

**ZARZĄDZENIE Nr 95/2020**  
**BURMISTRZA KARCZEWA**  
**z dnia 18 sierpnia 2020 roku**

**w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały  
budżetowej Gminy Karczew na 2021 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869<sup>1</sup>) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się dyrektorów, kierowników jednostek podległych oraz naczelników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Karczewie do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2021 rok.

§ 2. Określa się zasady konstrukcji projektu budżetu, zakres prac przy sporządzaniu materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2021 rok oraz harmonogram prac zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Założenia określone w niniejszym Zarządzeniu mogą być modyfikowane i uzupełniane w zakresie i formie określonej przez Burmistrza Karczewa.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa  
mgr Michał Rudzki

---

<sup>1</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz.U. z 2019 r., poz. 1649; Dz.U. z 2020 r., poz. 284; poz. 374; poz. 568; poz. 695; oraz poz. 1175).

## **Rozdział 1**

### **Zasady konstrukcji projektu budżetu na 2021 rok.**

§ 1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2021 rok należy opracować zgodnie z:

- 1) Uchwałą Nr LI/413/2010 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Karczew, procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Karczew za I półrocze roku budżetowego z późn.zm<sup>2</sup>.
- 2) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869),
- 3) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 roku, poz.1718),
- 4) Ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 23 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1053 z późn. zm.),
- 6) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 7) innymi opublikowanymi aktami prawnymi, które wywierają skutki finansowe dla budżetu gminy na 2021 rok oraz projekty aktów prawnych, które mogą wywierać skutki finansowe dla budżetu gminy na 2021 rok,
- 8) warunkami zawartych umów i porozumień.

## **Rozdział 2**

### **I. Ogólne założenia w zakresie projektu Uchwały budżetowej na 2021 rok**

§ 3. 1. Materiały planistyczne obejmują dane niezbędne do opracowania projektu Uchwały Budżetowej na rok 2021 oraz WPF, tj.:

- 1) prognozowane dochody i wydatki należy przygotować w szczególności: dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, w podziale na bieżące i majątkowe, według źródeł ich powstawania, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 uofp;
- 2) prognozowane wydatki należy przygotować z podziałem na zadania;
- 3) dane liczbowe należy prezentować w zaokrągleniu do 100 zł, za wyjątkiem kwot dotacji celowych z budżetu państwa, środków Unii Europejskiej, funduszu sołeckiego oraz funduszu obywatelskiego, itp.

2. Przy opracowywaniu materiałów planistycznych oprócz systemów należy wykorzystać tabele załączone do Zarządzenia.

---

<sup>2</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Uchwale Nr XV/105/2011 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 22 września 2011 roku oraz Uchwale Nr LX/537/2018 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 28 sierpnia 2018 roku.

## **II. Założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych na 2021 rok.**

§ 4. 1. Przyjmuje się następujące założenia do projektu Uchwały Budżetowej Gminy Karczew na rok 2020 w zakresie dochodów:

- 1) udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych wyszacowane zostaną z uwzględnieniem prognoz Ministra Finansów wynikających z projektu ustawy budżetowej na rok 2020;
- 2) subwencje – w kwotach podanych przez Ministra Finansów;
- 3) dotacje z budżetu państwa na realizację zadań własnych i z zakresu administracji rządowej przyjmuje się w wielkościach wynikających z ustawy budżetowej na rok 2020. Kwoty te zostaną określone przez Wojewodę Mazowieckiego do 25.10.2021 r.;
- 4) dochody z podatków i opłat lokalnych szacować zgodnie z przyjętymi uchwałami Rady Miejskiej, uwzględniając wskaźnik ściągальności,
- 5) dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi szacować zgodnie z przyjętymi uchwałami Rady Miejskiej, uwzględniając wskaźnik ściągальności;
- 6) dochody z majątku gminy szacować na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2021 roku, zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 7) zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej ustalić z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą.

2. Założony plan wpływów powinien być realny do wykonania.

## **III. Założenia w zakresie projektowania wydatków budżetowych na 2021 rok.**

§ 5. 1. Przyjmuje się niżej wymienione założenia do planowania wydatków budżetowych na rok 2021 dla Gminy Karczew:

- 1) wydatki rzeczowe, bez wydatków na remonty na poziomie planu, według stanu na dzień 31 lipca 2020 r.,
- 2) dotacje celowe dla jednostek spoza sektora finansów publicznych na poziomie planu, według stanu na dzień 31 lipca 2020 r.,
- 3) wydatki finansowane dotacją celową z budżetu państwa na poziomie kwot zaplanowanych w budżecie gminy na rok 2020. Po określeniu przez Wojewodę Mazowieckiego wstępnych kwot dotacji na rok 2021 nastąpi dostosowanie wydatków do tych wielkości.  
Zakłada się sfinansowanie zadań z zakresu administracji rządowej wyłącznie środkami dotacji celowej budżetu państwa,
- 4) dotacje podmiotowe dla miejskich instytucji kultury z uwzględnieniem wynagrodzeń pracowników na poziomie roku 2020, obowiązujących na dzień 31 lipca 2020 r.,
- 5) wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi określa się na poziomie wynagrodzeń obowiązujących w 2020 roku na dzień 31 lipca 2020 r. oraz dla nauczycieli na dzień 1 września 2020 roku,
- 6) środki na dodatki motywacyjne nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.) stanowią iloczyn liczby nauczycieli (w przeliczeniu na pełne etaty) i wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

- 7) organ prowadzący planuje środki na pomoc zdrowotną nauczycieli przyznaną na podstawie art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.), w wysokości 0,2 % planowanych rocznych wynagrodzeń nauczycieli,
- 8) środki na doskonalenie zawodowego nauczycieli, o których mowa w art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.) planuje się w wysokości 0,8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe nauczycieli,
- 9) środki na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ustala się zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 ze zm.). Podstawą do obliczenia planowanych w 2021 r. wysokości odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych jest kwota 4.134,02 zł. W przypadku nauczycieli środki na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ustala się zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.) i stosuje się kwotę bazową obowiązującą w dniu 1 stycznia 2018 r., tj. kwotę 3.537,80 zł, co wynika z ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 278),
- 10) Środki na Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) ustala się zgodnie z art. 26 ust. 1-3 ustawy o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 ze zm.). Podstawa do obliczenia planowanych w 2021 r. wysokości wpłat finansowana przez podmiot zatrudniający wynosi 1,5% od wynagrodzenia uczestnika PPK,
- 11) Wydatki na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego zostaną zaplanowane w wysokości przyznaných środków poszczególnym sołectwom.

2. Zobowiązuję naczelników wydziałów Urzędu Miejskiego i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do racjonalnego i oszczędnego planowania wydatków, tak, aby wydatki dokonywane były:

- 1) w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

3. Zobowiązuję naczelników wydziałów Urzędu Miejskiego oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy – każdego w swoim zakresie działania – do poszukiwania innych źródeł finansowania działalności bieżącej, inwestycji oraz remontów poprzez składanie wniosków do funduszy celowych i unijnych oraz innych dysponentów środków.

4. W projekcie budżetu gminy tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowywania budżetu;
- 2) celową na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokościach wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 3) celową na zadania oświatowe, w tym w szczególności na: wypłatę odpraw z tytułu przejścia na emeryturę i wypłatę nagród jubileuszowych dla pracowników jednostek oświatowych;
- 4) na wydatki, które nie da się przewidzieć na etapie projektu budżetu.

#### **IV. Założenia w zakresie projektowania zadań inwestycyjnych na 2021 rok.**

§ 6. 1. Propozycje w zakresie inwestycji, zakupów inwestycyjnych i remontów przygotowują wydziały Urzędu Miejskiego w Karczewie, z uwzględnieniem propozycji podległych jednostek organizacyjnych gminy i przedkładają Wydziałowi Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy wg wzoru stanowiącego formularz: WI – projekt planu wydatków inwestycyjnych; WR – projekt planu wydatków remontowych wraz z częścią opisową zawierającą następujące dane:

- 1) czy jest opracowana dokumentacja techniczna,
- 2) czy jest pozwolenie na budowę oraz podać dokładną datę uzyskania pozwolenia,
- 3) opis przewidywanych prac do wykonania,
- 4) w przypadku zadań kontynuowanych należy podać kwoty pozostające do zapłaty po 2021 r.,
- 5) w przypadku wprowadzenia nowego zadania należy wykazać źródło jego sfinansowania (np. środki unijne, dotacje celowe, itp.),
- 6) określenie źródła planistycznego realizacji zadania, np. aktualnie obowiązująca Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Karczew, tj. uchwała Nr XXII/139/2019 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 30 grudnia 2019 r. zmieniona uchwałami: Nr XXIII/148/2020 z dn. 03.02.2020 r., Nr XXIV/150/2020 z dn. 24.02.2020 r., Nr XXVII/176/2020 z dn. 01.06.2020 r.,

2. Wydział Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy, zwany dalej WliPF, wprowadza do e- Wizji wszystkie otrzymane wnioski inwestycyjne w zakresie planowanych zadań inwestycyjnych z podległych jednostek organizacyjnych oraz wydziałów oraz innych organizacji, zweryfikowane pod względem zasadności realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych.

