_{min} - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b - cena oferty badanej.

25.3. Zasady oceny ofert wg kryterium II - termin płatności za faktury (T):

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium – **termin płatności za faktury(T)** - 20 punktów, przy założeniu, że 1%=1 pkt.

W kryterium okres **termin płatności za faktury (T)** oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującej zasady:

25.3.1. Ocena **oferty w kryterium II - termin płatności za faktury (T)** zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Ofertowym – **punkt 6**, z uwzględnieniem postanowień punktów 25.3.1.1 i 25.3.1.2; 25.3.1.3:

25.3.1.1 Wykonawca, który zaoferuje 14 dniowy termin płatności uzyska - 0 pkt;

25.3.1.2 Wykonawca, który zaoferuje termin płatności powyżej 14 dni do/i 21 dni, uzyska - 10 pkt;

25.3.1.3 Wykonawca, który zaoferuje termin płatności powyżej 21 dni do/i 30 dni, uzyska - 20 pkt;

Uwaga:

14 dni - to minimalny termin płatności za faktury zastrzeżony przez Zamawiającego;

30 dni - to maksymalny termin płatności za faktury zastrzeżony przez Zamawiającego.

25.3.2. Wykonawca który zaoferuje termin płatności za faktury dłuższy niż 30 dni otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium - 20 pkt, a w przypadku najkorzystniejszej oferty Zamawiający wpisze do zawieranej umowy termin płatności za faktury 30 dni.

25.3.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu płatności za faktury (nie wypełni Formularza Ofertowego lub zaoferuje dwa lub więcej terminy), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 14 dniowy termin płatności, Wykonawca w takim przypadku otrzyma liczbę punktów w tym kryterium - 0 pkt, a w przypadku najkorzystniejszej oferty Zamawiający wpisze do zawieranej umowy termin płatności za

faktury 14 dni;

- 25.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert, o których mowa w punkcie 25.1., według następującego wzoru:

$$WP = P(C) + P(T)$$

Oznaczenia:

WP – wartość punktów przyznana ofercie z zastosowaniem wyżej opisanych dwóch kryteriów oceny ofert.

- 25.5. Uzyskana liczba punktów w ramach opisanych kryteriów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku, zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 25.6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w Ogłoszeniu o Zamówieniu).

26. **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 26.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 26.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w punkcie 25.1 SWZ.
- 26.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą cenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 26.3.1. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

27. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 27.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy – dotyczy Części I, Części II, Części III zamówienia.
- 27.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie

będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

27.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, następujące dokumenty i informacje:

- 27.3.1. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 27.3.2. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości najmniej 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych) wraz z dowodem uiszczenia należnej składki. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ochronę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy niezależnie od ilości dokumentów/umów ubezpieczeniowych (istotna jest ciągłość ochrony ubezpieczeniowej) – dotyczy Części I, Części II, Części III zamówienia (Wykonawca winien przedłożyć polisę w ww. wysokości niezależnie od ilości Części na które zostanie wybrana oferta Wykonawcy jako najkorzystniejsza);
 - 27.3.3. Oświadczenie Wykonawcy o lokalizacji bazy magazynowo – transportowej” – sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SWZ;
 - 27.3.4. Oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie stosunku pracy, które stanowić będzie Załącznik Nr 4 do IPU, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2.4 do SWZ;
 - 27.3.5. wskazanie/podanie osób (danych) koordynujących realizację Umowy, zgodnie z § 8 IPU;
 - 27.3.6. wykaz zawierający nazwy firm podwykonawców – jeśli nie podano w ofercie (jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia);
 - 27.3.7. w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami;
- 27.4. Dokumenty ww. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika). Ww. dokumenty Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 27.5. Gdyby Wykonawca nie dostarczył dokumentów, o których mowa w punktach 27.2 i 27.3 Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po

stronie Wykonawcy.

28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 28.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp.
- 28.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub opatrzone podpisem zaufanym.
- 28.3. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 28.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

- 29.1. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.

30. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W art. 94 ustawy Pzp, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

- 30.1. Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

31. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

- 31.1. Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

32. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

- 32.1. Wszystkie rozliczenia związane z niniejszym zamówieniem będą prowadzone w PLN.

33. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

- 33.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

34. MAKSYMALNĄ LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

- 34.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

35. **INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**
- 35.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
36. **WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W art. 93 ustawy Pzp**
- 36.1. Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.
37. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**
- 37.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:
- 37.1.1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16;
- 37.1.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) poprzez Urząd Miejski w Karczewie - adres e mail: iodo@karczew.pl, lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.
- 37.1.3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c oraz art. 6 pkt. 1 lit. b RODO, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 37.1.4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
- 32.1.4.1. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 32.1.4.2. podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).
- 37.1.5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w punkcie 37.1.3, oraz przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), oraz ustawy Pzp;

37.1.6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:

32.1.6.1. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

32.1.6.2. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

32.1.6.3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia
(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

37.1.7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

37.1.8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa;

37.1.9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Karczewie. Przy czym podanie danych jest:

32.1.9.1. obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;

32.1.9.2. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy;

37.1.10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego wydania decyzji, w tym również w celu dokonania profilowania.

38. **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

38.1. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

38.2. Wykonawca ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w celu realizacji procesu zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby niniejszego zamówienia, informacji, których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

38.3. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził konsultacji rynkowych.

38.4. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

39. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik Nr 1.1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ) – dotyczy Części I Zamówienia (teren Wiejski Gminy Karczew) ;
Załącznik Nr 1.2	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ) – dotyczy Części II Zamówienia [teren Miasta Karczew (zabudowa jednorodzinna) oraz PSZOK] ;
Załącznik Nr 1.3	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ) – dotyczy Części III Zamówienia (zabudowa wielorodzinna) ;
Załącznik Nr 2.1	Istotne Postanowienia Umowy (IPU) – dotyczy Części I Zamówienia (teren Wiejski Gminy Karczew) ;
Załącznik Nr 2.2	Istotne Postanowienia Umowy (IPU) – dotyczy Części II Zamówienia [teren Miasta Karczew (zabudowa jednorodzinna) oraz PSZOK] ;
Załącznik Nr 2.3	Istotne Postanowienia Umowy (IPU) – dotyczy Części III Zamówienia (zabudowa wielorodzinna) ;
Załącznik Nr 2.4	Wzór Oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie stosunku pracy, które stanowić będzie Załącznik Nr 4 do Umowy – dotyczy Części I, II, III Zamówienia - do wypełnienia i złożenia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy;
Załącznik Nr 3.1	wzór Formularza Ofertowego – dotyczy Części I Zamówienia (teren Wiejski Gminy Karczew) – do wypełnienia przez Wykonawców i złożenia wraz z ofertą;
Załącznik Nr 3.2	wzór Formularza Ofertowego – dotyczy Części II Zamówienia [teren Miasta Karczew (zabudowa jednorodzinna) oraz PSZOK] – do wypełnienia przez Wykonawców i złożenia wraz z ofertą;
Załącznik Nr 3.3	wzór Formularza Ofertowego – dotyczy Części III Zamówienia (zabudowa wielorodzinna) – do wypełnienia przez Wykonawców i złożenia wraz z ofertą;
Załącznik Nr 4	JEDZ – wersja edytowalna – do wypełnienia przez Wykonawców i złożenia wraz z ofertą;
Załącznik Nr 5.1	wzór Oświadczenia_ Instalacje – dotyczy Części I Zamówienia (teren Wiejski Gminy Karczew) – do wypełnienia przez Wykonawców i złożenia wraz z ofertą;
Załącznik Nr 5.2	wzór Oświadczenia_ Instalacje – dotyczy Części II Zamówienia [teren Miasta Karczew (zabudowa jednorodzinna) oraz PSZOK] – do wypełnienia przez Wykonawców i złożenia wraz z ofertą;

Załącznik Nr 5.3	wzór Oświadczenia_ Instalacje – dotyczy Części III Zamówienia (zabudowa wielorodzinna) – do wypełnienia przez Wykonawców i złożenia wraz z ofertą;
Załącznik Nr 6	wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – dotyczy Części I, II, III Zamówienia – do wypełnienia i złożenia przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego;
Załącznik Nr 7	wzór wykazu usług – do wypełnienia i złożenia przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego;
Załącznik Nr 8	wzór oświadczenie Wykonawcy o lokalizacji bazy magazynowo – transportowej” – do wypełnienia i złożenia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy;
Załącznik Nr 9	wzór zobowiązania do oddania zasobów – do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą – <i>jeśli dotyczy</i> ;
Załącznik Nr 10	wzór oświadczenia składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą – <i>jeśli dotyczy</i> ;
Załącznik Nr 11	Identyfikator Postępowania generowany przez miniPortal (ID Postępowania);
Załącznik Nr 12	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – dotyczy Części I, II, III Zamówienia – do wypełnienia i złożenia przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

ZATWIERDZIŁ

Z up. BURMISTRZA

Karol Chróścik

ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)