

Zarządzenie Nr 89/2012
Burmistrza Karczewa
z dnia 22 czerwca 2012 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacyjnego uczestników do projektu
„Angielski nad morzem – edukacja językowa młodzieży uczęszczającej do szkół
podstawowych i gimnazjum publicznego na terenie Gminy Karczew” realizowanego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin rekrutacyjny uczestników do projektu „Angielski nad morzem – edukacja językowa młodzieży uczęszczającej do szkół podstawowych i gimnazjum publicznego na terenie Gminy Karczew” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi projektu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

Załącznik
do zarządzenia Nr 89/2012
Burmistrza Karczewa
z dnia 22 czerwca 2012 roku



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

do projektu:

„Angielski nad morzem – edukacja językowa młodzieży uczęszczającej do szkół podstawowych i gimnazjum publicznego na terenie Gminy Karczew”
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
realizowanego
w ramach Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji
w regionach
Działanie 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich

§ 1

Zasady ogólne

1. Projekt „Angielski nad morzem - edukacja językowa młodzieży uczęszczającej do szkół podstawowych i gimnazjum publicznego na terenie Gminy Karczew” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.
2. Wszystkie działania realizowane w ramach projektu „Angielski nad morzem - edukacja językowa młodzieży uczęszczającej do szkół podstawowych i gimnazjum publicznego na terenie Gminy Karczew” współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są w 100% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2012r. do 31.07.2012r.
4. W ramach projektu wsparciem zostaną objęci uczniowie/uczennice klas V-VI z 4 szkół podstawowych z terenu Gminy Karczew – Szkoły Podstawowej Nr 2 w Karczewie, Szkoły Podstawowej w Glinkach, Szkoły Podstawowej w Otwocku Wielkim, Szkoły Podstawowej w Sobiekursku oraz klas I-II Publicznego Gimnazjum w Karczewie.
5. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie są zgodne z polityką równości płci.

§ 2

Definicje:

- a) Biuro projektu – biuro, w którym przechowywana będzie dokumentacja projektowa.
- b) Punkt Rekrutacyjny- miejsce, gdzie udzielane będą informacje na temat projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Beneficjentom Ostatecznym.
- c) Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację.
- d) Uczestnik projektu (Beneficjent Ostateczny) zwany uczestnikiem lub uczestniczką – Kandydat/-

ka, uczeń/uczennica szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum z terenu Gminy Karczew, w której realizowany jest projekt, który/-a zostanie zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie, podpisze deklarację uczestnictwa w Projekcie i skorzysta z form wsparcia zaproponowanych w Projekcie.

§ 3

1. Projektodawca: Gmina Karczew z siedzibą w Karczewie ul. Warszawska 28.
2. Beneficjent ostateczny: uczeń/uczennica któremu/której zostało udzielone wsparcie w ramach Działania 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.
3. Punkt Rekrutacyjny – zorganizowany jest w Urzędzie Miejskim w Karczewie.
4. Biuro Projektu – zorganizowane jest w Urzędzie Miejskim w Karczewie ul. Warszawska 28 05-480 Karczew pok. 28.

§ 4

Kryteria przyjęć do projektu „Angielski nad morzem - edukacja językowa młodzieży uczęszczającej do szkół podstawowych i gimnazjum publicznego na terenie Gminy Karczew”

1. Projekt skierowany jest do osób – 10 dziewczynek i 11 chłopców, spełniających poniższe kryteria według ważności:
 - 1) są uczniami/uczennicami klas V-VI szkół podstawowych oraz I-II publicznego gimnazjum, objętych realizacją projektu, dla których Gmina Karczew jest organem prowadzącym,
 - 2) uczniowie/uczennice zamieszkują na terenie Gminy Karczew,
 - 3) zagrożenie wykluczeniem społecznym jednego rodzica bądź obojga rodziców z co najmniej jednego spośród powodów wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj.: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze, trudności w integracji cudzoziemców którzy uzyskali w Rzeczpospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej,
 - 4) wykazują co najmniej podstawową znajomość języka angielskiego.
2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż przewidywana pierwszeństwo będą mieli uczniowie z terenów wiejskich.
3. Dla osób, które nie zakwalifikują się do projektu zostanie utworzona lista rezerwowa.
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie w/w warunków, zapoznanie się z Regulaminem oraz wypełnienie formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniem i deklaracją udziału w projekcie.

