

## Informacja dodatkowa

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	<b>nazwę jednostki</b> Urząd Miejski w Karczewie
1.2.	<b>siedzibę jednostki</b> kod, gmina, ulica nr 05-480 Karczew, ul. Warszawska 28
1.3.	<b>adres jednostki</b> kod, gmina, ulica nr 05-480 Karczew, ul. Warszawska 28
1.4.	<b>podstawowy przedmiot działalności jednostki * (niepotrzebne skreślić)</b> jednostka budżetowa - PKD dział 84 /działy klasyfikacji budżetowej 0d 01000 do 90095
2.	<b>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</b> dzień , m-c , rok do dzień, m-c, rok 01.01.2020 r.do 31.12.2020 r..
3.	<b>Sprawozdanie finansowe obejmuje łączne dane dotyczące jednostki i wchodzących w jej skład (podać liczbę) jednostek budżetowych</b> tak/nie dotyczy *(niepotrzebne skreślić)
4.	<b>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</b> Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego są zgodne z przepisami rachunkowości z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych. Jednostka stosuje rozwiązania dopuszczone przez to rozporządzenie w sprawie rachunkowości oraz planów kont. Wybrane i stosowane przez jednostkę rozwiązania są prezentowane w Załączniku Nr 1 Pkt.I.4. Informacji dodatkowej.
5.	<b>inne informacje</b> 1) sprawozdanie finansowe zostało sporządzone w zł i gr, zawiera dane porównywalne wg.art.46, 47 i 48 ustawy o rachunkowości; 2) rachunek zysków i strat sporządzono w wersji porównawczej; 3) punktem wyjściowym do sporządzenia sprawozdania finansowego były prawidłowo prowadzone księgi rachunkowe; 4) dowody księgowo i księgi rachunkowe oraz dokumenty inwentaryzacyjne zostały uprzednio sprawdzone, odpowiednio zaksięgowane i chronologicznie uporządkowane; 5) ilość jednostek/komórek organizacyjnych wchodzących w skład sprawozdania finansowego - 1 6) pozostałe informacje istotne dla jednostek sporządzających sprawozdanie finansowe za dany rok obrotowy - NIE DOTYCZY
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	<b>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia</b> Dane prezentowane w Tabeli 1.1.1, Tabeli 1.1.2
1.2.	<b>aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</b> Proszę podać kwotę w przypadku posiadania informacji - nie dotyczy
1.3.	<b>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</b> Dane prezentowane w Tabeli 1.3 -NIE DOTYCZY

1.4.	wartość gruntów użytkowanych w całości
	Dane prezentowane w Tabeli 1.4 - NIE DOTYCZY
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Dane prezentowane w Tabeli 1.5 - NIE DOTYCZY
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Dane prezentowane w Tabeli 1.6
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego
	Dane prezentowane w Tabeli 1.7 NIE DOTYCZY
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Dane prezentowane w Tabeli 1.8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	Dane prezentowane w Tabeli 1.9
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem
	Dane prezentowane w Tabeli 1.10 - NIE DOTYCZY
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Dane prezentowane w Tabeli 1.11 - NIE DOTYCZY
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Dane prezentowane w Tabeli 1.12 NIE DOTYCZY
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Dane prezentowane w Tabeli 1.13.1 i 1.13.2 - NIE DOTYCZY
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Dane prezentowane w Tabeli 1.14 - NIE DOTYCZY
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Dane prezentowane w Tabeli 1.15
1.16.	inne informacje
	W związku z pandemią COVID-19 zostały zakupione środki do dezynfekcji i środków ochrony w związku z COVID-19 na kwotę 111.473,76 zł, zakupiono usługi zdrowotnych- przeciwdziałanie COVID-19 na kwotę 5.380 zł. Dodatkowo zakupiono samochód lekki do rozpoznania ratowniczego dla OSP Karczew na kwotę 65.000 zł
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Dane prezentowane w Tabeli 2.1
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Dane prezentowane w Tabeli 2.2 - NIE DOTYCZY

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Dane prezentowane w Tabeli 2.3 - NIE DOTYCZY
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.
	Nie dotyczy jednostek. .
2.5.	inne informacje:
	Dane prezentowane w Tabeli 2.5
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki - NIE DOTYCZY

SKARBNIK  
GMINY KARCZEW

*[Signature]*  
mgr Piotr Rosik  
(główny księgowy)

