

**UCHWAŁA NR XXXIII/198/2020**  
**RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE**  
**Z DNIA 28 WRZEŚNIA 2020 R.**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami  
miasta Karczewa w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w mieście Karczew**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Karczew w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Karczew na dany rok kalendarzowy, określone w Regulaminie stanowiącym Załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

**§ 3.** Tracą moc: Uchwała Nr IX/87/2015 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Karczewa w przedmiocie Budżetu Partycypacyjnego, Uchwała Nr XXXIX/362/2017 z dnia 21 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/87/2015 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Karczewa w przedmiocie Budżetu Partycypacyjnego, Uchwała Nr LVII/499/2018 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/87/2015 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Karczewa w przedmiocie Budżetu Partycypacyjnego oraz Uchwała Nr IX/67/2019 z dnia 17 czerwca 2019r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/87/2015 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Karczewa w przedmiocie Budżetu Partycypacyjnego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Piotr Żelazko

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami. Szczególną formą konsultacji społecznych jest budżet obywatelski, w ramach którego mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu gminy (art. 5a ust. 3 i 4 ww. ustawy). Ponadto stosowanie do treści art. 5a ust. 5 ww. ustawy środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego mogą być dzielone na pule obejmujące całość gminy i jej części w postaci jednostek pomocniczych lub grup jednostek pomocniczych.

Należy zauważyć, iż uchwała Nr IX/87/2015 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Karczewa w przedmiocie Budżetu Partycypacyjnego uległa trzem zmianom w roku 2017, 2018 oraz 2019.

W stosunku do poprzedniej treści Regulaminu obecnie zmianie uległa wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań Budżetu Obywatelskiego, usunięto zapisy dopuszczające możliwość partycypacji mieszkańców w kosztach realizacji zadań oraz zapisy umożliwiające realizację projektu na nieruchomości niebędącej własnością Gminy Karczew, zmieniono również definicję osób uprawnionych do zgłaszania projektów oraz głosowania na dany projekt- w niniejszym Regulaminie uprawnionym do głosowania oraz zgłoszenia projektu jest każdy mieszkaniec miasta Karczew. Ponadto, w miejscu podawania numeru PESEL na formularzach wprowadzono jedynie wymóg podania daty urodzenia w celu identyfikacji osób, jako mieszkańców gminy. Dodatkowo, uszczegółowiono kryteria oceny projektów a także wprowadzono harmonogram przeprowadzenia budżetu obywatelskiego na rok 2021 oraz na kolejne lata.

Idea Budżetu Obywatelskiego miasta Karczewa polega na udziale mieszkańców Karczewa w projektowaniu wydatków publicznych. Władze oddają pewną część budżetu do dyspozycji mieszkańcom, którzy sami decydują, na co przeznaczyć te pieniądze.

Budżet Obywatelski stanowi zatem rodzaj konsultacji społecznych w sprawie wydatkowania części budżetu gminy.

Budżet Obywatelski pozwala bardziej efektywnie gospodarować pieniędzmi. Dzieje się tak, ponieważ Budżet Obywatelski oznacza większą przejrzystość działań samorządu terytorialnego i włączanie obywateli w proces sprawowania władzy w samorządach.

Wprowadzenie Budżetu Obywatelskiego pozwala efektywniej gospodarować finansami ze względu na celowość inwestycji z punktu widzenia mieszkańca. Budżet Obywatelski to także okazja do budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz wprowadzenia w życie idei zrównoważonego rozwoju.

Pokreślić również należy, iż w niniejszym Regulaminie uwzględniono wszystkie uwagi Regionalnej Izby Obrachunkowej do uchwały XIII/84/2019 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 5 sierpnia 2019 r.

Przewodniczący Rady  
Piotr Żelazko

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy na wskazane przez mieszkańców Projekty na terenie danego Osiedla, mieszczące się w zadaniach własnych gminy;
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Budżetu Obywatelskiego miasta Karczew;
- 3) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Karczew, stanowiącą podstawę podziału Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Regulaminu;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karczew;
- 5) Projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego przez mieszkańca lub mieszkańców, a w szczególności inicjatywę obywatelską, o której mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu, na przeznaczonym do tego formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 Regulaminu,
- 6) Projektodawcy – należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą Projekt.

