

**ZARZĄDZENIE Nr 36/2009**  
**Burmistrza Karczewa**  
**z dnia 24 marca 2009r.**

**w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych  
w Urzędzie Miejskim w Karczewie**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 ze zm.) i art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2005r., Nr 196 poz. 1631 z późn. zm.) zarządzam, co następuje.

§ 1

Od dnia 24 marca 2009 roku powołuję – Pana Piotra Kwiatkowskiego na stanowisko Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Karczewie.

§ 2

Zakres obowiązków Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2004 Burmistrza Karczewa z dnia 3 lutego 2004 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*inż. Władysław Dobryżanowicz*

Załącznik do Zarządzenia  
nr 36/2009 Burmistrza Karczewa  
z dnia 24.03.2009r.

Zakres obowiązków Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych- Pana Piotra Kwiatkowskiego:

1. Zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych.
2. Kierowanie komórką ds. ochrony informacji niejawnych.
3. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych.
4. Zapewnienie ochrony systemów o sieci teleinformatycznych.
5. Prowadzenie kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji.
6. Przeprowadzenie okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów.
7. Opracowanie planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Karczewie i nadzorowanie jego realizacji.
8. Szkolenie pracowników Urzędu Miejskiego w zakresie ochrony informacji niejawnych.
9. Wydawanie zaświadczeń stwierdzających odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
10. Współpraca z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa.
11. Informowanie na bieżąco Burmistrza Karczewa o przebiegu współpracy ze służbami ochrony państwa.
12. Podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz zawiadomienie o tym Burmistrza Karczewa i właściwą służbę ochrony państwa ( w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, „poufne” lub wyższą).
13. Opracowanie szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
14. Przeprowadzenie postępowania sprawdzającego- zwykłego- na pisemne polecenie Burmistrza Karczewa w odniesieniu do pracowników Urzędu Miejskiego związanych z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnice służbową.
15. Wydawanie oraz odmawianie wydania osobie sprawdzanej poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową i zawiadomienie o tym Burmistrza Karczewa.
16. Przechowywanie akt zakończonych postępowaniem sprawdzającym, które łączą się z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową.
17. Prowadzenie wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy lub służby na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych oraz dokonywanie przeglądu tych stanowisk.
18. Wnioskowanie o wyznaczenie (powołanie kierownika kancelarii tajnej.
19. Uczestniczenie przy przekazywaniu obowiązków kierownika kancelarii tajnej.
20. Przechowywanie drugiego egzemplarza protokołu przekazania kancelarii tajnej.
21. Wyznaczenie pracownika przyjmującego kancelarię tajną w przypadku czasowej nieobecności kierownika kancelarii, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
22. Wykonywanie innych poleceń zleconych przez Burmistrza Karczewa związanych z zajmowanym stanowiskiem.

BURMISTRZ  
inż. Władysław *Władysław* *Władysław*