.....  
data 2021.03.25

BURMISTRZ KARCZEWA

*[Signature]*  
mgr Michał Kudzki  
kierownik jednostki

Spier  
KIEROWNIK  
Referatu Księgowości  
*[Signature]*  
mgr Małgorzata Pajek

## Załącznik nr 1

## Pkt.I.4. Informacji dodatkowej

## Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości,

Lp.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	Uwagi
1	2	3
1	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (nabyte, wytworzone, otrzymane w formie darowizny), wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia,	brak uwag
2	Wyceny według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu dokonuje się, jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny.	brak uwag
3	Nie podlegają ewidencji ilościowej ani wartościowej środki trwałe nisko cenne o charakterze wyposażenia stanowiące drobny sprzęt. Są to w szczególności:	brak uwag
1)	rękawice robocze, wydawane pracownikom przy pracach fizycznych,	brak uwag
2)	sprzęt gospodarczy do utrzymania czystości pomieszczeń i utrzymania higieny, np. wiadra, szczotki, miski, wycieraczki, ręczniki, ścierki,	brak uwag
3)	sprzęt typu kuchennego: szklanki, kieliszki, filiżanki, talerze, noże, widelce, obrusy, serwetki.	brak uwag
4)	sprzęt biurowy: dziurkacze, zszywacze, noże do papieru, nożyczki, firany, zasłony, tablice, mapy,	brak uwag
5)	chodniki, lampy wiszące i stojące, karnisze, lustra.	brak uwag
4	Księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem ust. 3, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość jest nie niższa niż 1.000 zł).	brak uwag
5	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.	brak uwag
6	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo, w grudniu, za okres całego roku.	brak uwag
7	Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania.	brak uwag
8	Nabyta aktualizacja lub modyfikacja oprogramowania przeprowadzona przez osoby trzecie, niezwiązana z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zaliczana jest bezpośrednio w koszty. Modyfikacja oprogramowania, która wiąże się z udzieleniem nowej licencji lub przeniesieniem praw autorskich, stanowi samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych.	brak uwag
9	Koszty działalności, ujmuje się na kontach syntetycznych w układzie rodzajowym.	brak uwag
10	Nie stosuje się rozliczenia międzyokresowego kosztów. Rozliczenia międzyokresowe mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty jednostki w danym roku.	brak uwag

11	<p>Metodą do szacowania wielkości odpisu jest metoda wiekowa należności, która wielkość odpisu aktualizującego należności uzależnia od okresu ich przeterminowania – przyjmuje się:</p> <p>a) do 6 miesięcy zalegania z płatnością – bez odpisu aktualizującego;</p> <p>b) powyżej 6 miesięcy do roku zalegania z płatnością – odpis aktualizujący w wysokości 50% należności,</p> <p>c) powyżej roku zalegania z płatnością – odpis aktualizujący w wysokości 100% należności,</p>	brak uwag
12	Nie stosuje się zasady wiekowania do należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości oraz należności spornych kwestionowanych przez dłużników dochodzonych na drodze sądowej, wówczas dokonuje się odpisu aktualizującego w wysokości 100%	brak uwag
13	Należności z tytułu kar i opłat z uwagi na ich warunkowy charakter pomimo ewidencjonowania na koncie 226, jako należności długoterminowe, podlegają odpisowi aktualizującemu wartości należności w 100%,	brak uwag
14	Dla zaległości, na które wystawiono tytuły wykonawcze, a w stosunku, do których egzekucja okazała się częściowo lub w całości nieskuteczna, od momentu wystawienia tytułu egzekucyjnego minęło 6 m-cy dokonuje się odpisu należności, w wysokości 100%.	brak uwag

SKARBNIK  
GMINY KARCZEWA

*Piosik*  
.....mgr. Piotr Kosik  
(główny księgowy)

2021.03.25  
rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ KARCZEWA  
*Michał Dydzi*  
.....mgr. Michał Dydzi  
(kierownik jednostki)