2. Budżet Obywatelski są to środki pieniężne w ramach budżetu Gminy, przeznaczone na realizację projektów wybranych przez mieszkańców poszczególnych osiedli, w trybie określonym niniejszym Regulaminem.

3. Projekty zakwalifikowane do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego będą uwzględnione w budżecie Gminy na rok następny po roku, w którym zakwalifikowano je do realizacji, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

4. Wysokość kwoty budżetu obywatelskiego na rok 2021 wynosi 700.902,26 zł i podlega podziałowi na kwoty obejmujące poszczególne Osiedla, o których mowa w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały, w następujący sposób:

Osiedle	Kwota
---------	-------

<b>Osiedle</b>	<b>Kwota</b>
Osiedle nr 1	49.118,86 zł
Osiedle nr 2	53.169,90 zł
Osiedle nr 3	72.846,38 zł
Osiedle nr 4	75.305,94 zł
Osiedle nr 5	109.595,10 zł
Osiedle nr 6	55.050,74 zł
Osiedle nr 7	40.148,70 zł
Osiedle nr 8	227.219,94 zł
Osiedle nr 9	18.446,70 zł

5. Wysokość kwoty budżetu obywatelskiego na rok 2022 i każdy kolejny rok kalendarzowy będzie ustalana odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Karczewie i podlega podziałowi na kwoty obejmujące poszczególne osiedla w sposób ustalany tą odrębną uchwałą.

6. Informacji o Budżecie Obywatelskim, w tym o zasadach jego tworzenia, udziela Punkt Informacyjny Budżetu Obywatelskiego miasta Karczew powołany przez Burmistrza Karczewa.

## **ZGŁASZANIE PROJEKTÓW**

§ 2. 1. Zgłaszany Projekt to, w szczególności, inicjatywa obywatelska, przyczyniająca się do rozwoju miasta Karczewa, polegająca na:

- 1) działaniach inwestycyjnych dotyczących majątku miasta Karczewa (np. budowa, modernizacja, remont);
- 2) zakupach inwestycyjnych;
- 3) organizacji wydarzenia o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

2. Zgłaszane Projekty muszą:

- a) być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) mieścić się w granicach zadań własnych Gminy,
- c) być zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku nie mogą naruszać ustaleń studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, a także nie mogą kolidować z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Karczew wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej,
- d) być możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego w ramach realizacji budżetu miasta Karczewa,

e) być dostępne dla mieszkańców, bez dodatkowych opłat za korzystanie.

3. Zgłoszony Projekt w ramach danego osiedla musi obejmować i zostać zrealizowany na terenie tego osiedla.

4. Zgłoszony Projekt dotyczący działań inwestycyjnych (np. budowa, modernizacja, remont) nie może dotyczyć kubaturowych obiektów użyteczności publicznej, a w szczególności szkoły, przedszkola, przychodni zdrowia, biblioteki.

5. Koszt realizacji Projektu nie może przekroczyć wysokości kwoty Budżetu Obywatelskiego przeznaczonej :

- 1) dla danego Osiedla na rok 2021 – wskazanej w § 1 ust. 4 Regulaminu,
- 2) dla danego Osiedla na rok 2022 oraz każdy kolejny rok kalendarzowy - ustalonej odrębną uchwałą, o której mowa w § 1 ust. 5 Regulaminu.

6. Projekt może zostać zgłoszony przez każdego mieszkańca miasta Karczewa.

7. Osoby, które nie ukończyły 18-go roku życia do formularza propozycji Projektu oraz do karty do głosowania dołączają zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 Regulaminu.

8. Nie ma ograniczenia w zakresie liczby zgłaszanych Projektów przez jednego Projektodawcę lub tych samych Projektodawców.

9. Każdy Projekt musi być poparty podpisami przez co najmniej:

- a) jednego mieszkańca zamieszkałego na terenie danego Osiedla, którego Projekt dotyczy – w przypadku Osiedli, w których liczba mieszkańców wynosi poniżej 2000 mieszkańców,
- b) dwóch mieszkańców zamieszkałych na terenie danego Osiedla, którego Projekt dotyczy – w przypadku Osiedli, w których liczba mieszkańców wynosi od 2000 do 2999 mieszkańców,
- c) trzech mieszkańców zamieszkałych na terenie danego Osiedla, którego wniosek dotyczy – w przypadku Osiedli, w których liczba mieszkańców wynosi od 3000 mieszkańców.

10. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie oraz w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie przy ulicy Warszawskiej 28.

11. Formularz propozycji Projektu musi spełniać wymogi formalne, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.

12. Jeżeli Projekt dotyczy nieruchomości niebędącej własnością lub niebędącej w samodzielnym władaniu Gminy Karczew, dopuszczenie Projektu do weryfikacji na zasadach określonych w § 3 Regulaminu nastąpi w przypadku uzyskania przez Gminę Karczew tytułu

prawnego do takiej nieruchomości w terminie umożliwiającym jego weryfikację zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w załączniku nr 5 lub 5a Regulaminu.

13. W przypadku, gdy zgłoszony Projekt nie spełnia wymogów formalnych komisja określona w § 3 ust. 1 Regulaminu wzywa Projektodawcę do uzupełnienia zgłoszonego Projektu. Projektodawca zobowiązany jest uzupełnić brakujące wymogi formalne Projektu w terminie tygodnia od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia tychże braków. w przypadku nieuzupełnienia brakujących wymogów formalnych Projektu w terminie przez Projektodawcę, Projekt pozostawia się bez rozpoznania.

14. Zgłoszenia Projektów na formularzu, o którym mowa w ust. 9 należy dokonywać w następujący sposób:

- a) Osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28.,
- b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bp@karczew.pl

15. Za datę zgłoszenia Projektu uważa się datę jego złożenia w Urzędzie Miejskim w Karczewie lub datę jego wpływu na skrynkę odbiorczą poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 14 pkt b niniejszego paragrafu.

16. Zgłoszenia Projektów nie dokonane w terminach wyznaczonych na podstawie § 9 Regulaminu pozostawia się bez rozpoznania.

17. Wykaz zgłoszonych Projektów zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

18. Projektodawcą z danego Osiedla może być wyłącznie osoba zamieszkała na tym Osiedlu.

## **WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW**

**§ 3. 1.** Zgłoszenia Projektów będą rozpatrywane przez komisję powołaną przez Burmistrza Karczewa w drodze zarządzenia. Komisja weryfikuje zgłoszone Projekty pod względem formalnym, tj., czy Projekt:

- 1) został zgłoszony na właściwym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu oraz, czy formularz ten został wypełniony w sposób czytelny i kompletny, a w szczególności czy wypełniono wszystkie obowiązkowe pola tego formularza,;

- 2) został zgłoszony przez osobę do tego uprawnioną,
- 3) został złożony w wymaganym do tego terminie,
- 4) zawiera poprawnie wypełnioną listę poparcia z osobami uprawnionymi do udzielenia poparcia zgłoszonego Projektu
- 5) załączono prawidłowo wypełniony Załącznik Nr 3 – jeśli dotyczy.

2. Komisja weryfikuje zgłoszone wnioski pod względem merytorycznym, w zakresie:

- 1) możliwości realizacji Projektu pod względem prawnym;
- 2) możliwości realizacji Projektu pod względem technicznym;
- 3) rzeczywistego kosztu Projektu;
- 4) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Gminy ewentualnych kosztów z tytułu realizacji Projektu i jego utrzymania

3. Weryfikacja Projektu pod względem zgodności z prawem następuje poprzez ocenę spełnienia następujących przesłanek:

- 1) Projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,
- 2) Projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy oraz spełnia pozostałe wymogi, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu, a także wymogi, o których mowa w § 2 ust. 3, 4, 5, 6 Regulaminu,
- 3) Gmina posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której Projekt będzie realizowany,
- 4) nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych,
- 5) realizacja Projektu spełnia kryterium celowości i gospodarności, a w szczególności:
  - a) zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
  - b) wykorzystania środków w sposób oszczędny i wydajny,
  - c) proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji, do planowanych efektów

4. Weryfikacja Projektu pod względem wykonalności technicznej następuje przez ocenę spełnienia następujących przesłanek:

- 1) Projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,

- 2) Projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu Projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Gminy,
- 3) realizacja Projektu we wskazanej w zgłoszeniu Projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Gminie przez wykonawcę na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę,
- 4) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację Projektu,
- 5) do realizacji Projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować Projekt w trakcie roku budżetowego.

