

**Zarządzenie Nr 18/2011
Burmistrza Karczewa
z dnia 16 lutego 2011 roku**

w sprawie zmiany wzoru wniosku o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4/2008 Burmistrza Karczewa z dnia 9 stycznia 2008 roku w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 18, art. 19, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1. Traci moc wzór wniosku o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4/2008 Burmistrza Karczewa z dnia 9 stycznia 2008 roku w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2. Wprowadza się nowy wzór wniosku o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Karczewie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 lutego 2011 roku.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

Karczew, dnia

Nr sprawy.....

WNIOSEK

o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych
równowartość kwoty 14.000 euro

1. Nazwa komórki organizacyjnej (wydział):

.....

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....

.....

3. Opis przedmiotu zamówienia (*dołączyć szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem niezbędnych dostaw, usług lub robót. Przedmiot zamówienia winien być określony za pomocą obiektywnych cech technicznych, jakościowych, kodów Wspólnego Słownika Zamówień, a w przypadku robót budowlanych – za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. W przypadku robót budowlanych należy uwzględnić roboty, które mają wpływ na cenę oferty wykonawcy, a nie są ujęte w dokumentacji projektowo-kosztorysowej – jeśli dotyczy*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Informacje dotyczące możliwości udzielania zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, z określeniem ich wartości (*jeśli są przewidywane na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 lub pkt 7 ustawy Pzp*):

.....

.....

.....

5. Propozycje istotnych postanowień umowy, ogólnych warunków umowy lub wzór umowy (*w tym m.in. czas trwania lub termin realizacji zamówienia, okres i warunki gwarancji oraz okres rękojmi, warunki płatności – zasady odbioru wykonania zamówienia – ilość faktur – rodzaj wynagrodzenia (ryczałtowe lub kosztorysowe) - termin płatności, harmonogram robót,*

zabezpieczenie należytego wykonania umowy, kary umowne, przewidywane zmiany postanowień umowy oraz warunki tych zmian, itd.):

.....
.....
.....
.....
.....

6. Propozycja warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom dotyczących: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadania wiedzy i doświadczenia; dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; sytuacji ekonomicznej i finansowej. Podanie sposobu oceny spełniania warunków:

.....
.....
.....

7. Informacje dotyczące możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych oraz sposobu obliczania ceny oferty:

.....
.....
.....

8. Proponowane kryteria oceny ofert (kryteriami oceny ofert są: cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia, z podaniem wagi procentowej poszczególnych kryteriów):

.....
.....

9. Określenie wartości zamówienia (*dołączyć dokument z ustalenia tej wartości z podaniem podstawy i daty ustalenia tej wartości np.: kosztorys inwestorski, program funkcjonalno – użytkowy, rozeznanie rynku lub inny dokument określający sposób ustalenia wartości zamówienia*):

- 1) netto:..... zł,
2) VAT (*jeśli jest znany*):..... %,
3) brutto:zł
(słownie:.....)

10. Źródło finansowania (pozycja planu finansowego):

.....

.....

– zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków UE:

.....

.....

11. Proponowani przedstawiciele wnioskodawcy do komisji przetargowej (min. trzy osoby):

.....

.....

12. Propozycje zastosowania trybu postępowania wraz z uzasadnieniem, przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych (przetarg nieograniczony i ograniczony nie wymaga uzasadnienia):

Osoba odpowiedzialna:

Kierownik komórki
wnioskującej odpowiedzialny
merytorycznie:

Główny specjalista ds.
zamówień publicznych:

.....

SKARBNIK:

.....

ZATWIERDZAM:
BURMISTRZ:

.....

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

