

**Zarządzenie Nr 54/2013**  
**Burmistrza Karczewa**  
**z dnia 17 maja 2013 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn.:**  
**„Organizacja i przeprowadzenie turnieju „Karczewskie Małe Euro” w roku 2013”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XVI/115/2011 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 26 października 2011 roku w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Karczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2016 zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Organizacja i przeprowadzenie turnieju „Karczewskie Małe Euro” w roku 2013”.

2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami), realizujące statutowe zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, zawierające informacje wymagane potwierdzone w art. 13 ust. 2 w/w ustawy, stanowi załącznik do w/w zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa  
Władysław Dariusz Łokietek

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 54/2013  
Burmistrza Karczewa  
z dnia 17 maja 2013 roku

**OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO PN.:  
„ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE TURNIEJU „KARCZEWSKIE MAŁE EURO”  
W ROKU 2013”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XVI/115/2011 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 26 października 2011 roku w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Karczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2016 Burmistrz Karczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Organizacja i przeprowadzenie turnieju „Karczewskie Małe Euro” w roku 2013”.

**Rodzaj zadania**

Organizacja i przeprowadzenie turnieju „Karczewskie Małe Euro” w roku 2013 – turniej piłki nożnej dla dzieci i młodzieży

Kwota ogólna przeznaczona na realizację zadania to 8 000,00zł, z czego.:

- 37,50 % dotacji przeznacza się na wyżywienie uczestników zadania
- 12,50 % dotacji przeznacza się na nagrody dla uczestników zadania
- 50 % dotacji przeznacza się na nocleg uczestników zadania

W/w zadania mają na celu:

1. wspierać rozwój i uzdolnienia sportowe dzieci i młodzieży;
2. upowszechniać kulturę fizyczną wśród dzieci i młodzieży;
3. popularyzować piłkę nożną wśród dzieci i młodzieży;
4. uczyć współzawodnictwa i gry „fair play”;
5. wyłonić najlepsze zespoły i zawodników.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania Burmistrz Karczewa przeznaczył środki określone w budżecie Gminy Karczew na rok 2013 w kwocie 8 000,00 zł.

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami);
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240 ze zmianami).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie kultury fizycznej i sportu organizacje pozarządowe, którymi są osoby prawne oraz jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, w tym stowarzyszenia i fundacje w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
4. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (ważny 3 miesiące) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) aktualny statut oferenta,

- c) sprawozdanie merytoryczne z realizacji podobnego zadania za poprzedni rok – jeśli dotyczy,
  - d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera),
  - e) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty,
  - f) aktualne wykazy zespołów biorących udział w turnieju wraz z podaniem kategorii wiekowej uczestników;
  - g) ramowy plan przebiegu turnieju.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

#### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być wykonane w terminie od dnia 01.09.2013r. do dnia 30.09.2013r., przy czym początek realizacji zadania ustala się na dzień 01.09.2013r. a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 30.09.2013r.
2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione w terminie określonym w pkt. 1 (zakup i zapłata).
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Adresatami zadania są dzieci i młodzież.
5. Realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie materialnej i sprzęcie potrzebnym do realizacji zadania.
6. Przygotowanie zawodowe kadry merytorycznej winno umożliwiać właściwe i pełne zrealizowanie zadania.

#### **Termin składania ofert**

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia **12 czerwca 2013 roku**.
2. Oferty podpisane należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew z dopiskiem „ **Oferta na realizację zadania publicznego pn.: „Organizacja i przeprowadzenie turnieju „Karczewskie Małe Euro” w roku 2013”. Nie otwierać przed posiedzeniem Komisji**”. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną.

#### **Termin, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 14 czerwca 2013 roku.
2. a) Oferty spełniające wymogi oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Karczewa.  
b) Oferty nie spełniające wymogów oraz złożone po terminie podlegają odrzuceniu o czym Burmistrz Karczewa zawiadamia pisemnie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty.
3. Ocenie podlegają następujące kryteria:
  - merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania;
  - ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacje kadry;
  - zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu;
  - liczba osób objętych projektem i ilość zajęć organizowanych (liczba uczestników, liczba dni);
  - ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania;
  - ocena dotychczasowego wykonania zadań o podobnym charakterze;
  - udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania;
  - zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.
4. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
5. Z budżetu Gminy może być dotowane zadanie realizowane na rzecz dzieci i młodzieży.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. Minimalny wkład środków własnych, innych niż dotacja Gminy Karczew w realizację zadania, w roku 2013 wynosi 1% wartości zadania.

Preferowane będą oferty dotyczące zadań, projektów i programów:

1. systemowych;
2. z tradycjami;
3. mające duże znaczenie promocyjne;
4. których uczestnikami są dzieci i młodzież miasta i gminy Karczew.

Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Karczewa. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Karczewa w drodze zarządzenia. Od zarządzenia Burmistrza Karczewa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

### **Ogólne warunki realizacji zadania publicznego**

Zarządzenie Burmistrza Karczewa w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
- otwarcia odrębnego rachunku bankowego;
- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy;
- przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).

W 2012 roku przekazano, po przeprowadzeniu konkursu ofert, organizacji pozarządowej kwotę 10 100,00 zł na realizację zadania „Organizacja zawodów „Małe Euro””.

**UWAGA!** Gmina Karczew zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:

**Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Karczewie**  
**tel. (22) 780-65-16 wew. 117, bezp. (22) 780-74-97**

Burmistrz Karczewa  
Władysław Dariusz Łokietek