

ZARZĄDZENIE nr 125 / 2007
Burmistrza Karczewa
z dnia 11 października 2007 roku

w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1

Powołuję do dnia 31 grudnia 2008 r. Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- | | | |
|----|-------------------------------|----------------------|
| 1) | p. Ewa Klimkowska-Sul | - Przewodnicząca, |
| 2) | p. Ewa Podhorska | - Wiceprzewodnicząca |
| 3) | p. Bogumiła Trzaskowska | - członek |
| 4) | p. Jolanta Bajerowska-Nowicka | - członek |

§2

Organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Karczewie określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
inż. Władysław Dariusz Łokietek

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przy Burmistrzu Karczewa

§ 1

Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Urzędzie Miejskim w Karczewie, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Karczewa w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. Komisja składa się z 4 osób powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Karczewa.
1. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej 2 osoby z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
2. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego Komisji wyznacza Burmistrz.
3. W czasie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.

§ 4

1. Obsługę biurową komisji prowadzi w pełnym zakresie Wiceprzewodniczący.
2. Do zakresu zadań Wiceprzewodniczącego związanych z obsługą biurową Komisji należy w szczególności dostarczanie członkom Komisji niezbędnych materiałów na posiedzenia, sporządzanie protokołów, przygotowanie projektów opinii, rejestracja i archiwizowanie opinii wydanych przez komisje.

§ 5

1. Komisja jest powołana do opiniowania:

- 1) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) analiz, o których mowa w art. 32 ust.1 ustawy z dnia 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.),

- 4) innych dokumentów i materiałów planistycznych, na wniosek Burmistrza, dotyczących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania, urbanistyki i architektury.
2. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Komisja wyraża opinię lub stanowisko na każdy wniosek Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Karczewie oraz na wniosek Rady Miejskiej lub jej komisji.
4. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są na wniosek Burmistrza lub Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Strategii.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie. W uzasadnionych wypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie.
3. O terminie posiedzenia i proponowanym porządku obrad Przewodniczący Komisji zawiadamia nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów w obecności co najmniej 3 członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. W posiedzeniach mogą uczestniczyć również inne osoby, zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, podpisywany przez Przewodniczącego Komisji.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji może wnioskować o opracowanie opinii lub ekspertyzy przez specjalistów spoza Komisji.
2. Opinie lub ekspertyzy, o których mowa w ust. 1, dołącza się do protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 8

1. Rozstrzygnięcia Komisji, w formie opinii lub stanowiska, podpisują Przewodniczący i Wiceprzewodniczący.
2. Opinie, stanowiska i protokoły z posiedzeń Komisji przekazywane są do Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Strategii nie później niż 7 dni od daty posiedzenia.

§ 9

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Za udział w posiedzeniu, członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie określone w umowie.

Burmistrz Karczewa
inz. Władysław Dariusz Łokietek