3. Przy kwalifikowaniu zadań do inwestycji i remontów należy wziąć pod uwagę znaczenie pojęć wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333).

4. Projekt planu w zakresie inwestycji i zakupów inwestycyjnych powinien uwzględniać:

- 1) zadania kontynuowane (K), w tym w szczególności przewidziane do zakończenia w roku 2021,
- 2) zadania, które są przewidziane do realizacji przy udziale środków budżetu państwa (BP), bądź funduszy celowych (nazwa funduszu) i funduszy unijnych (FUE),

5. Projekt planu zadań remontowych winien obejmować w pierwszej kolejności zadania kontynuowane oraz te, których realizacja jest konieczna z uwagi na zalecenia pokontrolne służb i inspekcji, z podaniem, jakich służb i inspekcji dotyczą.

## **V. Założenia w zakresie projektowania Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2021 rok.**

§ 7. 1 Zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), równoległe z projektem Uchwały Budżetowej na rok 2021, winien być opracowany projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Karczew zwany dalej WPF.

2. Zobowiązuję się naczelników wydziałów Urzędu Miejskiego oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy do przygotowania materiałów planistycznych umożliwiających opracowanie WPF, tj. w szczególności do przedstawienia wykazu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji, zgodnie z podpisanymi umowami, z podaniem informacji, o których mowa w art. 226 ust. 3 i 4 ustawy o finansach publicznych. Każde przedsięwzięcie winno być ujęte w:

WPF – Wykaz przedsięwzięć wieloletnich realizowanych w zakresie wydatków bieżących i majątkowych;

### **Rozdział 3**

#### **Sporządzanie materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2021 rok przez jednostki organizacyjne.**

#### **§ 8. Przygotowanie materiałów przez Jednostki oświatowe i Grupę Remontową**

1. Materiały planistyczne do projektu planu finansowego na 2021 rok należy przygotować w aplikacji Sigma.

2. Projekt planu finansowego w zakresie wynagrodzeń i składek jednostki oświatowe sporządzają w oparciu o dwa arkusze:

- 1) kompletny arkusz organizacyjny na bazowy rok, który będzie przesądzać o kosztach w okresie od stycznia do sierpnia planowanego roku budżetowego,
- 2) hipotetyczny arkusz organizacyjny na następny rok szkolny, który przesądzać będzie o kosztach w okresie od września do grudnia planowanego roku budżetowego.

3. Dodatkowo należy przygotować formularze formie papierowej i elektronicznej, w formacie EXCEL:

- KZW - kalkulacja zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń, zgodnie z Tabelą Nr 1;
- ZFŚS - informacja w zakresie naliczania odpisu na zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na 2021 rok, zgodnie z Tabelą Nr 2;
- WI – projekt planu wydatków inwestycyjnych, zgodnie z Tabelą Nr 3;
- WR – projekt planu wydatków remontowych, zgodnie z Tabelą Nr 4;
- UPR - wykaz umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki, zgodnie z Tabelą Nr 5.

4. Projekt planu finansowego w zakresie wynagrodzeń i składek Grupa Remontowa przygotowuje w systemie Sigma oraz dodatkowo przygotowuje formularze w formie papierowej i elektronicznej, w formacie EXCEL:

- KZW - kalkulacja zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń, zgodnie z Tabelą Nr 1;
- ZFŚS - informacja w zakresie naliczania odpisu na zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na 2021 rok, zgodnie z Tabelą Nr 2;
- WI – projekt planu wydatków inwestycyjnych, zgodnie z Tabelą Nr 3;
- WR – projekt planu wydatków remontowych, zgodnie z Tabelą Nr 4;
- UPR - wykaz umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki, zgodnie z Tabelą Nr 5.

### **§ 9. Przygotowanie materiałów przez Urząd Miejski, Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Miejsko Gminny Ośrodek Samopomocy Środowiskowej**

1. Materiały planistyczne do projektu planu finansowego na 2021 rok należy przygotować w systemie e-Wizja.

2. Dodatkowo należy przygotować formularze w formie papierowej i elektronicznej, w formacie EXCEL:

- KZW - kalkulacja zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń, zgodnie z Tabelą Nr 1;
- ZFŚS - informacja w zakresie naliczania odpisu na zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na 2021 rok, zgodnie z Tabelą Nr 2;
- WI – projekt planu wydatków inwestycyjnych, zgodnie z Tabelą Nr 3;
- WR – projekt planu wydatków remontowych, zgodnie z Tabelą Nr 4;
- UPR - wykaz umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki, zgodnie z Tabelą Nr 5.

### **§ 10. Przygotowanie materiałów przez instytucje kultury**

Materiały planistyczne do projektu planu finansowego na 2021 rok należy przygotować w oparciu o formularze w formie papierowej i elektronicznej, w formacie EXCEL:

- PFIK- projekt planu finansowego samorządowych instytucji kultury na 2021 rok, zgodnie z Tabelą Nr 6;
- PUIK- projekt planu działalności samorządowych instytucji kultury na 2021 rok (plan usług), zgodnie z Tabelą Nr 7;
- KZW - kalkulacja zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń, zgodnie z Tabelą Nr 1;

- ZFŚS -informacja w zakresie naliczania odpisu na zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na 2021 rok, zgodnie z Tabelą Nr 2.

§ 11. 1. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, naczelnicy i pracownicy merytoryczni realizujący zadania na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim, Komisje Rady Miejskiej oraz inne jednostki finansowane z budżetu Gminy, bądź powiązane z budżetem otrzymywaną dotacją, składają materiały planistyczne w formie papierowej, w tym: w formie wydruków z poszczególnych aplikacji, w Biurze Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Karczewie, w terminach wynikających z harmonogramu prac planistycznych do projektu budżetu na 2021 rok oraz przesyłają je w systemie.

2. Formularze przygotowane poza systemem przesyłane są w programach Excel na e-mail: [skarbnik@karczew.pl](mailto:skarbnik@karczew.pl).

#### Rozdział 4

### § 12. Harmonogram prac planistycznych do projektu budżetu na 2021 rok

Lp.	Opis etapu prac	Odpowiedzialni	Adresat	Termin przekazania
1.	Opracowanie i przekazanie założeń do projektu budżetu Gminy wydziałom Urzędu Miejskiego i jednostkom organizacyjnym gminy na 2021 rok	Skarbnik /Burmistrz	Komórki organizacyjne/jednostki organizacyjne	Do 31 sierpnia 2020 r.
2	Wprowadzenie do systemu e-Wizja <b>listy kontynuowanych zadań inwestycyjnych oraz projektów unijnych</b> do uwzględnienia w projekcie budżetu na 2021 rok	WiIPF oraz Naczelnicy i pracownicy merytoryczni realizujący zadania na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim	WFB	do 15 września 2020 r.
3.	Opracowanie przez naczelników wstępnych wydziałowych projektów planów finansowych w systemie e-Wizja, w zakresie planowanych na 2021 rok dochodów i wydatków wraz z załącznikami papierowymi	Naczelnicy i pracownicy merytoryczni realizujący zadania na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim	WFB	do 25 września 2020 r.
4.	Opracowanie przez jednostki organizacyjne gminy wstępnych jednostkowych projektów planów finansowych w systemie Sigma, w zakresie planowanych na 2021 rok dochodów i wydatków wraz z załącznikami papierowymi	Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, oraz jednostki sektora finansów publicznych finansowane z budżetu Gminy	Wydział merytoryczny/WFB	do 30 września 2020 r.
5.	Przekazanie uchwalonego wniosku w świetle art. 5 ustawy o funduszu sołeckim (Dz. U z 2014 r., poz. 301 z póź.zm.), w formie papierowej oraz wprowadzenie do systemu e-Wizja	Sołectwa	WiIPF	do 30 września 2020 r.
		WiIPF	WFB	do 15 października 2020 r.

6.	Przekazanie Burmistrzowi Karczewa opracowanych przez Komisje Rady Miejskiej w Karczewie wniosków do projektu budżetu	Komisje Rady Miejskiej w Karczewie	Burmistrz	do 15 października 2020 r.
		Burmistrz	WliPF	do 17 października 2020 r.
		WliPF	WFB	do 20 października 2020 r.
7.	Wprowadzenie do systemu e-Wizja listy nowych zadań inwestycyjnych do uwzględnienia w projekcie budżetu na 2021 rok	WliPF	WFB	do 20 października 2020 r.
8.	Zbiorcze zestawienie w systemie Wizja, prognozowanych dochodów i planowanych wydatków oraz przychodów i rozchodów na rok 2021	Skarbnik	Burmistrz	do 25 października 2020 r.
9.	Akceptacja Burmistrza prognozowanych dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów na 2021 r.	Burmistrz	Skarbnik	do 30 października 2020 r.
10.	Projekt uchwały budżetowej na rok 2021 wraz z materiałem opisowym oraz projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej	Skarbnik	Burmistrz	1 -14 listopada 2020 r.
11.	Projekt uchwały budżetowej na rok 2021 wraz z materiałem opisowym oraz projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej	Burmistrz	Rada Miejska RIO	do 15 listopada 2020 r.

Burmistrz Karczewa  
mgr Michał Rudzki