

Zarządzenie Nr 115/2013
Burmistrza Karczewa
z dnia 30 grudnia 2013 roku

**w sprawie wprowadzenia regulaminu wydatkowania środków finansowych,
dla zamówień związanych z realizacją projektów dofinansowanych
z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, dla których nie stosuje
się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami), art. 18 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) oraz art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin wydatkowania środków finansowych w Urzędzie Miejskim w Karczewie dla zamówień realizowanych w ramach projektów dofinansowywanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, o wartości nieprzekraczającej równowartości 14 000 euro, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkie osoby, którym powierzono realizację zamówienia, do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz stosowania się do zawartych z nim zasad.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

**Regulamin wydatkowania środków finansowych w Urzędzie Miejskim w Karczewie
dla zamówień realizowanych w ramach projektów dofinansowywanych z Programu
Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, o wartości nieprzekraczającej
równowartości 14 000 euro.**

1. Osoba/osoby, którym powierzono realizację zamówienia (zadania), w celu wyboru wykonawcy zobowiązuje się do stosowania niniejszego regulaminu.
2. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Wartość szacunkową zamówienia należy przeliczać zgodnie ze średnim kursem złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (według Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów)
4. Szacunkowa wartość zamówienia ustalana jest jako wartość netto (bez podatku od towarów i usług).
5. Zamawiający zaprasza do składania ofert taką liczbę wykonawców, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty **tj. otrzymanie co najmniej dwóch ofert**. Wraz z zaproszeniem do składania ofert jest opis przedmiotu zamówienia oraz wzór propozycji cenowej, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Przekazane do potencjalnych wykonawców zapytania cenowe (ofertowe) jak i oferty składane przez wykonawców muszą przyjąć **formę pisemną**: pisma, faxu lub listu elektronicznego, zgodnie ze wskazaniem w zaproszeniu.
7. Zamówienie udziela się wykonawcy, który spełnił wszystkie wymagania określone w zaproszeniu oraz zaproponował najkorzystniejszą ofertę.
8. Z czynności wyboru wykonawcy powinna zostać sporządzona notatka zawierająca co najmniej opis przedmiotu zamówienia, zestawienie wykonawców, których zaproszono do złożenia propozycji cenowej oraz zestawienie wykonawców, którzy złożyli propozycje cenowe.
9. Wybór wykonawcy zatwierdza Sekretarz Gminy lub Naczelnik komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego, odpowiedzialny merytorycznie za przedmiot zamówienia.
10. Po zatwierdzeniu wyboru wykonawcy zawierana jest umowa lub zlecenie, które podpisują upoważnione osoby.
11. Po zakończeniu postępowania komplet dokumentacji (zapytania ofertowe, oferty, notatka oraz egzemplarz zawartej umowy) przechowywany jest w komórce organizacyjnej prowadzącej postępowanie.
12. Załącznikami do niniejszego regulaminu są: Zaproszenie do składania ofert oraz Formularz ofertowy.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

Nr sprawy:

Karczew, dnia

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na

1. Zamawiający

.....
.....

2. Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....

3. Termin realizacji zamówienia:

.....

4. Wymagane elementy oferty:

.....

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

.....

6. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty:

.....

7. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami

.....

.....
Pieczętka wykonawcy

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z dnia na zadanie pn. „.....”

1. Dane Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Tel/fax.....

NIP.....

REGON.....

oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert.

2. Łączna wartość prac objętych ofertą wynosi :

Netto:zł

.....% VATzł

Brutto:zł

3. Termin realizacji:.....

Oświadczamy, że :

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

.....
Data

.....
podpis osoby upoważnionej