

Zarządzenie Nr 121/2011
Burmistrza Karczewa
z dnia 13 września 2011 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i
ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- 1) p. Ewa Klimkowska - Sul – Przewodnicząca,
- 2) p. Ewa Podhorska-Michalczuk – Wiceprzewodniczący,
- 3) p. Jolanta Bajeroska - Nowicka - członek,
- 4) p. Anna Szafrńska – członek.

§ 2. Organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej określa regulamin pracy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
Władysław Dariusz Łokietek

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Karczewa w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3. 1. Komisja składa się z 4 osób powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Karczewa.

2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej 2 osoby z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

3. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego Komisji wyznacza Burmistrz.

4. W czasie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.

§ 4. 1. Obsługę biurową Komisji prowadzi w pełnym zakresie Wiceprzewodniczący.

2. Do zakresu zadań Wiceprzewodniczącego związanych z obsługą biurową Komisji należy w szczególności dostarczanie członkom Komisji niezbędnych materiałów na posiedzenia, sporządzanie protokołów, przygotowanie projektów opinii, rejestracja i archiwizowanie opinii wydanych przez Komisję.

§ 5. 1. Komisja jest powołana do opiniowania:

- 1) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.),
- 4) innych dokumentów i materiałów planistycznych, na wniosek Burmistrza, dotyczących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania, urbanistyki i architektury.

2. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

3. Komisja wyraża opinię lub stanowisko na każdy wniosek Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Karczewie oraz na wniosek Rady Miejskiej lub jej komisji.

4. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 6. 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są na wniosek Burmistrza lub Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Strategii.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie. W uzasadnionych wypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie.

3. O terminie posiedzenia i proponowanym porządku obrad Przewodniczący Komisji zawiadamia nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów w obecności co najmniej 3 członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

5. W posiedzeniach mogą uczestniczyć również inne osoby, zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 7. 1. Przewodniczący Komisji może wnioskować o opracowanie opinii lub ekspertyz przez specjalistów spoza Komisji.

2. Opinie i ekspertyzy, o których mowa w ust. 1 dołącza się do protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 8. 1. Rozstrzygnięcia Komisji, w formie opinii lub stanowiska podpisują Przewodniczący i Wiceprzewodniczący.

2. Opinie, stanowiska i protokoły z posiedzeń komisji przekazywane są do Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Strategii nie później niż 7 dni od daty posiedzenia.

§ 9. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Za udział w posiedzeniu członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie określone w umowie.

Burmistrz Karczewa
Władysław Dariusz Łokietek