

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej

Burmistrz Karczewa zaprasza Wykonawców gotowych wykonać usługę w zakresie projektowym do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy toru rowerowego typu pumptrack w miejscowości Karczew.

1. Zamawiający:

Gmina Karczew ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, tel. (022) 780-65-16, fax. 780-65-36

2. Termin przesyłania ofert: do 10.08.2021 r.

3. Kryterium wyboru: cena 100%

4. Sposób złożenia ofert

4.1 Oferty można składać: za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie plików załączonych do korespondencji na adres: k.kiljan@karczew.pl pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF

5. Przedmiot zamówienia:

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zagospodarowanie terenu pn „Budowa pumptracku w miejscowości Karczew” znajdującego się na dz. nr.509 i 510/1 obr. 10 miasto Karczew), oznaczonym na załączonym wyrysie z mapy. W pobliżu toru należy zaprojektować elementy małej architektury typu stojak na rowery, ławka/i, tablica regulaminowa oraz kosze na śmieci. Tor pumptrack powinien mieć długość ok.140-150 mb z trawnikiem sianym.
- 5.2 Uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych
- 5.3 Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 5.4 Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały (w tym mapę zakup mapy do celów projektowych), pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. Wykonawca ponosi opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji koniecznych do opracowania dokumentacji.
- 5.5 Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązania. Natomiast w terminie do 3 tygodni od podpisania umowy, Wykonawca przedstawi do akceptacji koncepcję zagospodarowania terenu wraz z propozycją zastosowania konkretnych rozwiązań technologicznych.

6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

- 6.1 projektu budowlano-wykonawczego – 5 egzemplarzy w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej

6.2 specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej

6.3 kosztorysu inwestorskiego- 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej

6.4 przedmiaru robót –2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej

7 Wizja w terenie :

Wskazane jest przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie w celu uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty. Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Inwestorem niniejszej inwestycji będzie Gmina Karczew zatem wszelkie pozwolenia i inne formalno – prawne należy uzyskiwać w imieniu i na rzecz Gminy Karczew.

8 Projektant zobowiązany będzie do :

Nieodpłatnego udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji, przyjętych w dokumentacji rozwiązań projektowych, sporządzonych przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na etapie postępowania przetargowego. Uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji. Uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej zgłaszanych przez Zamawiającego.

9 Przewidywany termin wykonania Zamówienia- do 30.09.2021 r.

10 Warunki płatności

Przelewem na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od daty wpływu do Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie.

11. Warunki udziału oferenta w postępowaniu:

O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

12. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia do realizacji zapytania ofertowego (odwołania ogłoszenia o zamówieniu) bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek

skutków prawnych i finansowych. Powyższe nie uchybia możliwości zamknięcia zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek oferty zgodnie z uprawnieniem określonym w art. 703 § 1 KC.

13. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego

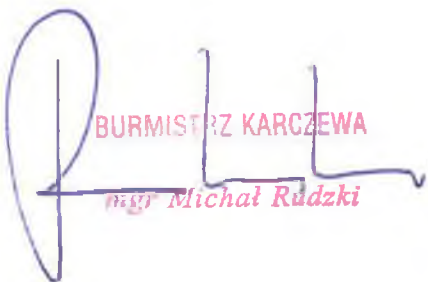
- Katarzyna Kiljan, e-mail: k.kiljan@karczew.pl, tel. /22/ 780-65-16 w. 161

Załączniki:

Załącznik 1 - Mapa pogładowa

Załącznik 2 – Formularz ofertowy

akceptuję
2.08.2012


BURMISTRZ KARCZEWA
mgr Michał Rüdski

.....
Data i pieczęć oferenta

Formularz ofertowy
do zapytania ofertowego dotyczącego wykonania zlecenia o wartości poniżej 130 000 tys. zł
pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej w ramach zadania inwestycyjnego:
„Budowa pumphacku w miejscowości Karczew”.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w rzeczowym zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za:

Cenę ryczałtową :

netto:zł stawka VAT.....%

ogółem brutto:zł

(słownie:.....złoty).

1. Udzielamy gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru i wydania dokumentów gwarancyjnych.
2. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
 - a) podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego;
3. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznałem(liśmy)* się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę/simy * do niej zastrzeżeń,
 - b) zdobyłem(liśmy)* konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - c) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia,
 - d) gwarantuję(jemy) w wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania,
 - e) dysponuje(my)* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
 - f) zapoznałem (liśmy)* się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty,
4. Składam(y)* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
5. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy

(podać zakres prac, również firmy podwykonawców):

.....
.....
.....

6. Informuję, że wybór niniejszej oferty *będzie/ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. Załącznikiem do niniejszej oferty jest formularz cenowy.

Termin związania z ofertą 30 dni.

.....
podpis osoby upoważnionej

