

**ZARZĄDZENIE Nr 59/2021**  
**BURMISTRZA KARCZEWA**  
**z dnia 7 czerwca 2021 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora**  
**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Otwocku Wielkim**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.<sup>1</sup>) art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.<sup>2</sup>), §1, §2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597 z późn. zm.<sup>3</sup>), § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 z późn. zm.<sup>4</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Otwocku Wielkim, w brzmieniu stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Centrum Usług Wspólnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w : Dz. U. z 2020 r. poz. 1378, Dz. U. z 2021 r. poz. 4.

<sup>3</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w : Dz. U. z 2019 r. poz. 1661.

<sup>4</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w : Dz. U. z 2019 r. poz. 1634.

**BURMISTRZ KARCZEWA**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Otwocku Wielkim**

Podstawa prawna: art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).

1. Organ prowadzący szkołę: Gmina Karczew, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew.
2. Nazwa i adres zespołu, którego konkurs dotyczy: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Otwocku Wielkim, ul. Zamkowa 4 Otwock Wielki, 05-480 Karczew.
3. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597 z późn. zm.).
4. Zgodnie z § 1 ust.2 pkt.4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1587 z późn. zm.),  
**oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:**
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Otwocku Wielkim;
  - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - a) stażu pracy pedagogicznej w przypadku nauczyciela, albo
    - b) stażu pracy dydaktycznej w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 3) oświadczenia zawierające następujące dane kandydata:
    - a) imię (imiona) i nazwisko,
    - b) datę i miejsce urodzenia,
    - c) obywatelstwo,
    - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
  - 4) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
  - 5) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu

- zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
    - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
    - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
    - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
  - 7) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 8) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - 9) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 10) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
  - 11) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944- 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2141 z późn. zm) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
  - 12) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
  - 13) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.);
  - 15) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
  - 16) oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, które stanowi Załącznik do niniejszego ogłoszenia.
5. Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 4 lit. 4-7, 12 i 13.
6. Oferty należy składać w **zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym** z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Otwocku Wielkim w terminie **do dnia 16 lipca 2021 r. do godz. 15.00 na adres: Urząd Miejski w Karczewie ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew.**

7. Ogłoszenie o konkursie którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się:
- a) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Karczewie
  - b) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie - [www.karczew.pl](http://www.karczew.pl)
8. Wyklucza się składanie ofert w wersji elektronicznej.
9. Za termin złożenia ofert przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Karczewie. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 6 nie będą rozpatrywane.
10. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Karczewa.
11. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od terminu składania ofert przez kandydatów.
12. Klauzula informacyjna:
- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew) reprezentowaną przez Burmistrza Karczewa, e-mail: [um@karczew.pl](mailto:um@karczew.pl)
  - 2) jest możliwość skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e-mail: [iodo@karczew.pl](mailto:iodo@karczew.pl), lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe.
  - 3) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu: przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły zgodnie z art. 63 ustawy Prawo Oświatowe;
  - 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
    - a) podmioty upoważnione do odbioru Twoich danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa tj. 10 lat na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
  - 6) w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
    - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
    - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - 7) w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
    - b) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
  - 8) w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przy czym skorzystanie z tego prawa nie ma wpływu na przetwarzania, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;

- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 10) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Karczewie. Przy czym podanie danych jest:
  - a) obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;
  - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Otwocku Wielkim.,

.....  
(czytelny podpis)