

Zarządzenie Nr 46/2014
Burmistrza Karczewa
z dnia 8 kwietnia 2014 roku

w sprawie zasad nadawania Odznaki Honorowej
za działalność na rzecz miasta i gminy Karczew

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się Odznakę Honorową Burmistrza Karczewa, zwaną dalej „odznaką”, za działalność na rzecz miasta i gminy Karczew, która w sposób znaczący przyczyniła się do ich rozwoju gospodarczego, kulturalnego, społecznego i promocji oraz w uznaniu dla działań i inicjatyw podejmowanych na rzecz mieszkańców miasta i gminy Karczew.

2. Odznakę za działalność, o której mowa w ust. 1 powyżej nadaje się osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie mającym osobowości prawnej.

3. W szczególnych przypadkach odznaka może być nadana pośmiertnie.

4. Odznakę nadaje Burmistrz Karczewa w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii zespołu doradczego.

5. Szczegółowe zasady nadawania odznaki określa regulamin nadawania odznaki stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Opis odznaki:

1) odznaka ma kształt koła o promieniu 10 cm.

2) na awersie odznaki widnieje napis ODZNAKA HONOROWA, nad nim znajduje się herb Karczewa oraz data 1548 upamiętniająca nadanie praw miejskich Karczewowi. W dolnej części na tabliczce napis KARCZEW.

3) na rewersie odznaki widnieje napis ODZNAKA USTANOWIONA ZARZĄDZENIEM BURMISTRZA KARCZEWA Z 2014 R. , po obwodzie napis po łacinie: OPPIDO ET PAGO KARCZEW MERENTI. W dolnej części na tabliczce napis 1548 z dwoma herbami Karczewa.

2. Wzór odznaki stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

REGULAMIN
nadawania Odznaki Honorowej
za działalność na rzecz miasta i gminy Karczew

§ 1. 1 Odznaka Honorowa Burmistrza Karczewa, zwaną dalej „odznaką”, nadawana jest osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie mającym osobowości prawnej za działalność na rzecz miasta i gminy Karczew, która w sposób znaczący przyczyniła się do ich rozwoju gospodarczego, kulturalnego, społecznego i promocji oraz w uznaniu dla działań i inicjatyw podejmowanych na rzecz mieszkańców miasta i gminy Karczew.

2. Odznaka może być nadana tylko raz.

§ 2. 1. Odznakę nadaje Burmistrz Karczewa na wniosek lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii zespołu doradczego.

2. Podmiotami uprawnionymi do występowania z wnioskiem o nadanie odznaki są osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi.

3. Wniosek o nadanie odznaki osobie fizycznej powinien zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, opis przebiegu pracy zawodowej i społecznej,
- 2) uzasadnienie wniosku, ze szczególnym wskazaniem okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu,
- 3) datę i podpis wnioskodawcy oraz jego pieczęć, jeśli jest w jej posiadaniu,
- 4) dane teleadresowe wnioskodawcy (adres e-mail, numer telefonu).

Do wniosku należy dołączyć wypełniony Załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

4. Wniosek o nadanie odznaki osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej niemającej osobowości prawnej powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu - kandydata do odznaki i jego siedzibę,
- 2) numer właściwego rejestru, jeżeli kandydat do odznaki podlega wpisowi do rejestru,
- 3) opis działań kandydata do odznaki, z podaniem jego osiągnięć oraz uzasadnienie wskazujące okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu,
- 4) datę i podpis wnioskodawcy oraz jego pieczęć, jeśli jest w jej posiadaniu,
- 5) dane teleadresowe wnioskodawcy (adres e-mail, numer telefonu).

§ 3. 1. Wnioski o nadanie odznaki rozpatruje Burmistrz Karczewa.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o nadanie odznaki Burmistrz Karczewa jest wspierany przez zespół doradczy, który służy Burmistrzowi opinią na temat wniosków.

3. W skład zespołu doradczego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej w Karczewie,
- 2) Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Karczewie,
- 3) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Karczewie,
- 4) przedstawiciel wnioskodawcy.

4. Burmistrz Karczewa może odpowiednio:

- 1) zaakceptować wniosek,
- 2) odrzucić wniosek.

5. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w § 2 ust. 3 lub 4 niniejszego regulaminu, wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 30 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 4. 1. W przypadku zaakceptowania wniosku o nadanie odznaki Burmistrz Karczewa wydaje zarządzenie w sprawie nadania odznaki wskazanej osobie fizycznej, prawnej lub jednostce organizacyjnej niemającej osobowości prawnej.

2. Odznakę wraz z legitymacją oraz miniaturką odznaki wręcza Burmistrz Karczewa lub osoba przez niego upoważniona.

3. Wzór legitymacji upoważniającej do noszenia odznaki stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Odznaczona osoba fizyczna oraz upoważniony przedstawiciel odznaczonej osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej mają prawo noszenia miniaturki odznaki o średnicy 12 mm. na piersi, z lewej strony (Załącznik Nr 4).

§ 5. Burmistrz Karczewa może podjąć decyzję o pozbawieniu odznaki z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii zespołu doradczego, w razie stwierdzenia, że:

- 1) nadanie odznaki nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd,
- 2) wyróżniony dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny odznaki.

§ 6. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży odznaki albo legitymacji upoważniającej do jej noszenia – na wniosek podmiotu odznaczonego może nastąpić wydanie duplikatu odznaki lub wtórnego dokumentu legitymacji. Duplikat odznaki oraz wtórnik dokumentu legitymacji wydaje się bezpłatnie. Adnotacja o wydaniu wtórnika legitymacji lub duplikatu odznaki umieszczana jest w ewidencji, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 7. 1. Ewidencję odznak oraz obsługę kancelaryjno-techniczną w tym zakresie prowadzi Sekretariat Urzędu Miejskiego w Karczewie.

2. Koszty wykonania odznaki oraz wydatki związane z jej nadawaniem pokrywane są z budżetu gminy Karczew.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko)

zamieszkały
(adres zamieszkania)

legitymująca/y się dowodem osobistym nr
wydanym przez

świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

o ś w i a d c z a m

iż korzystam z pełni praw publicznych i nie byłem/em karana/y za przestępstwo popełnione umyślnie .

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

**OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA ZBIERANIE I UDOSTĘPNIENIE
DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ICH PRZETWARZANIE**

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko)

zamieszkały
(adres zamieszkania)

niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na zbieranie i udostępnienie moich danych osobowych oraz ich przetwarzanie w związku i na potrzeby postępowania o przyznanie mi Odznaki Honorowej miasta i gminy Karczew.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

**WZÓR LEGITYMACJI UPOWAŻNIAJĄCEJ DO NOSZENIA ODZNAKI
HONOROWEJ ZA DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ MIASTA I GMINY KARCZEW**

<p>LEGITYMACJA</p> <p>Nr / ...</p> <p>wydana w dniu</p> <p>w Karczewie</p>	<p>Zarządzeniem Burmistrza Karczewa Nr z dnia</p> <p>..... <i>(imię, nazwisko lub nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej)</i></p> <p>został (-a) uhonorowany (-a)</p> <p>ODZNAKĄ HONOROWĄ ZA DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ MIASTA I GMINY KARCZEW</p> <p>..... <i>(podpis i pieczęć Burmistrza Karczewa)</i></p>
--	---

MINIATURKA ODZNAKI



WZÓR ODZNAKI



Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek