

Karczew, 28.06.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Modernizacja łazienek w budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Karczewie

I. Zamawiający:

Gmina Karczew ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, tel. (022) 780-65-16, fax. 780-65-36

II. Termin przesyłania ofert: do 05.07.2021 r. do godz. 12.00

III. Kryterium wyboru: cena 100%

IV. Sposób złożenia ofert:

Oferty można składać:

- W zamkniętej kopercie, adresowanej do: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie. Koperta musi być zaopatrzona w nazwę zapytania ofertowego - „**Modernizacja łazienek budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Karczewie**”
- Mailowo na adres e-mail: k.pleskot@karczew.pl,
- Oferty złożone po terminie będą odrzucane bez otwarcia i odesłane na adres Oferenta.

V. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie 4 łazienek w Szkole Podstawowej Nr 1 w Karczewie

Zakres robót obejmuje:

- Wymianę glazury ściennej i terakoty podłogowej,
 - Odmalowanie ścian,
 - Wymianę pionów kanalizacyjnych na nowe PVC,
 - Obudowę pionów kanalizacyjnych z płyt g-k na ruszcie stalowym,
 - Wymianę umywalek, kabin ustępowych,
 - Wymianę oświetlenia,
 - Wymianę kratki wentylacyjnych,
 - Założenie nowych lusterek.
2. Szczegółowy zakres prac określa Przedmiar robót oraz dokumentacja projektowa.
 3. Z uwagi na fakt, że przedmiar zawiera większą liczbę przeznaczonych do remontu Sanitariatów, Inwestor wskazuje, że remontowi podlegają 3 łazienki na parterze oraz 1 łazienka damska na I piętrze.
Błaty należy wykonać z konglomeratu w ciepłym białym - mlecznym odcieniu (szerokość blatów do uzgodnienia z Inwestorem).

4. Zalecana jest wizja w terenie w celu ustalenia warunków wykonania robót oraz rozmowa z Dyrektorem placówki, w sprawie ustalenia szczegółów realizacji prac. W celu umówienia się na wizję w terenie, prosimy o kontakt z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Karczewie Kinga Pleskot, 22 780-65-16 w. 161.

VI. Termin wykonania Zamówienia – Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie do 20.09.2021 r. Przez datę wykonania rozumie się podpisanie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

VII. Warunki płatności:

Przelew na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od daty wpływu do Biura Obsługi Mieszkańców, Urzędu Miejskiego w Karczewie.

VIII. W cenie oferty wykonania robót Wykonawca winien uwzględnić całkowity koszt wykonania przedmiotowych robót tj. koszt robocizny, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk z uwzględnieniem niżej określonych elementów cenotwórczych takich jak np.:

1. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dostarczonym przedmiarem robót, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa budowlanego,
2. zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia, z uwagi na prowadzenie prac na terenie obiektu czynnego
3. zorganizowanie, a następnie zlikwidowanie zaplecza budowy,
4. zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru,
5. dbania o należyty stan i porządek na terenie prowadzonych prac remontowych,
6. przerwanie robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
7. udzielenie rękojmi i gwarancji na wykonane roboty,
8. usuwania stwierdzonych usterek i wad w ramach rękojmi i gwarancji,
9. uporządkowanie terenu prowadzonych prac po ich zakończeniu,

IX. Inne postanowienia dot. przeprowadzenia i odbioru robót

1. Odbiór robót w imieniu Zamawiającego prowadzony będzie pod nadzorem inspektora nadzoru inwestorskiego
2. Roboty winny być wykonane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz powinny spełniać wymagania określone w dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego oraz w przepisach technicznych.
3. Wszystkie materiały powinny być zgodne z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy, aprobatą techniczną lub świadectwem dopuszczenia do stosowania w budownictwie wydanym przez uprawnione jednostki.
4. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty, dokonał wizji lokalnej miejsca wykonywania robót budowlanych.

X. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego

- Kinga Pleskot, e-mail: k.pleskot@karczew.pl, tel. /22/ 780-65-16 w. 161

X. Warunki udziału oferenta w postępowaniu:

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wyznaczenie terminu podpisania umowy planuje się nie później niż 7 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub niedostarczenie wymaganych dokumentów do podpisania umowy w terminie, zostanie uznane za uchylanie się od jej podpisania. W takim wypadku Zamawiający dokona wyboru innego Wykonawcy.
4. Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Kinga Pleskot – Inspektor ds. inwestycji, tel. 22 780-65-16 w.161
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Przedmiar robót,
- Załącznik nr 3 – Dokumentacja projektowa.

Z up. BURMISTRZA
Krzysztof Chrościk
ZASTĘPCA BURMISTRZA