KIEROWNIK  
Referatu Księgowości  
*Pajek*

Sporządził: .....mgr. Małgorzata Pajek

Tabela 1.1.1 Zmiany stanu wartości początkowej rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia			Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne *	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne *	
1.	Środki trwałe	129 471 681,70	0,00	7 758 269,12	0,00	125 246,40	0,00	27 601,00	0,00	137 327 596,22
1.1.	Grunty	33 612 606,12		0,00		125 246,40		27 601,00		33 710 251,52
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1 753 731,00								1 753 731,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	94 535 581,53		7 674 639,12						102 210 220,65
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	848 708,76								848 708,76
1.4.	Środki transportu	71 101,01		65 000,00						136 101,01
1.5.	Inne środki trwałe	403 684,28		18 630,00						422 314,28
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	2 274 172,65				7 464 888,00			7 758 269,12	1 980 791,53
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00								0,00
4.	Wartości niematerialne i prawne	222 723,72								222 723,72
	SUMA (1+2+3+4)	131 968 578,07	0,00	7 758 269,12	0,00	7 590 134,40	0,00	27 601,00	0,00	139 531 111,47
		X	X	X	X	X	X	X	X	X

w tym środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne nieodpłatnie otrzymane/przekazane (dotyczy poz. 1.6 i 2.6 w zzwf)

\* dotyczy przemieszczeń wewnętrznych:

1) pomiędzy grupami rodzajowymi środków trwałych poszczególnych jednostek (w tym w ramach Urzędu Miejskiego)

2) przesunięć środków trwałych, środków trwałych w budowie, zaliczek na środki trwałe w budowie i wartości niematerialnych i prawnych pomiędzy jednostkami (w tym pomiędzy jednostkami a Urzędem)

SKARBNIK  
GMINY KARZEW  
mgr Piotr Rosik

BURMISTRZ KARZEWIA  
mgr Michał Gudała

**Tabela 1.1.2 Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych**

Lp.	Specyfikacja umorzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia					Zmniejszenia					Stan na koniec roku
			aktualizacji a	umorzenie za okres (amortyzacja roczna)	przemieszczenie wewnętrzne *	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne *	Inne			
1.	Umorzenie środków trwałych	29 421 042,63	0,00	3 695 096,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 116 138,64
1.1.	Umorzenie gruntów	0,00											0,00
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	28 509 218,93		3 613 801,49									32 123 020,42
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	616 237,07		24 089,97									640 327,04
1.4.	Umorzenie środków transportu	39 410,72		14 220,20									53 630,92
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	256 175,91		42 984,35									299 160,26
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	215 848,69		5 500,00									221 348,69
	SUMA (1+2)	29 636 891,32	0,00	3 700 596,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 337 487,33
	w tym wartość umorzenia od środków trwałych i wnip nieodpłatnie otrzymanych/przekazanych (dotyczy poz. 1.6 i 2.6 w zzwf)	x	x	x			x	x	x	x		x	x

\* dotyczy przemieszczeń wewnętrznych:

1) pomiędzy grupami rodzajowymi środków trwałych poszczególnych jednostek

2) przesunięć środków trwałych, środków trwałych w budowie, zaliczek na środki trwałe w budowie i wartości niematerialnych i prawnych pomiędzy jednostkami (w tym pomiędzy jednostkami a Urzędem Miejskim)

  
 BUDOWA  
 mgr Michał Rudzki

SKARBNIK  
 GMINY KALCZEW  
  
 mgr Piotr Rosik

**Tabela 1.6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych wg podanej specyfikacji**

Lp.	Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy			
		liczba udziałów	Kwota finansowy majątek trwały	Odpisy aktualizujące	wartość bilansowa
1.	Akcje				
2.	Udziały	17213	17 213 000,00	307 479,60	16 905 520,40
3.	Dłużne papiery wartościowe				
4.	Inne papiery wartościowe				
SUMA (1 + 2 + 3 + 4)		17213			16 905 520,40

SKARBNIK  
 GMINY KAPCZEW  
 (główny księgowy)  
*mgr Ewa Kosik*

2021.03.25  
 (rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ KAPCZEWA  
 (kierownik jednostki)  
*mgr Małgorzata Kuzki*

Sporządził: ..... KIEROWNIK  
 Referatu Księgowości  
*mgr Małgorzata Pajek*



Tabela 1.7. Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Odpisy aktualizujące należności według pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie (art. 35b ust. 3 uor)	Rozwiązanie (art. 35c uor)	Stan na koniec roku
I.	Należności jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego	1 798 779,73	63 709,06	0,00	115 235,49	1 747 235,30
I.1.	Należności długoterminowe	2 745,00	0,00	0,00	0,00	2 745,00
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	1 796 034,73	63 709,06	0,00	115 235,49	1 744 508,30
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.2.	należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.4.	pozostałe należności	1 796 034,73	63 709,06	0,00	115 235,49	1 744 508,30
II.	Należności finansowe Gminy (dotyczy bilansu z wykonania budżetu)	Nie dotyczy				

GMINA KAPCZEWA

(główny księgowy)

2021.03.25

(rok, miesiąc, dzień)

Sporządził: .....