§ 5

Zasady rekrutacji uczestników do projektu „Angielski nad morzem - edukacja językowa młodzieży uczęszczającej do szkół podstawowych i gimnazjum publicznego na terenie Gminy Karczew”

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona przez koordynatora projektu i specjalisty ds. rekrutacji.
2. Rekrutacja będzie trwała w miesiącu czerwiec 2012 r., przy czym zgłoszenia będą przyjmowane do 28 czerwca 2012r. w punkcie rekrutacyjnym – podczas godzin pracy Urzędu Miejskiego w Karczewie.
3. Zgłoszenie do udziału w projekcie następuje poprzez wypełnienie, podpisanie i dostarczenie przez ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego do Punktu Rekrutacyjnego mieszczącego się w

Urzędzie Miejskim w Karczewie następujących dokumentów:

- a) formularza rekrutacyjnego,
- b) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- c) deklaracji udziału w projekcie.

4. Weryfikacji zgłoszeń, utworzenie list podstawowych i rezerwowych dokona koordynator projektu i specjalista ds. rekrutacji.

5. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w poszczególnych działaniach projektu jest zobowiązaniem ucznia do czynnego i pełnego udziału w zajęciach.

6. W przypadku dużego zainteresowania udziałem w projekcie oprócz listy podstawowej zostanie również utworzona lista rezerwowa.

7. W przypadku rezygnacji ucznia/uczennicy z udziału w projekcie w momencie jeżeli nie zagraża to osiągnięcia wskaźników jej/jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, odpowiednio dziewczynka bądź chłopiec (dla zachowania zasady 10 dziewczynek i 11 chłopców).

8. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

9. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

10. Samo złożenie formularza rekrutacyjnego, oświadczenia oraz deklaracji udziału w projekcie nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do grupy podstawowej projektu i udziałem w projekcie.

§ 6

Organizacja zajęć

1. Zajęcia języka angielskiego będą się odbywały codziennie, z wyjątkiem sobót i niedziel, po 4 godziny zegarowe w formie aktywnych metod nauczania: konwersacji, pracy w grupie (ćwiczenia), z wykorzystaniem multimediów, np. słuchanie piosenek, przygotowywanie scenek, pracy indywidualnej, burzy mózgów.

2. Zajęcia wychowania fizycznego będą się odbywały codziennie, z wyjątkiem sobót i niedziel, po 2 godziny zegarowe, których celem będzie zmobilizowanie uczestników do aktywniejszej postawy.

3. W weekendy zostaną zorganizowane 2 wycieczki.

4. Uczestnicy/uczestniczki zajęć otrzymają zestawy materiałów edukacyjnych i /lub materiałów papierniczych.

5. W przypadku przerwania uczestnictwa z winy uczestnika projektu lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji uczestnik/uczestniczka zostanie skreślony z listy podstawowej

6. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu otrzyma certyfikat o ukończeniu kursu języka angielskiego.

§ 7

Zasady monitoringu uczestników/uczestniczek

1. Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do wypełnienia testów, ankiet.

2. Informacje, o których mowa w punkcie 1 będą wykorzystywane do wywiązania się realizatora projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu.

§ 8

Obowiązki uczestników/uczestniczek

Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:

- 1) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
- 2) punktualne przychodzenie na zajęcia;
- 3) udział w formach wsparcia w ramach projektu, do których został zakwalifikowany;

4) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnego oświadczenia dostarczonym do koordynatora projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn nie mogących być znanymi przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej odpowiednio dziewczynka bądź chłopiec (dla zachowania zasady 10 dziewczynek i 11 chłopców).
4. Uczestnik/uczestniczka rezygnująca z udziału w projekcie ma obowiązek przekazania materiałów szkoleniowych uczestnikowi/uczestniczce z listy rezerwowej wchodzącemu na jego miejsce.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
2. Całą dokumentację przechowuje się w Urzędzie Miejskim w Karczewie, w teczkach spraw przeznaczonych na ten cel.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2012r. i obowiązuje do 31.07.2012r.

Zatwierdził:

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek