

BURMISTRZ
KARCZEWA

ZARZĄDZENIE NR 136/2007
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 12 listopada 2007

W sprawie ustalenia jednolitego tekstu Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Karczewie, Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej, Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Miejskiej Hali Sportowej i Grupy Remontowej w Karczewie.

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /tj. Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz.335 ze zmianami/ i § 9 ust.3 Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Karczewie, zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam jednolity tekst Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Karczewie, Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej, Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Miejskiej Hali Sportowej i Grupy Remontowej w Karczewie o treści ustalonej w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 2

Umowa pomiędzy Urzędem Miejskim w Karczewie, Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury, Miejską Halą Sportową i Grupą Remontową w Karczewie, na mocy której pracodawcy mogą prowadzić wspólną działalność socjalną stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 58/2004 Burmistrza Karczewa z dnia 8 lipca 2004 r., zarządzenie nr 15/2005 Burmistrza Karczewa z dnia 28 lutego 2005 r., zarządzenie nr 47/2005 Burmistrza Karczewa z dnia 25 maja 2005 r., zarządzenie nr 73/2006 z dnia 22 czerwca 2006 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
inż. Władysław Dariusz Łokietek

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W KARCZEWIE, MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY, MIEJSKIEJ HALI SPORTOWEJ, MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ I GRUPY REMONTOWEJ W KARCZEWIE

Na podstawie art. 8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U z 1996 r. Nr 70, poz. 355 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1994 r. Nr 43, poz. 168 z późn.zm.) ustala się w uzgodnieniu z pracownikami wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów, Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej Regulaminem.

§ 1. Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem, przeznaczenie tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu.

§ 2. Tworzenie funduszu

1. Fundusz świadczeń socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą, ogłoszonego przez GUS w Monitorze Polskim.
3. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o:
 - 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do korzystania z funduszu,
 - 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2, na każdą zatrudnioną osobę w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

4. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej
 - odsetki od środków funduszu,
 - wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
 - darowizny oraz zapisy osób fizycznych lub prawnych
 - wierzytelności zlikwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego.
5. Pracodawca do dnia 30 września danego roku kalendarzowego przekazuje na odrębny rachunek bankowy Funduszu równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczonych zgodnie z pkt 2-3, z tym że do dnia 31 maja tegoż roku przekazuje kwotę stanowiącą 75% odpisów.

§ 3. Uprawnieni do korzystania z funduszu

1. Ze świadczeń funduszu mogą korzystać:
 - a. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy oraz pracownicy zatrudnieni na podstawie powołania, wyboru lub mianowania oraz ich rodziny, z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych
 - b. emeryci i renciści – byli pracownicy zakładu, którzy rozwiązali umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę i ich rodziny,
 - c. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - d. niepracujący współmałżonek lub dzieci do lat 18-tu pracownika zmarłego w czasie zatrudnienia – tylko w przypadku korzystania ze świadczeń bezzwrotnych.

§ 4. Przeznaczenie i podział funduszu

Środki funduszu przeznacza się na:

1. w 55% na finansowanie (dofinansowanie):
 - a/ pomocy rzeczowej, finansowej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, materialnej, rodzinnej,
 - b/ zapomóg losowych,

- c/ wypoczynku urlopowego osób uprawnionych zorganizowanego we własnym zakresie
 - d/ działalność kulturalno-oświatową w postaci wycieczek turystyczno-krajoznawczych, biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe, rozrywkowe,
 - e/ przyznawanie rzeczowych świadczeń okolicznościowych z okazji Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy
2. w 45% na finansowanie:
zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe w postaci pożyczek na cele mieszkaniowe (budowa, remont domu, zakup domu, remont mieszkania, uzupełnienie wkładów mieszkaniowych).

§ 5. Zasady przyznawania świadczeń z funduszu

1. Przyznawanie świadczeń oraz ich wysokość uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej osoby uprawnionej.
2. Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja Socjalna. Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń należy do decyzji Burmistrza.
3. Świadczenia z funduszu przydziela się na wniosek uprawnionej osoby.
4. Ubiegający się o świadczenia składają pisemny wniosek z oświadczeniem o wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie.
Wzór wniosku i oświadczenia stanowi – **Załącznik Nr 1 do Regulaminu.**
5. Osoby składające wnioski o świadczenia z Funduszu są obowiązane wiarygodnie je uzasadnić i podać rzetelnie wyliczony dochód na osobę w rodzinie.

Przez dochód rozumie się dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (pomniejszone o potrącone od wynagrodzenia składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe) w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku.

Przez członków rodziny rozumie się osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.

Dochód na osobę w rodzinie określa się uwzględniając sumę dochodów członków rodziny uzyskanych w roku poprzednim, dzieląc tę sumę przez liczbę osób.

6. W razie uzasadnionych wątpliwości Komisji co do prawdziwości oświadczenia złożonego przez osobę ubiegającą się o świadczenie z Funduszu, Komisja Socjalna może zażądać udokumentowania podanych danych. W przypadku nie spełnienia tego żądania wnioski zostaną oddalone.
7. W razie udowodnienia osobom uprawnionym, że złożyły nieprawdziwe oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, lub zużyły przyznaną pomoc na cel niezgodny z jej przeznaczeniem, można pozbawić te osoby uprawnień do ubiegania się o świadczenia finansowane z Funduszu na okres od jednego roku do trzech lat. Wyjątek może dotyczyć tylko świadczeń przyznanych dla dzieci tych osób.
8. Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego - są uznaniowe. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie zainteresowanej Komisja Socjalna podaje uzasadnienie rozstrzygnięcia w formie pisemnej
- **Załącznik Nr 6 do Regulaminu.**
9. Decyzja w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczenia jest ostateczna.
10. Pomoc finansową przyznaje się na podstawie tabeli, określającej kwoty dofinansowania w zależności od dochodu na osobę w rodzinie. Tabela wysokości dopłat jest opracowywana przez Komisję w zależności od posiadanych środków przed przydzielaniem dofinansowań.
Wzór tabeli stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu.**
11. Z pomocy finansowej lub rzeczowej z powodu trudnej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej uprawniona osoba może skorzystać raz na dwa lata w wysokościach określonych w **cd. Załącznika nr 3 do Regulaminu.**
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba uprawniona może uzyskać pomoc finansową lub rzeczową więcej niż raz na dwa lata.
13. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku urlopowego należy składać do **31 maja** każdego roku – **Załącznik Nr 2 do Regulaminu.**
14. Dopłaty na organizację wypoczynku letniego przysługują pracownikom pod warunkiem wykorzystania urlopu wypoczynkowego w danym roku na okres nie krótszy niż kolejnych 14 dni kalendarzowych /10 dni roboczych/.
15. W przypadku niewykorzystania przez pracownika urlopu wypoczynkowego traci on prawo do dopłaty w danym roku.
16. Wnioski o pomoc finansową /zapomogi/ można składać na bieżąco, według potrzeb – **Załącznik Nr 4 do Regulaminu.**

§ 6. Zasady przyznawania pożyczek mieszkaniowych

1. Pożyczkę na cele mieszkaniowe może otrzymać pracownik zatrudniony zarówno na czas nieokreślony jak i określony, z tym, że pracownik zatrudniony na czas określony musi spłacić pożyczkę w czasie trwania umowy o pracę. Pożyczkę na cele mieszkaniowe może otrzymać również emeryt i rencista.
2. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielane ze środków Funduszu do wysokości 5.000 zł.
3. Maksymalna kwota pożyczki dla emerytów i rencistów - byłych pracowników – 2.000 zł.
4. Spłatę pożyczki udzielonej na remont i modernizację mieszkania można rozłożyć maksymalnie na 3 lata, natomiast pożyczkę przeznaczoną na zakup mieszkania, budowę lub przydział ze spółdzielni mieszkaniowej można rozłożyć maksymalnie na 4 lat.
5. Pożyczki, których założony okres spłaty przekracza 12 miesięcy są oprocentowane w wysokości 3% rocznie.
Pożyczki, których okres spłaty nie przekracza 12 m-cy są oprocentowane 1,5% w skali roku.
Skrócenie okresu spłaty po podpisaniu umowy nie spowoduje zmiany w naliczonych odsetkach.
6. Podstawą do przyznania pożyczki jest wniosek osoby uprawnionej z podpisami dwóch żyrantów zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Karczewie lub jednostkach organizacyjnym gminy, które zawarły umowy o prowadzeniu wspólnego funduszu socjalnego, zatrudnionych na czas nieokreślony - **Załącznik Nr 5 do Regulaminu.**
7. Kwalifikacji wniosków dotyczących przyznania pożyczki dokonuje Komisja Socjalna w kolejności wpływu wniosków. Decyzję w sprawie przyznania pożyczki podejmuje Burmistrz.
8. Wypłata pożyczki następuje po podpisaniu umowy pomiędzy wnioskodawcą, a Burmistrzem-Administratorem Funduszu, która zawiera termin spłaty, ilość i wysokość rat – **Załącznik Nr 7 do Regulaminu.**
9. Pożyczkę spłaca się w miesięcznych ratach. Raty pożyczki będą regulowane z bieżącego wynagrodzenia za pracę lub regulowane bezpośrednio na konto funduszu jako indywidualne wpłaty.
10. Spłata miesięcznych ustalonych rat następuje nie później niż po upływie miesiąca od udzielenia pożyczki.
11. W przypadku niespłacania zaciągniętej pożyczki przez pożyczkobiorcę, żyranci solidarnie będą obciążeni spłatą pozostałej do spłacenia pożyczki. Pożyczki, o których mowa w ust.1 podlegają natychmiastowej spłacie w przypadku rozwiązania umowy o pracę lub wygaśnięcia stosunku pracy, chyba że administrujący Funduszem wyrazi zgodę na odstąpienie od

natychmiastowej spłaty na pisemną prośbę byłego pracownika.

- 6 -

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek uprawnionego, Burmistrz Karczewa, po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję, może zmniejszyć wysokość miesięcznej raty lub zawiesić ratalne spłaty /nie dłużej niż na okres jednego roku/.
13. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona część pożyczki zostaje całkowicie umorzona.
14. Osoba uprawniona może otrzymać nową pożyczkę tylko po całkowitym spłaceniu poprzedniej zgodnie z umową.

§ 7. Administrowanie funduszem

1. Funduszem administruje Burmistrz Karczewa.
2. W Urzędzie Miejskim w Karczewie działa Komisja Socjalna, będąca organem opiniodawczym w sprawach przyznawania świadczeń z Funduszu.
3. Komisja składa się z przedstawicieli Wydziałów Urzędu Miejskiego, Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej, Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Miejskiej Hali Sportowej oraz Grupy Remontowej w Karczewie.
4. Koordynatorem pracy Komisji jest 3 osobowy Zarząd Komisji, wybrany przez komisję spośród jej członków.
5. Rozpatrywanie wniosków oraz przyznawanie świadczeń jest protokołowane.
6. Fundusz gromadzony jest na osobnym rachunku bankowym,
7. Nie wykorzystany w danym roku fundusz przechodzi na rok następny.
8. Komisja raz w roku, do 31 marca, na zebraniu pracowników, składa sprawozdanie z wykonania rocznego budżetu ZFŚS.

§ 8. Ustalenia końcowe

1. Regulamin uzgodniono z przedstawicielami jednostek objętych tym regulaminem. Wszelkie zmiany w regulaminie podlegają uzgodnieniu z przedstawicielami i wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin jest ogólnie dostępny wszystkim uprawnionym w sekretariacie Burmistrza, Zarządzie Komisji i stronie internetowej Urzędu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu ZFŚS**

Karczew,

.....
.....
/ imię i nazwisko /

.....
/ adres zamieszkania /

Pan
inż. Władysław Dariusz Łokietek
B u r m i s t r z Karczewa

.....
/ Nazwa zakładu pracy /

WNIOSEK
przyznanie świadczenia rzeczowego w 200.. r.

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie mi świadczenia ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i Nazwisko	Data urodz.	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Średni miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny /na podstawie dochodów uzyskanych w roku wynosi zł.

Dochód powyższy będzie stanowił podstawę do realizacji wszystkich świadczeń z ZFŚS w roku

O ś w i a d c z e n i e

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku danych.

W przypadku powzięcia podejrzenia o podanie nieprawdziwych informacji o wysokości dochodu, Administrator Funduszu przeprowadzi postępowanie wyjaśniające. Zgodnie z § 5 pkt 7 Regulaminu podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym spowoduje wykluczenie z możliwości skorzystania z tego świadczenia.

.....
/ podpis pracownika /

**Załącznik Nr 6
do Regulaminu ZFŚS**

Karczew, dnia r.

Nasz.znak.:

Pan(i)

.....
.....
.....

ZAWIADOMIENIE

Dot. (nie)przyznania świadczenia socjalnego.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z póź. zm.)

(nie)przyznaję Panu(i)

.....
(rodzaj świadczenia)
w wysokości zł (słownie:
.....

Uzasadnienie

Komisja Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, na posiedzeniu w dniu zaopiniowała pozytywnie*/negatywnie* Pana(i) wniosek z dnia, w sprawie przyznania pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

Otrzymują:

1. adresat
2. Referat Finansowo - Budżetowy UM w Karczewie
3. a/a

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu ZFŚS**

Tabela przyznawania pomocy rzeczowej lub finansowej*

Lp	Dochód netto pracownika	Świadczenie	I rata	II rata
1	do 1.500 zł	800	400	400
2	1.501 zł – 2.000 zł	600	300	300
3	2.001 zł – 2.500 zł	400	200	200
4	pow. 2.500 zł	200	100	100
Emeryci i renciści				
1	do 1.000 zł	200	-----	-----
2	od 1.001 zł do 2.000 zł	150	-----	-----
3	pow. 2.001 zł	100		

* Wymagany wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego bony świąteczne w 2007 r. /Wielkanoc, Boże Narodzenie/

Tabela przyznawania dofinansowania na „gruszę” 2007

Lp	Dochód na członka rodziny	Świadczenie
1	do 1.000 zł	600
2	1.001 zł – 2.000zł	500
3	2.001 zł – 3.000 zł	400
4	3.001 zł – 4.000 zł	300
5	pow. 4.001 zł	200

**cd. Załącznik Nr 3
do Regulaminu FŚS**

**Zasady i warunki przyznawania
zapomóg bezzwrotnych**

Rodzaj świadczenia		Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość świadczenia /zł/	Częstotliwość ubiegania się o świadczenia	Podstawa przyznania świadczenia	Osoby uprawnione do otrzymania
Zapomoga losowa	Śmierć osoby najbliższej	-----	2.000	W przypadku zdarzenia	Kserokopia aktu zgonu	Pracownik Współmałżonek Dzieci Emeryt Rencista
	Indywidualne zdarzenie losowe	Rozpatrywane indywidualnie <i>(zależnie od zdarzenia)</i>	Do 1.500	W przypadku zdarzenia	Potwierdzenie o zaistniałym zdarzeniu	Pracownik Współmałżonek Dzieci Emeryt Rencista
Zapomoga socjalno – bytowa /podatek - 19 %/		Do 1000 1001 – 1500 1501 – 2000 Pow. 2001	500 400 300 200	Raz na 2 lata	Wniosek i potwierdzenie dochodu brutto z ostatnich 3 m-cy oraz oświadczenie o dochodzie współmałżonka	Pracownik Emeryt Rencista
Zapomoga zdrowotna /bez podatku/		-----	2.000	Raz w roku	Wniosek oraz zaśw. lekarskie potwierdzające stan zdrowia	Pracownik Współmałżonek Dzieci Emeryt Rencista

Karczew, dnia.....

W N I O S E K

**o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
zapomogi losowej - zapomogi materialnej**

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Emer. / renta – grupa

/ odpowiednie podkreślić /

Adres zamieszkania

Nr konta bankowego:.....

I/. Uzasadnienie wniosku / zapomoga losowa wymaga udokumentowania /

.....
.....
.....
.....
.....

II /. Dochody rodziny :

1.wysokość emerytury lub renty wnioskodawcy.....

proszę dołączyć ksero odcinka emer./renty

2.czy pracuje dodatkowo wysokość dochodu

3.wysokość wynagrodzenia członków rodziny – lub wysokość emerytury,
renty

II/. Dodatkowe dane :

1. ilość osób na utrzymaniu

2. miejsce pracy współmałżonka.....

IV/. Średni dochód na osobę w rodzinie wynosi

Wiarygodność powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem,
równocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią Regulaminu ZFŚS.

.....
podpis wnioskodawcy

V. Propozycja Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Komisja proponuje przyznać / nie przyznać / zapomogę
w wysokości zł

Podpisy członków Komisji
.....
.....
.....
.....

Protokół nr

z dnia

VI. Akceptacja Burmistrza Karczewa

Po zasięgnięciu opinii Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych zgodnie z protokołem z dnia

przyznaję / nie przyznaję /
zapomogę w wysokości zł,
słownie zł.

.....
/podpis Administratora Funduszu/

Karczew, dnia.....

PRACOWNIK

W N I O S E K

**o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
zapomogi losowej - zapomogi materialnej**

.....
imię i nazwisko

.....
miejsce pracy / wydział/

.....
stanowisko

.....
adres zamieszkania

Nr konta bankowego:.....

I. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

II. Deklaracja o przychodach rodziny:

Oświadczam, że średni miesięczny dochód na członka rodziny uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym, wykazany w rozliczeniach podatkowych za rok ubiegły mieści się w przedziale:

a) do 1.000,00 zł. **b)** 1.001,00 zł do 2.000,00 zł. **c)** powyżej 2.001,00 zł*

* proszę odpowiednie podkreślić

III. Dodatkowe dane:

1. ilość osób na utrzymaniu

2. miejsce pracy współmałżonka

Wiarygodność powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem i równocześnie oświadczam, iż zapoznałam/em/ się z treścią Regulaminu przydzielania pomocy finansowej pracownikom.

.....
Podpis wnioskodawcy

IV. Propozycja Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Komisja proponuje przyznać / nie przyznać / zapomogę
w wysokości zł

Podpisy członków Komisji
.....
.....
.....
.....

Protokół nr

z dnia

VI. Akceptacja Burmistrza Karczewa

**Po zasięgnięciu opinii Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych zgodnie z protokołem z dnia**

**przyznaję / nie przyznaję /
zapomogę w wysokości zł,
słownie zł.**

.....
/podpis Administratora Funduszu/

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu ZFŚS**

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
nazwa zakładu pracy

**Pan
inż. Władysław Dariusz Łokietek
Burmistrz Karczewa**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie mi świadczenia ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na organizację wypoczynku letniego.

Przydzielone mi świadczenie przeznaczę na organizację wypoczynku w 200.. r.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Potwierdzenie wykorzystania urlopu przez pracownika kadr.

Komisja proponuje przyznać świadczenie

przy dochodzie na osobę w wysokości zł

Podpisy członków Komisji

.....

.....

.....

.....

.....

**Załącznik Nr 5
do Regulaminu ZFŚS**

Karczew,

.....
/imię i nazwisko/

.....
/miejsce pracy/

.....
/adres zamieszkania/

Burmistrz Karczewa

W N I O S E K

O udzielenie pomocy finansowej ze środków ZFŚS Urzędu Miejskiego w Karczewie

Proszę o przyznanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki mieszkaniowej w wysokości
słownie:

Pożyczkę zużyję na:

- uzupełnienie wkładu mieszkaniowego typu lokatorskiego /do Spółdzielni/
- uzupełnienie wkładu budowlanego typu własnościowego /do Spółdzielni/
- budowę domu jednorodzinnego lub opłacenie kaucji mieszkaniowej
- pokrycie opłat związanych z zamianą mieszkania lub kupna domu jednorodzinnego
- pokrycie opłat związanych z remontem i modernizacją mieszkania

Proszę o:

- rozłożenie pożyczki na okres
- zawieszenie spłaty pożyczki na okres
- częściowe umorzenie pożyczki

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że:

- moja rodzina składa się z osób
- dochody netto wszystkich członków rodziny wynoszą zł
słownie:
- średni miesięczny dochód na członka rodziny wynoszą zł
słownie:
- inne dane uzasadniające pomoc finansową
.....
.....
.....

Spis załączonych dokumentów:

-
-
-

Wiarygodność powyższych danych
stwierdzam własnoręcznym podpisem

.....

Opinia Komisji ZFŚS

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji ZFŚS

.....
.....
.....

Karczew,

PORĘCZENIE NA SPŁATĘ POŻYCZKI

Poręczyciele:

1. Pan/i
zamieszkały/a
legitym. się dowodem osobistym Seria Nr
wyd.przez
miejsce zatrudnienia poręczyciela

2. Pan/i
zamieszkały/a
legitym. się dowodem osobistym Seria Nr
wyd.przez
miejsce zatrudnienia poręczyciela

Udzielam pożyczkobiorcy
zam.
zatrudnionemu/nej
poręczenia na zobowiązanie z tytułu udzielonej pożyczki mieszkaniowej w wysokości
..... słownie:
na zasadach określonych w umowie.

Poręczenie obejmuje zobowiązanie pożyczkobiorcy istniejące w chwili udzielenia poręczenia oraz zobowiązanie mogące powstać w przyszłości z tytułu niespłacenia pożyczki.

W przypadku opóźnienia lub zwłoki w spłacie pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązuję się zapłacić na żądanie Urzędu Miejskiego w Karczewie pożyczki wraz z odsetkami niezwłocznie lub w terminach określonych w wezwaniu

Upoważniam pracodawcę do potrącenia niespłaconych rat pożyczki z przysługującego mi miesięcznego wynagrodzenia za pracę oraz zasiłku chorobowego.

1. Poręczyciel
.....

2. Poręczyciel
.....

Stwierdzam własnoręcznie podpisu
Pan/i

Stwierdzam własnoręcznie podpisu
Pan/i

.....
/data, podpis i pieczęć pracownika/

.....
/data, podpis i pieczęć pracownika/

**U M O W A P O Ż Y C Z K I M I E S Z K A N I O W E J
Z Z A K Ł A D O W E G O F U N D U S Z U Ś W I A D C Z E Ń S O C J A L N Y C H**

Zawarta w dniu pomiędzy
..... zwanym dalej pracodawcą w imieniu którego
działa:

Pan.....

a Panem/Panią
zwanym dalej pożyczkobiorcą, zam.
zatrudnionym w
zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

Pracodawca w oparciu o opinię Komisji ZFŚS zawartą w protokole nr
z dnia udziela pożyczkobiorcy ze środków zakładowego funduszu
świadczeń socjalnych pożyczki w wysokości zł,
słownie:.....
z przeznaczeniem na

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w ciągu w ratach, zachowując miesiąc
karencji od daty jej otrzymania.

I ratazł słownie:
następnych rat po zł słownie:

§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz zasiłku chorobowego, wychowawczego.
2. Emeryci i renciści oraz jednostki objęte regulaminem ZFŚS i korzystające z funduszu zobowiązani są do wpłacania rat na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w BS Karczew Nr 62 8023 0009 2001 0000 0723 0003.

§ 4

Nie spłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania umowy o pracę z powodów dyscyplinarnych, określonych przepisami Kodeksu pracy /art.52/. W innych przypadkach rozwiązania umowy o pracę warunki spłaty mogą być negocjowane z pracodawcą na podstawie pisemnej prośby pożyczkobiorcy w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. Celem zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy pracodawca przyjmuje poręczenie cywilne następujących pracowników:

Pan/i
zam.

Pan/i
zam.

2. Poręczenie na spłatę pożyczki zawarte z osobami wymienionymi w ust.1 w formie pisemnej stanowi integralną część umowy.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej /aneksu/ pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla stron.

PRACODAWCA

POŻYCZKOBIORCA

.....

.....

Karczew,

Załączniki:

Poręczenie spłaty pożyczki z poręczycielami wymienionych w § 5

Umowa
zawarta w dniu 25 lutego 2004 r.

pomiędzy Urzędem Miejskim w Karczewie, Miejsko -Gminnym Ośrodkiem Kultury w Karczewie, Miejsko -Gminną Biblioteką Publiczną w Karczewie i Miejską Halą Sportową w Karczewie reprezentowanymi przez :
Burmistrza Karczewa – inż. Władysława Dariusza Łokietka ,
Dyrektora MGOK-u w Karczewie – Annę Przeździecką,
Dyrektora MGBP w Karczewie- mgr Barbarę Twardowską,
Dyrektora MHS w Karczewie – mgr Grzegorza Ankiewicza

zwanymi w dalszej części umowy „Dyrektorami”.

§ 1

Dyrektorzy i Burmistrz zobowiązują się prowadzić wspólną działalność socjalną przez przystąpienie do Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej „Funduszem Urzędu Miejskiego w Karczewie”.

§ 2

Dyrektorzy zobowiązują się przekazywać równowartość dokonanych odpisów na dany rok kalendarzowy na rachunek bankowy „Funduszu Urzędu Miejskiego w Karczewie” numer 62 802300092001000007230003 w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego, z tym, że w terminie do dnia 31 maja tego roku prześlą kwotę stanowiącą co najmniej 75 % równowartości odpisów, o których mowa wyżej.

§ 3

Burmistrz zobowiązuje się rozciągnąć postanowienia regulaminu funduszu socjalnego na pracowników MGOK, MGBP, MHS w Karczewie.

§ 4

Burmistrz zobowiązuje się zapewnić pracownikom korzystanie ze świadczeń funduszu socjalnego.

§ 5

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę na trzy miesiące naprzód na koniec roku kalendarzowego.

§ 6

Umowa może ulec rozwiązaniu w przypadku nie przekazania równowartości dokonanych odpisów na dany rok kalendarzowy na rachunek bankowy „Funduszu „ w terminach określonych w § 2 niniejszej umowy.

§ 7

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

[Signature]
inż. Władysław Dariusz Łokietek

DYREKTOR
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Karczewie
[Signature]
mgr Barbara Twardowska

DYREKTOR
Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury
w Karczewie

[Signature]
Anna Przędziecka

DYREKTOR
MIEJSKIEJ HALLI SPORTOWEJ

[Signature]
mgr Andrzej Ankiewicz

Umowa
zawarta w dniu 08 lipca 2004r

pomiędzy Urzędem Miejskim w Karczewie i Grupą Remontową w Karczewie reprezentowanymi przez;

Burmistrza Karczewa - inż. Władysława Dariusza Łokietka
Po. Dyrektora - Marka Olszaka

zwanym w dalszej części umowy „Dyrektorem”.

§ 1

Dyrektor i Burmistrz zobowiązują się prowadzić wspólną działalność socjalną przez przystąpienie do Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej „Funduszem Urzędu Miejskiego w Karczewie”.

§ 2

Dyrektor zobowiązuje się przekazywać równowartość dokonanych odpisów na dany rok kalendarzowy na rachunek bankowy „Funduszu Urzędu Miejskiego w Karczewie „ numer 62 802300092001000007230003 w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego, z tym, że w terminie do dnia 31 maja tego roku przekaże kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów, o których mowa wyżej.

§ 3

Burmistrz zobowiązuje się rozciągnąć postanowienia regulaminu funduszu socjalnego na pracowników Grupy Remontowej w Karczewie.

§ 4

Burmistrz zobowiązuje się zapewnić pracownikom korzystanie ze świadczeń funduszu socjalnego.

§ 5

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę na trzy miesiące naprzód na koniec roku kalendarzowego.

§ 6

Umowa może ulec rozwiązaniu w przypadku nie przekazania równowartości dokonanych odpisów na dany rok kalendarzowy na rachunek bankowy „Funduszu” w terminach określonych w § 2 niniejszej umowy.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

URZĄD MIEJSKI
w KARCZEWIE

05-480 Karczew, ul. Warszawska 28
pow. otwocki, woj. mazowieckie
tel. 780-65-16; fax 780-65-36

(1)

BURMISTRZ

Dariusz Łokietek
inż. Władysław Dariusz Łokietek

DYREKTOR
GRUPY REMONTOWEJ

Mark Olszak
Marek Olszak

A PRAWNY

Anna
mgr Anna Mielniczak

335

OBWIESZCZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 23 maja 1996 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

1. Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 2 lutego 1996 r. o zmianie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawy o organizacjach pracodawców oraz ustawy o wprowadzeniu częściowej odpłatności za koszty wyżywienia i zakwaterowania w sanatoriach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 34, poz. 148) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 163), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) ustawą z dnia 23 kwietnia 1994 r. o metodach kształtowania wynagrodzeń i środków na wynagrodzenia przez podmioty gospodarcze oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 80, poz. 368),
- 2) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o zmianie ustawy — Prawo spółdzielcze oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 90, poz. 419),
- 3) ustawą z dnia 2 lutego 1996 r. o zmianie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawy o organizacjach pracodawców oraz ustawy o wprowadzeniu częściowej odpłatności za koszty wyżywienia i zakwaterowania w sanatoriach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 34, poz. 148)

oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem wydania jednolitego tekstu.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst ustawy nie obejmuje:

- 1) art. 13–19 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 163), które stanowią:

„Art. 13. W ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3, poz. 19, Nr 25, poz. 187 i Nr 31, poz. 214, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 4, poz. 24 i Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34, poz. 197 i 198, Nr 36, poz. 206 i Nr 72, poz. 423, z 1991 r. Nr 95, poz. 425 i Nr 104, poz. 450, z 1992 r. Nr 53, poz. 252, Nr 54, poz. 254 i Nr 90, poz. 451 oraz z 1993 r. Nr 129, poz. 602) w art. 53:

1) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

»1. Dla nauczycieli tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe.

2. Dla nauczycieli będących emerytami i rencistami tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent.«;

2) skreśla się ust. 3.

Art. 14. W ustawie z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z 1992 r. Nr 54, poz. 254 i Nr 63, poz. 314 oraz z 1994 r. Nr 1, poz. 3) art. 122 otrzymuje brzmienie:

»Art. 122. 1. Dla pracowników uczelni tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe.

2. Dla byłych pracowników uczelni będących emerytami lub rencistami tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent.«

Art. 15. W ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. Nr 55, poz. 234) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 27:

a) w ust. 1 wyrazy »funduszy socjalnego i mieszkaniowego« zastępuje się wyrazami »zakładowego funduszu świadczeń socjalnych«,

- b) w ust. 2 wyrazy »funduszy, o których« zastępuje się wyrazami »funduszu, o którym«;
- 2) w art. 30 w ust. 6 wyrazy »funduszy socjalnego i mieszkaniowego« zastępuje się wyrazami »zakładowego funduszu świadczeń socjalnych«.
- Art. 16. W ustawie z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych (Dz. U. z 1991 r. Nr 44, poz. 194 i Nr 107, poz. 464, z 1992 r. Nr 54, poz. 254 i z 1994 r. Nr 1, poz. 3) w art. 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- »2. Jednostka badawczo-rozwojowa tworzy zakładowy fundusz nagród oraz fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.«
- Art. 17. W ustawie z dnia 22 grudnia 1990 r. o opodatkowaniu wzrostu wynagrodzeń (Dz. U. z 1991 r. Nr 1, poz. 1, z 1992 r. Nr 21, poz. 85, Nr 73, poz. 361 i Nr 100, poz. 498 oraz z 1993 r. Nr 28, poz. 127) wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w art. 2 w ust. 4 w pkt 10 wyrazy »funduszy socjalnego i mieszkaniowego« zastępuje się wyrazami »zakładowego funduszu świadczeń socjalnych«;
- 2) w art. 3:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- »2. Kwotę przekroczenia, o której mowa w ust. 1 pkt 1, powiększa się o wypłaty pieniężne oraz równowartość świadczeń rzeczowych wypłacanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, przekraczające czterokrotność odpisu podstawowego na ten fundusz.«,
- b) w ust. 3 wyrazy »funduszu socjalnego« zastępuje się wyrazami »zakładowego funduszu świadczeń socjalnych«,
- c) w ust. 4 wyrazy »funduszu mieszkaniowego« zastępuje się wyrazami »zakładowego funduszu świadczeń socjalnych«;
- 3) w art. 9 w ust. 1 w pkt 2 wyrazy »funduszu socjalnego ustalonymi zgodnie z art. 3 ust. 3 i funduszu mieszkaniowego ustalonymi zgodnie z art. 3 ust. 4« zastępuje się wyrazami »zakładowego funduszu świadczeń socjalnych ustalonymi zgodnie z art. 3 ust. 3 i 4«;
- 4) w art. 17b:
- a) w ust. 2 w pkt 2 dwukrotnie użyte wyrazy »funduszy socjalnego i mieszkaniowego« zastępuje się dwukrotnie użytymi wyrazami »zakładowego funduszu świadczeń socjalnych«,
- b) w ust. 3:
- pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- »2) wypłaty z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- ustalone zgodnie z art. 3 ust. 3 i 4«,
- skreśla się pkt 3,
- c) w ust. 4 wyrazy »funduszy socjalnego i mieszkaniowego« zastępuje się wyrazami »zakładowego funduszu świadczeń socjalnych«;
- 5) w art. 17c w ust. 2 w pkt 4 wyrazy »zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego« zastępuje się wyrazami »zakładowego funduszu świadczeń socjalnych«.
- Art. 18. W ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 1993 r. Nr 90, poz. 416 i Nr 134, poz. 646) wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w art. 14 w ust. 3 w pkt 5 wyrazy »o zakładowych funduszach socjalnym i mieszkaniowym zwiększają te fundusze« zastępuje się wyrazami »o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych — zwiększają ten fundusz«;
- 2) w art. 21 w ust. 1:
- a) w pkt 23 wyrazy »i z zakładowego funduszu mieszkaniowego« zastępuje się wyrazami »i z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych«,
- b) w pkt 26 wyrazy »zakładowego funduszu socjalnego« zastępuje się wyrazami »zakładowego funduszu świadczeń socjalnych«;
- 3) w art. 23 w ust. 1 w pkt 42 wyrazy »zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego« zastępuje się wyrazami »zakładowego funduszu świadczeń socjalnych«, a wyrazy »te fundusze« zastępuje się wyrazami »ten fundusz«.
- Art. 19. W ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 1993 r. Nr 106, poz. 482 i z 1994 r. Nr 1, poz. 2) wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w art. 12 w ust. 4 w pkt 5 wyrazy »zakładowych funduszach socjalnym i mieszkaniowym, zwiększają te fundusze« zastępuje się wyrazami »zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, zwiększają ten fundusz«;
- 2) w art. 16 w ust. 1 w pkt 45 wyrazy »zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego« zastępuje się wyrazami »zakładowego funduszu świadczeń socjalnych«, a wyrazy »te fundusze« zastępuje się wyrazami »ten fundusz«;
- 3) w art. 37 w ust. 1 w pkt 1 lit. a) wyrazy »zakładowych funduszach socjalnym i mieszkaniowym w jednostkach gospodarki uspołecznionej« zastępuje się wyrazami »zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.«“;

2) art. 40 ustawy z dnia 23 kwietnia 1994 r. o metodach kształtowania wynagrodzeń i środków na wynagrodzenia przez podmioty gospodarcze oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 80, poz. 368), który stanowi:

„Art. 40. Ustawa wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustawa została ogłoszona.”;

3) art. 15 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zmianie ustawy — Prawo spółdzielcze oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 90, poz. 419), który stanowi:

„Art. 15. Ustawa wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia, z tym że art. 3 i 6 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1995 r.”;

4) art. 5 ustawy z dnia 2 lutego 1996 r. o zmianie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawy o organizacjach pracodawców oraz ustawy o wprowadzeniu częściowej odpłatności za koszty wyżywienia i zakwaterowania w sanatoriach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 34, poz. 148), który stanowi:

„Art. 5. Ustawa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *A. Bączkowski*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 maja 1996 r. (poz. 335)

USTAWA

z dnia 4 marca 1994 r.

o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

Art. 1. 1.¹⁾ Ustawa określa zasady tworzenia w zakładach pracy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”, i zasady gospodarowania środkami tego Funduszu, przeznaczonego na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu oraz na dofinansowanie zakładowych obiektów socjalnych.

2.²⁾ Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrami Pracy i Polityki Socjalnej oraz Finansów w stosunku do pracowników zatrudnionych w podległych mu jednostkach sfery budżetowej, nie będących funkcjonariuszami lub żołnierzami zawodowymi, a Minister Sprawiedliwości w porozumieniu z Ministrami Pracy i Polityki Socjalnej oraz Finansów w stosunku do pracowników zatrudnionych w jednostkach sfery budżetowej więziennictwa, nie będących funkcjonariuszami służby więziennej, określą w drodze rozporządzenia:

- 1) sposób tworzenia i gromadzenia środków Funduszu,
- 2) wysokość odpisu na Fundusz, jednak nie wyższą od określonej w ustawie.

3. Minister Obrony Narodowej w porozumieniu z Ministrami Pracy i Polityki Socjalnej oraz Finansów może określić, w drodze rozporządzenia, sposób tworzenia i gromadzenia środków Funduszu oraz wysokość odpisu

na Fundusz — jednak nie wyższą od określonej w ustawie — w stosunku do pracowników cywilnych wojska.

Art. 2. Użyte w ustawie określenia oznaczają:

- 1)³⁾ działalność socjalna — usługi świadczone przez zakłady pracy na rzecz różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, udzielanie pomocy materialnej — rzeczowej lub finansowej, a także zwrotnej lub bezwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową,
- 2)⁴⁾ coroczny odpis podstawowy — równowartość dokonanych odpisów na rachunek bankowy Funduszu w wysokości określonej w art. 5, na zasadach określonych w art. 6 ust. 2,
- 3) zakład pracy⁵⁾ — jednostkę organizacyjną określoną w art. 3 Kodeksu pracy,
- 4)⁶⁾ zakładowe obiekty socjalne — ośrodki wczasowe i kolonijne, domy wypoczynkowe, sanatoria, ogrody działkowe, obiekty sportowo-rekreacyjne, żłobki i przedszkola oraz obiekty służące działalności kulturalnej,
- 5) osoby uprawnione do korzystania z Funduszu — pracowników i ich rodziny, emerytów i rencistów — byłych pracowników i ich rodziny oraz inne osoby, którym zakład pracy przyznał prawo korzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu,
- 6) podmiot gospodarczy — osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, jeżeli przedmiot jej działania obejmuje prowadzenie działalności gospodarczej.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez art. 34 pkt 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1994 r. o metodach kształtowania wynagrodzeń i środków na wynagrodzenia przez podmioty gospodarcze oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 80, poz. 368), która weszła w życie z dniem 1 sierpnia 1994 r.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 lutego 1996 r. o zmianie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawy o organizacjach pracodawców oraz ustawy o wprowadzeniu częściowej odpłatności za koszty wyżywienia i zakwaterowania w sanatoriach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 34, poz. 148), która weszła w życie z dniem 5 kwietnia 1996 r.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez art. 1 pkt 2 lit. a) ustawy wymienionej w przypisie 2.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez art. 1 pkt 2 lit. b) ustawy wymienionej w przypisie 2.

⁵⁾ Stosownie do art. 2 ustawy z dnia 2 lutego 1996 r. o zmianie ustawy — Kodeks pracy oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 24, poz. 110), ilekroć w przepisach prawa pracy jest mowa o prawach i obowiązkach zakładu pracy lub kierownika zakładu pracy, przepisy te stosuje się odpowiednio do pracodawców w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy.

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez art. 34 pkt 2 ustawy wymienionej w przypisie 1.

Rozdział 2

Tworzenie Funduszu

Art. 3. 1. Fundusz tworzą, z zastrzeżeniem art. 4, zakłady pracy, które przed dniem wejścia w życie ustawy miały obowiązek tworzenia zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego.

2. Przepis ust. 1 dotyczy również zakładów utworzonych lub przejętych w drodze przekształcenia przedsiębiorstw państwowych.

3. Zakłady pracy, które przed dniem wejścia w życie ustawy nie były objęte przepisami o zakładowych funduszach socjalnym i mieszkaniowym, mogą tworzyć Fundusz na zasadach określonych w ustawie.

4. Zakłady pracy, o których mowa w ust. 3, mogą stosować niższe odpisy lub nie tworzyć Funduszu, nie dłużej jednak niż przez dwa lata od dnia wejścia w życie ustawy.

Art. 4. 1. Układy zbiorowe pracy mogą dowolnie kształtować wysokość odpisu na Fundusz, mogą również postanawiać, że Fundusz nie będzie tworzony.

2. Po upływie dwóch lat od dnia wejścia w życie ustawy zakłady pracy, które nie zostały objęte układem zbiorowym pracy, mają obowiązek tworzenia Funduszu na zasadach określonych w ustawie.

Art. 5. 1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.

2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1, wynosi na jednego zatrudnionego, z zastrzeżeniem ust. 3, 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

3. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2.

3a.⁷⁾ Wysokość odpisu, o której mowa w ust. 3, może być stosowana na wszystkich pracowników w zakładzie pracy zlokalizowanym na obszarze, na którym występują szkodliwe uciążliwości dla środowiska.

3b.⁷⁾ Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, obszary, na których występują szkodliwe uciążliwości dla środowiska.

4. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdą zatrudnioną osobę, zaliczoną do I lub II grupy inwalidzkiej.

⁷⁾ Dodany przez art. 1 pkt 3 lit. a) ustawy wymienionej w przypisie 2.

5.⁸⁾ Zakłady pracy sprawujące opiekę socjalną nad emerytami i rencistami, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy, mogą zwiększyć Fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do tej opieki.

6. Minister Pracy i Polityki Socjalnej w porozumieniu z ogólnokrajowymi organizacjami międzyzwiązkowymi oraz ogólnokrajowymi związkami zawodowymi — reprezentatywnymi dla pracowników większości zakładów pracy określi, w drodze rozporządzenia, sposób ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych oraz przeciętnej liczby zatrudnionych w szczególnie uciążliwych warunkach pracy, w celu naliczania odpisu na Fundusz.

7. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2, ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku.

8. Przepisów ust. 1–7 nie stosuje się do:

- 1) szkół wyższych działających na podstawie przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 2) szkół i placówek objętych systemem oświaty w stosunku do nauczycieli podlegających przepisom Karty Nauczyciela.

8a.⁹⁾ W zakładzie pracy odpisy i zwiększenia, o których mowa w art. 5, 13 i 14, tworzą jeden Fundusz.

Art. 6.¹⁰⁾ 1. Odpisy i zwiększenia, o których mowa w art. 4 i 5, obciążają koszty działalności zakładu pracy.

2. Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczonych zgodnie z art. 5 na dany rok kalendarzowy kierownik zakładu pracy przekazuje na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 30 września tego roku, z tym że w terminie do dnia 31 maja tego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów, o których mowa w art. 5 ust. 1–3.

3. W zakładzie pracy rozpoczynającym działalność w roku kalendarzowym równowartość odpisów i zwiększeń, o których mowa w art. 5, za ten rok kalendarzowy kierownik zakładu pracy przekazuje na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 31 grudnia, z tym że w terminie 3 miesięcy licząc od końca miesiąca, w którym rozpoczął działalność, przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% rocznego odpisu podstawowego, o którym mowa w art. 5 ust. 1–3.

Art. 7. 1. Środki Funduszu zwiększa się o:

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez art. 1 pkt 3 lit. b) ustawy wymienionej w przypisie 2.

⁹⁾ Dodany przez art. 1 pkt 3 lit. c) ustawy wymienionej w przypisie 2.

¹⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez art. 1 pkt 4 ustawy wymienionej w przypisie 2.

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych — korzystających z działalności socjalnej,
- 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 3) nie wykorzystane środki zakładowego funduszu nagród w jednostkach sfery budżetowej,
- 4) odsetki od środków Funduszu,
- 5) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 6) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
- 7)¹¹⁾ przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej zakładu pracy, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- 8)¹¹⁾ przychody z tytułu sprzedaży i likwidacji zakładowych domów i lokali mieszkalnych,
- 9) inne środki określone w odrębnych przepisach.

1a.¹²⁾ Za przychód ze sprzedaży lub likwidacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 i 8, uważa się przychód ze sprzedaży lub likwidacji pomniejszony o koszty tej sprzedaży lub likwidacji.

2. Zwiększenia, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 8, nie dotyczą zakładów pracy postawionych w stan upadłości lub likwidowanych przedsiębiorstw państwowych, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji.

3. W przypadku likwidacji przedsiębiorstwa państwowego, w celu wniesienia przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części do spółki zgodnie z przepisami o prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych, Fundusze podmiotów przejmujących mienie przedsiębiorstwa zwiększa się odpowiednio o środki Funduszu likwidowanego przedsiębiorstwa.

4. Podmioty gospodarcze mogą dodatkowo zwiększać środki Funduszu z zysku netto do podziału, a spółdzielnie — z nadwyżki bilansowej.

Art. 8. 1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

2. Zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu, z uwzględnieniem ust. 1, określa kierownik zakładu pracy w regulaminie uzgodnionym

z zakładowymi organizacjami związkowymi. W zakładach pracy, w których nie działają zakładowe organizacje związkowe, regulamin uzgadnia się z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

3.¹³⁾ Związkowi zawodowemu przysługuje prawo wystąpienia do sądu pracy z roszczeniem o zwrot Funduszowi środków wydatkowanych niezgodnie z przepisami ustawy lub o przekazanie należnych środków na Fundusz.

Art. 9. 1.¹⁴⁾ Zakłady pracy mogą prowadzić wspólną działalność socjalną na warunkach określonych w umowie.

2.¹⁵⁾ Zawarcie umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej wymaga uprzedniej zgody wszystkich organizacji związkowych działających w zakładach pracy zamierzających prowadzić wspólną działalność socjalną. W przypadku braku zgody wszystkich organizacji związkowych umowa może zostać zawarta za zgodą tych organizacji związkowych, które zrzeszają co najmniej połowę pracowników w każdym z zakładów pracy zamierzających zawrzeć umowę o wspólnej działalności socjalnej.

3.¹⁵⁾ Umowa, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności przedmiot wspólnej działalności, zasady jej prowadzenia, sposób rozliczeń oraz tryb wypowiedzenia i rozwiązania umowy. Umowa może także określać warunki odstąpienia od jej stosowania oraz odpowiedzialność stron z tego tytułu.

Art. 10. Środkami Funduszu administruje kierownik zakładu pracy.

Art. 11. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Art. 12. 1.¹⁶⁾ Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

2.¹⁷⁾ Środki Funduszu nie podlegają egzekucji, z wyjątkiem przypadków, gdy egzekucja jest prowadzona w związku z zobowiązaniami Funduszu.

Art. 12a.¹⁸⁾ 1. Kto, kierując zakładem pracy lub będąc odpowiedzialnym za wykonywanie przepisów ustawy, nie wykonuje przepisów ustawy albo podejmuje działania niezgodne z przepisami ustawy, podlega karze grzywny.

2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, wszczynają postępowanie i orzekają inspektorzy pracy. W sprawach tych stosuje się przepisy art. 284–290 Kodeksu pracy.

¹³⁾ Dodany przez art. 1 pkt 6 ustawy wymienionej w przypisie 2.

¹⁴⁾ Zgodnie z oznaczeniem ustalonym przez art. 1 pkt 7 ustawy wymienionej w przypisie 2.

¹⁵⁾ Dodany przez art. 1 pkt 7 ustawy wymienionej w przypisie 2.

¹⁶⁾ Zgodnie z oznaczeniem ustalonym przez art. 1 pkt 8 ustawy wymienionej w przypisie 2.

¹⁷⁾ Dodany przez art. 1 pkt 8 ustawy wymienionej w przypisie 2.

¹⁸⁾ Dodany przez art. 1 pkt 9 ustawy wymienionej w przypisie 2.

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez art. 1 pkt 5 lit. a) ustawy wymienionej w przypisie 2.

¹²⁾ Dodany przez art. 1 pkt 5 lit. b) ustawy wymienionej w przypisie 2.

Rozdział 3

**Zmiany w przepisach obowiązujących
oraz przepisy przejściowe i końcowe**

Art. 13. (pominięty¹⁹⁾).

Art. 14. (pominięty¹⁹⁾).

Art. 15. (pominięty¹⁹⁾).

Art. 16. (pominięty¹⁹⁾).

Art. 17. (pominięty¹⁹⁾).

Art. 18. (pominięty¹⁹⁾).

Art. 19. (pominięty¹⁹⁾).

Art. 20. Ilekroć w innych ustawach jest mowa o zakładowym funduszu socjalnym i zakładowym funduszu mieszkaniowym, oznacza to zakładowy fundusz

¹⁹⁾ Zamieszczony w obwieszczeniu.

świadczeń socjalnych tworzony na zasadach określonych w ustawie.

Art. 21. Nie wykorzystane środki zakładowego funduszu socjalnego i zakładowego funduszu mieszkaniowego przechodzą na Fundusz.

Art. 21a.²⁰⁾ W rolniczych spółdzielniach produkcyjnych i innych spółdzielniach zajmujących się produkcją rolną przepisy ustawy stosuje się również do członków tych spółdzielni.

Art. 22. Traci moc ustawa z dnia 24 października 1986 r. o zakładowych funduszach socjalnym i mieszkaniowym w jednostkach gospodarki uspołecznionej (Dz. U. z 1990 r. Nr 58, poz. 343, z 1991 r. Nr 80, poz. 350 i z 1992 r. Nr 21, poz. 85).

Art. 23. Ustawa wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1994 r.

²⁰⁾ Dodany przez art. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zmianie ustawy — Prawo spółdzielcze oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 90, poz. 419), która weszła w życie z dniem 26 września 1994 r.