BUMI TRZĘKARZEWA

(kierownik jednostki)

M. S. Machat Ruda

Tabela 1.8. Zmiana stanu rezerw wg celu ich utworzenia

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	2 218 093,60	57 052,96	0,00	16 209,00	2 258 937,56
I.1.	na sprawy sądowe					
I.2.	na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowych					
I.3.	na koszty likwidacji szkód środowisku naturalnemu					
I.4.	na kary					
I.5.	inne	2 218 093,60	57 052,96		16 209,00	2 258 937,56

SKARBNIK  
GMINY KAPUĆNICE  
(główny księgowy)

2021.09.21  
(rok, miesiąc, dzień)

MISTEK KAPUĆNIA  
mgr (kierownik jednostki)

Sporządził: ..... KIEROWNIK  
Referatu Księgowości  
mgr Małgorzata Pajek

Tabela 1.9. Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikiem z innego tytułu prawnego okresie spłaty

Lp.	Specyfikacja	Zobowiązania (wartość wykazana w bilansie)	z tego:		
			powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	Dla jednostek budżetowych (poz. pasywa D.I.)	2 615 013,12	1 278 875,28	852 583,52	483 554,32
	SUMA	2 615 013,12	1 278 875,28	852 583,52	483 554,32

2021.03.25  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
GMINY KADZIŁEW

(główny księgowy) *Rosik*

Sporządził: *Claba*

.....  
BURMISTRZ GMINY

(kierownik jednostki) *Rosik*

**Tabela 1.15. Wyplacone świadczenia pracownicze**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wyplaconych świadczeń pracowniczych
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	84 321,60
2.	Nagrody jubileuszowe	109 573,20
3.	Świadczenia urlopowe	25 093,20
4.	Inne świadczenia pracownicze	
SUMA (1 + 2 + 3 + 4)		218 988,00

SKARBNIK  
GMINY KARCZEWA

*Rosik*  
mgr Piotr Rosik

(główny księgowy)

2021.03.25

(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ KARCZEWA

*[Signature]*  
mgr Afonia [..]dzki  
(kierownik jednostki)

Sporządził: *A. Augustyn*

**Tabela 2.5 Informacje uzupełniające do bilansu z wykonania budżetu**


Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Środki pieniężne budżetu, w tym:	1 160 221,98
1.1.	wydatki niewygasające zrealizowane w roku obrotowym	1 160 221,98
2.	Wynik na operacjach niekasowych, z tego	0
2.1.	Różnice kursowe od zobowiązań finansowych walutowych	0
2.2.	Różnice kursowe dotyczące projektów	0
2.3.	Różnice kursowe od od środków pieniężnych na r-kach walutowych	0
2.4.	Inne	0

SKARBNIK  
GMINY KARCEW  
*Rosik*  
mgr Piotr Rosik

BURMISTRZ KARCEWA  
*Ru*  
mgr Michał Rudzki

*Spora*

KIEROWNIK  
Referatu Księgowości  
*Pajak*  
mgr Małgorzata Pajak

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Urząd Miejski w Karczewie ul. Warszawska 28 05-480 Karczew	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>  sporządzony na dzień: <b>31-12-2020 r.</b>	Adresat:  Urząd Miejski w Karczewie
Numer identyfikacyjny REGON  <b>000529835</b>		<b>115F82981D9C0F32</b> 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
Wyszczególnienie		
		Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK  
GMINY KARCZEW

*mgr Piotr Rosik*

(główny księgowy)

2021.01.08

rok mies. dzień

BURMISTRZ KARCZEWA

*mgr Michał Rażki* (kierownik jednostki)

**Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'**

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK  
GMINY KARCZEW

*mgr Piotr Rosik*

(główny księgowy)

2021.01.08

rok mies. dzień

BURMISTRZ KARCZEWA

*mgr Michał Rudzki*

(kierownik jednostki)