5. Komisja ocenia złożone Projekty na podstawie karty oceny Projektu, stanowiącej Załącznik Nr 6 do Regulaminu.

6. Z ocenionych, zgodnie z ust. 1,2,3 i 4 Projektów komisja sporządza listę Projektów, które zostaną dopuszczone pod głosowanie. Lista ta podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie oraz w Głosie Karczewa w terminie 7 dni od zakończenia procesu weryfikacji.

7. Projekty nie dopuszczone do głosowania z przyczyn niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 1,2,3 i 4 – w tym na skutek nieuzupełnienia braków formalnych w wymaganym do tego terminie, zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie w terminie 7 dni od zakończenia procesu weryfikacji.

8. Zgłoszenia Projektów, których szacunkowy koszt realizacji przekroczy kwotę Budżetu Obywatelskiego przewidzianego dla danego osiedla nie zostaną dopuszczone do głosowania.

## **ODWOŁANIA OD NIEDOPUSZCZENIA PROJEKTU DO GŁOSOWANIA**

§ 4. 1. Od decyzji o niedopuszczeniu Projektu do głosowania Projektodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza Karczewa.

2. Odwołanie powinno zawierać imię i nazwisko odwołującego, oznaczenie Projektu, wskazanie zastrzeżeń do oceny Projektu wraz z ich uzasadnieniem oraz podpis składającego odwołanie –w przypadku złożenia odwołania w formie papierowej.

3. Projektodawca uprawniony jest do złożenia odwołania w terminie określonym w Załączniku nr 5.



4. Odwołanie może zostać złożone w formie:

- 1) papierowej w Urzędzie Miejskim w Karczewie,
- 2) elektronicznej poprzez platformę EPUAP,

5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 3, decyduje data:

- 1) złożenia odwołania w Urzędzie Miejskim w Karczewie,
- 2) złożenia poprzez platformę EPUAP,

6. Odwołanie złożone niezgodnie z ust. 3, 4 i 5 pozostawia się bez rozpoznania.

7. Odwołanie rozpatruje się w terminie określonym:

- a) w Załączniku nr 5 do Regulaminu - dla roku 2021,
- b) w Załączniku nr 5a do Regulaminu - dla roku 2022 oraz każdego kolejnego roku kalendarzowego.

**§ 5. 1.** w przypadku złożenia podlegającego rozpatrzeniu odwołania, Projekt poddawany jest ponownej ocenie przez komisję.

2. W ramach ponownej oceny nie przeprowadza się czynności, które zostały wykonane, a których nie dotyczyły zastrzeżenia do oceny Projektu.

**§ 6. 1.** Wskutek rozpatrzenia odwołania:

- 1) podtrzymuje się negatywny wynik oceny Projektu albo
- 2) zmienia się wynik oceny Projektu na pozytywny w formie uzupełnienia listy dopuszczającej Projekty do głosowania o taki Projekt.

2. Od negatywnego wyniku rozpatrzenia odwołania, dalsze odwołanie nie przysługuje.

3. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie i przekazywana jest Projektodawcy telefonicznie lub e-mailowo w terminie 5 dni od dnia rozpatrzenia odwołania.

## **DZIAŁANIA INFORMACYJNE**

**§ 7. 1.** Od chwili ogłoszenia list, o których mowa w § 3 ust. 6 oraz § 6 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej Projektów dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym:

- a) w Załączniku nr 5 do Regulaminu – dla roku 2021,
- b) w Załączniku nr 5a do Regulaminu - dla roku 2022 oraz każdego kolejnego roku kalendarzowego.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się zgodnie z obowiązującym prawem.

## **WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI**

**§ 8. 1.** o wyborze Projektów do realizacji decydują mieszkańcy miasta Karczewa w drodze bezpośredniego głosowania. Głosować można tylko na jeden Projekt. w razie oddania głosu na więcej, niż jeden Projekt głos będzie nieważny.

2. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) wypełnienie karty do głosowania i złożenie jej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie;
- 2) portal Urzędu Miejskiego w Karczewie – system internetowy.

3. Na dany Projekt może zagłosować mieszkaniec miasta Karczewa zamieszkały na terenie danego Osiedla, którego Projekt dotyczy. Mieszkaniec może oddać tylko jeden głos.

4. Przez cały okres trwania głosowania zainteresowane osoby będą mogły zapoznać się z Projektami zgłoszonymi do Budżetu Obywatelskiego.

5. Wzór karty do głosowania stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

6. Kartę do głosowania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew.

7. W przypadku, gdy z danego Osiedla został złożony tylko jeden Projekt, który spełnia wymogi § 3 ust 1, 2, 3 i 4 lub kilka Projektów, które spełniają te wymogi oraz wyczerpują pulę pieniędzy przeznaczoną na dane Osiedle, ale łącznie nie przekraczają budżetu danego Osiedla, to wówczas taki Projekt lub Projekty nie podlegają głosowaniu. Taki Projekt lub takie Projekty zostaną wpisane na listę Projektów rekomendowanych do realizacji.

8. Wyniki głosowania zostaną udostępnione:

- 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie;
- 3) w „Głosie Karczewa”.

9. Kwoty Budżetu Obywatelskiego przypadające na Projekty na wszystkich osiedlach podlegają ujawnieniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie przed terminem zgłaszania Projektów na dany rok kalendarzowy.

## **HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

**§ 9.** Ustala się terminy zgłaszania Projektów (zadań) do Budżetu Obywatelskiego na dany rok, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników w formie:

- a) Załącznika nr 5 do Regulaminu – dla roku 2021,
- b) Załącznika nr 5a do Regulaminu- dla roku 2022 oraz każdego kolejnego roku kalendarzowego.

## **USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA**

**§ 10. 1.** Wynikiem głosowania przeprowadzonego w trybie § 8 Regulaminu będzie „Lista zadań” uporządkowana według liczby oddanych głosów, od Projektu z największą liczbą oddanych głosów do Projektu z najmniejszą liczbą oddanych głosów. Do realizacji w danym roku zakwalifikowane zostaną te Projekty, których suma ogółem – licząc od pierwszego zamieszczonego na „Liście zadań” nie przekroczy kwoty Budżetu Obywatelskiego dla danego Osiedla.

2. Wyniki głosowania oblicza, analizuje i opracowuje dla każdego Osiedla komisja, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, kierując się następującymi zasadami:

- 1) liczy się i analizuje liczbę oddanych głosów na danym Osiedlu;
- 2) za ważne uznaje się głosy, które spełniają warunki wymienione w § 8 ust. 1,2 i 3 Regulaminu;
- 3) liczy się i analizuje ilość głosów dla każdego z Projektów;
- 4) na podstawie przyznanych głosów tworzy się ranking Projektów;
- 5) wygrywają Projekty, które zdobyły największą liczbę głosów w każdym z dziewięciu Osiedli. Jeśli pula środków Budżetu Obywatelskiego dla danego Osiedla nie została wyczerpana rozdysponowuje się środki w kolejności od Projektu, który otrzymał największą ilość głosów na danym Osiedlu, aż do wyczerpania wszystkich środków przewidzianych dla danego Osiedla;

- 6) w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego Projektu na liście, zarekomendowany do realizacji uznaje się kolejny Projekt, który jest możliwy do zrealizowania w ramach kwoty, jaka pozostała dla danego Osiedla;
- 7) w przypadku Projektów , które otrzymały tyle samo głosów, a kwota Budżetu Obywatelskiego przewidzianego dla danego Osiedla nie jest wystarczająca do realizacji dwóch Projektów , wybiera się ten Projekt, którego koszt jest wyższy;
- 8) w przypadku, gdy kwoty kosztów realizacji Projektu są równe, wybór Projektu, który uzyska dofinansowanie należy do komisji, po konsultacji z Zarządem Osiedla, którego Projekt dotyczy.

3. Komisja, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu sporządza wyniki głosowania zawierające:

- 1) liczbę oddanych głosów ważnych i głosów nieważnych ogółem we wszystkich Osiedlach;
- 2) liczbę oddanych głosów ważnych i głosów nieważnych w danym Osiedlu;
- 3) liczbę zdobytych głosów przez poszczególne Projekty;
- 4) listę Projektów rekomendowanych do realizacji w każdym roku wraz z szacunkowymi kosztami ich realizacji i przekazuje do Burmistrza Karczewa w terminie określonym w harmonogramie ustalonym zgodnie z § 9 Regulaminu.

4. W przypadku, gdy suma kosztów Projektów , które uzyskały największą liczbę głosów wyczerpuje pulę Budżetu Obywatelskiego na dany rok kalendarzowy, a wybrane Projekty są istotne z punktu widzenia interesów mieszkańców Karczewa, wysokość Budżetu Obywatelskiego na dany rok może być podwyższona na wniosek Burmistrza Karczewa do 10% wysokości Budżetu Obywatelskiego na dany rok

5. Wyniki głosowania zostaną udostępnione:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie;
- 2) w „Głosie Karczewa”.

## **REALIZACJA PROJEKTU**

**§ 11. 1** Jeżeli wykonanie Projektu okaże się niemożliwe, dopuszcza się częściowe wykonanie Projektu lub przeznaczenie środków na inny cel w granicach danej jednostki pomocniczej.

2. W trakcie realizacji projektu możliwe są jego modyfikacje.

3. W przypadku określonym w ust. 1 decyzję podejmuje Burmistrz Karczewa, zaś w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 2 o modyfikacji Projektu decyduje Burmistrz Karczewa za zgodą Projektodawcy, po przeprowadzeniu konsultacji z osobami popierającymi projekt. w przypadku braku zgody Projektodawcy środki przeznacza się na inny cel w danej jednostce pomocniczej.

Przewodniczący Rady  
Piotr Żelazko

## FORMULARZ PROPOZYCJI PROJEKTU (ZADANIA) do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego

### 1. INFORMACJE O PROJEKTODAWCY:

- imię i nazwisko projektodawcy – pole obowiązkowe

- adres zamieszkania projektodawcy – pole obowiązkowe

- telefon kontaktowy projektodawcy – pole obowiązkowe

.....  
podpis projektodawcy

### 2. PODSTAWOWE INFORMACJE o ZADANIU:

- numer osiedla którego projekt (zadanie) dotyczy – pole obowiązkowe

- nazwa [tytuł projektu(zadania)] – pole obowiązkowe

- proponowana lokalizacja (lokalizacja na terenie miasta Karczew) – pole obowiązkowe

- szacunkowy koszt [szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projektu (zadania)] – pole obowiązkowe

### **3. OPIS PROJEKTU (ZADANIA) WRAZ Z UZASADNIENIEM**

(należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zamierzenia oraz w jaki sposób realizacja projektu (zadania) efektywnie wpłynie pozytywnie na społeczność miasta Karczew) – pole obowiązkowe

### **4. DODATKOWE INFOMACJE**

(uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.)

**5. DANE OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT – pole obowiązkowe**

Lp.	Imię, nazwisko, data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Podpis	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				



9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- Mapa z wrysowaną inwestycją (jeżeli wniosek dotyczy budowy, remontu),
- Wstępny szacunek (kosztorys) projektu (zadania) dotyczącego zakupów a w zakresie robót budowlanych – np. oferta Wykonawcy, potwierdzenie Grupy Remontowej lub szacunek własny Projektodawcy

## Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz art. 6 ust. 1 pkt a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Karczewie.

.....  
*Data, czytelny podpis*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa, e-mail: [um@karczew.pl](mailto:um@karczew.pl), tel. (22) 780 65 16;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: [iodo@karczew.pl](mailto:iodo@karczew.pl) telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c oraz art. 6 pkt. 1 lit. a RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Karczewie w oparciu o ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, oraz przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udziału w procesie realizacji Budżetu Obywatelskiego w Karczewie
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego wydania decyzji, w tym również w celu dokonania profilowania.

**BUDŻET OBYWATELSKI  
KARTA DO GŁOSOWANIA**

**1. DANE GŁOSUJĄCEGO – pola obowiązkowe**

- Imię i nazwisko:

- Adres zamieszkania:

- Data urodzenia:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**2. WYBIERAM PROJEKT (ZADANIE) – pola obowiązkowe**

- Numer osiedla:

- Nazwa projektu (zadania):

Data i podpis

## Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz art. 6 ust. 1 pkt a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Karczewie.

.....  
*Data, czytelny podpis*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: iodo@karczew.pl telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c oraz art. 6 pkt. 1 lit. a RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Karczewie w oparciu o ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - c) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - d) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, oraz przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
  - e) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - f) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - g) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
  - h) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udziału w procesie realizacji Budżetu Obywatelskiego w Karczewie
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego wydania decyzji, w tym również w celu dokonania profilowania.

.....  
(miejscowość, data)

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIEJ  
w procesie Budżetu Obywatelskiego**

Ja, niżej podpisana/-y \_\_\_\_\_,

Zamieszkała/-y \_\_\_\_\_,

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym<sup>1)</sup> ✎

\_\_\_\_\_

zamieszkałej/-

ego \_\_\_\_\_,

oraz że wyrażam zgodę na jej/-go udział w procesie Budżetu Obywatelskiego, w tym na przetwarzanie jej/-go danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

## Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz art. 6 ust. 1 pkt a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Karczewie.

.....  
*Data, czytelny podpis*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: iodo@karczew.pl telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c oraz art. 6 pkt. 1 lit. a RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Karczewie w oparciu o ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - e) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - f) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, oraz przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
  - i) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - j) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - k) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
  - l) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udziału w procesie realizacji Budżetu Obywatelskiego w Karczewie
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego wydania decyzji, w tym również w celu dokonania profilowania.

## **OSIEDLA:**

### **Osiedle Nr 1**

Ulice: Podchorążych, Ignacego Prądzyńskiego, Joachima Lelewela, Piotra Wysockiego, Maurycego Mochnackiego, Redutowa, Boh. Powstania Listopadowego, Chłopickiego, Niemcewicza, Ordona.

### **Osiedle Nr 2**

Ulice: Franciszka Bielińskiego, Rynek Zygmunta Starego, Widok, Janusza Kusocińskiego, Jakuba Winczakiewicza, Romualda Traugutta, Boh. Powst. Styczniowego, Ireny Maciejewskiej, Częstochowska.

### **Osiedle Nr 3**

Ulice: Górna, Ogrodowa, Wiślana, Warszawska, Karczówek, Przechodnia, Świderska, Ludwika i Jana Trzaskowskich, Kwiatowa, Łąkowa, Spokojna.

### **Osiedle Nr 4**

Ulice: Adama Mickiewicza, Księdza Władysława Żaboklickiego, Akacyjowa, Brzozowa, Armii Krajowej, Dojazd, Kolejkowa, Podlaska, Stare Miasto, Wschodnia, Zakolejkowa, Przemysłowa, Jagodne, Czerwona Droga, Torfy, Anielin, Ciepłownicza.

### **Osiedle Nr 5**

Ulice: Księdza Stanisława Brzóska, Mikołaja Kopernika, Fryderyka Chopina, Hugona Kołłątaja, Jana Matejki, Stanisława Moniuszki, Otwocka, Krakowska, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Różana, Henryka Sienkiewicza, Marii Skłodowskiej, Juliusza Słowackiego, Bohaterów Westerplatte, Stanisława Wyspiańskiego, Stefana Żeromskiego, Hubala, Partyzantów, Henryka Sucharskiego, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Słoneczna.

### **Osiedle Nr 6**

Ulice: Gołębia, Tadeusza Kościuszki, Jana Krzewniaka, Leśna, Krótka, Ochotników, Wierzbowa.

### **Osiedle Nr 7**

Ulice: Bednarska, Kościelna, Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Piaski, Sosnowa, Ślepa, Ślusarska, Stolarska, Rzemieślnicza, Zatylna, Złotnicza.

### **Osiedle Nr 8**

Ulice: Generała Józefa Bema, Generała Stanisława Maczka, Generała Władysława Sikorskiego, Generała Stefana Grota Roweckiego, Generała Andersa.

### **Osiedle Nr 9**

Ulice: Generała Józefa Hallera, Jana Kochanowskiego, Księdza Biskupa Ignacego Krasickiego, Księdza Biskupa Władysława Miziołka, Księdza Jerzego Popiełuszki, Leopolda Staffa, Bolesława Prusa, Mikołaja Reja, Czesława Miłosza, Zbigniewa Herberta, Wąska, Zakątek, Zaułek.



**Harmonogram przeprowadzania budżetu obywatelskiego**

<b>Harmonogram przeprowadzenia budżetu obywatelskiego na rok 2021</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Etap</b>	<b>Termin</b>
1.	Zgłaszanie projektów	12 października - 16 października
2.	Ocena projektów	19 października –20 października 2020 r.
3.	Zamieszczenie informacji o wyniku oceny projektów na stronie internetowej Urzędu Miejskiego	do 20 października 2020 r.
4.	Odwołania od niedopuszczonych projektów do głosowania w tym:	
	Składanie odwołań	21 października – 4 listopada 2020 r.
	Rozpatrywanie odwołań	22 października – 6 listopada 2020 r.
	Zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego informacji o wyniku rozpatrzenia odwołań	do 6 listopada 2020 r.
5.	Głosowanie mieszkańców na projekty oraz ustalenie wyników głosowania w tym:	
	Głosowanie mieszkańców na projekty	9 listopada - 22 listopada 2020 r.
	Ustalenie wyników głosowania	23 listopada - 30 listopada 2020 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania	do 30 listopada 2020 r.

<b>Harmonogram przeprowadzenia budżetu obywatelskiego na rok 2022 oraz każdy kolejny rok kalendarzowy</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Etap</b>	<b>Termin</b>
1.	Zgłaszanie projektów	12 lipca- 2 sierpnia
2.	Ocena projektów	3 sierpnia- 24 sierpnia
3.	Zamieszczenie informacji o wyniku oceny projektów na stronie internetowej Urzędu Miejskiego	do 24 sierpnia
4.	Odwołania od niedopuszczonych projektów do głosowania w tym:	
	Składanie odwołań	25 sierpnia- 1 września
	Rozpatrywanie odwołań	25 sierpnia- 15 września
	Zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego informacji o wyniku rozpatrzenia odwołań	do 15 września
5.	Głosowanie mieszkańców na projekty oraz ustalenie wyników głosowania w tym:	
	Głosowanie mieszkańców na projekty	16 września- 7 października
	Ustalenie wyników głosowania	8 października- 29 października
6.	Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania	do 29 października

**Karta oceny projektu**

Nazwa projektu:				
Numer Osiedla:				
Wartość wniosku:				
<u>Spełnienie wymogów formalnych:</u>		TAK	NIE	UWAGI
1.	Projekt zgłoszono na właściwym formularzu, formularz został wypełniony w sposób czytelny i kompletny			
2.	Projekt został zgłoszony przez osobę do tego uprawnioną			
3.	Projekt został złożony w wymaganym do tego terminie			
4.	Projekt zawiera poprawnie wypełnioną listę poparcia			
5.	Załącznik Nr 3 – jeśli dotyczy			
<u>Spełnienie kryteriów merytorycznych</u>				
Możliwość realizacji projektu (zadania) pod względem prawnym:				

1.	Projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego			
2.	Projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy			
3.	Projekt jest zgodny z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku- nie narusza ustaleń studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego			
4.	Projekt nie koliduje z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Karczew wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej			
5.	Projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego w ramach realizacji budżetu miasta Karczewa			
6.	Projekt jest dostępny dla mieszkańców, bez dodatkowych opłat za korzystanie			
7.	Realizacja projektu obejmuje osiedle z którego został zgłoszony			
8.	Projekt został zgłoszony przez uprawnioną do tego osobę			
9.	Projekt nie dotyczy kubaturowych obiektów użyteczności publicznej, w szczególności szkół, przedszkoli, przychodni zdrowia, biblioteki - w przypadków projektów dotyczących działań inwestycyjnych			
10.	Gmina posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany			
11.	Nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych			
12.	Realizacja projektu spełnia kryterium celowości i gospodarności, a w szczególności:			
5.1 Zastosowano optymalne środki do osiągnięcia założonych celów				

5.2 Wykorzystano środki w sposób oszczędny i wydajny				
5.3 Proporcjonalność nakładów potrzebnych do jego realizacji, do planowanych efektów				
Możliwość realizacji projektu (zadania) pod względem technicznym:				
1.	Projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych			
2.	Projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami gminy			
3.	Realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej gminie przez wykonawcę na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę			
4.	Dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu			
5.	Do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego			
Rzeczywisty koszt projektu mieści się w granicach Budżetu Obywatelskiego dla danego osiedla				
Możliwość zabezpieczenia w kolejnych budżetach gminy ewentualnych kosztów z tytułu realizacji projektu i jego utrzymania				

Opinia komisji: .....