

ZARZĄDZENIE Nr 61/2020
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 18 czerwca 2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu świadczenia usług teleopiekuńczych w ramach projektu „Pilotażowy program wdrożenia usług opiekuńczych w formie teleopieki”

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) zarządza się, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Regulamin świadczenia usług teleopiekuńczych w ramach projektu „Pilotażowy program wdrożenia usług opiekuńczych w formie teleopieki”
- § 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Karczewa.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
Michał Rudzki

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TELEOPIEKUŃCZYCH W RAMACH PROJEKTU „PILOTAŻOWY PROGRAM WDROŻENIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH W FORMIE TELEOPIEKI”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług teleopiekuńczych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki przyznawania przez Gminę Karczew usług teleopiekuńczych na rzecz osób przystępujących do projektu „Pilotażowy program wdrożenia usług opiekuńczych w formie teleopieki”.
2. Świadczenie usług teleopiekuńczych odbywa się nieodpłatnie na podstawie umowy zawartej z uczestnikiem Projektu na okres od 1 lipca 2020 roku do 31 grudnia 2021r.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt - oznacza projekt „Pilotażowy program wdrożenia usług opiekuńczych w formie teleopieki”.

Uczestnik - osoba, która została zakwalifikowana do Projektu zgodnie z zasadami określonymi w ramach niniejszego Regulaminu.

§ 3

Pomoc świadczona w zakresie Projektu

1. W ramach Projektu świadczone będą usługi teleopiekuńcze, czyli całodobowy domowy system wsparcia Uczestników przez teleopiekunów, którzy będą pracować w centrum teleopieki w pełnej gotowości do odebrania sygnału alarmowego od Uczestnika.
2. Uczestnicy otrzymają nieodpłatnie monitorującą stan zdrowia opaskę na nadgarstek z przyciskiem SOS z możliwością połączenia głosowego z centrum teleopieki wraz z instrukcją obsługi i kartą SIM.
3. Po otrzymaniu sygnału, teleopiekunowie organizują pomoc adekwatną do zaistniałej

sytuacji, dotyczącej danego Uczestnika.

4. Opaska monitorująca stan zdrowia Uczestnika wyposażona jest w przycisk SOS z możliwością połączenia z centrum teleopieki oraz dodatkowe funkcje, w tym detektor upadku oraz lokalizator GPS.
5. Opaska monitorująca stan zdrowia jest własnością Gminy Karczew i będzie użyczona Uczestnikowi na podstawie umowy o świadczenie usług teleopiekuńczych, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Warunkiem objęcia Uczestnika Projektu całodobową teleopieką przez centrum teleopieki jest dostępność sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania Uczestnika, noszenie przez Uczestnika opaski monitorującej stan zdrowia na nadgarstku i zapewnienie w sposób nieprzerwany właściwego poziomu naładowania baterii.
7. Opaska monitorująca stan zdrowia służy do natychmiastowego poinformowania teleopiekuna za pomocą przycisku SOS w celu wezwania pomocy, w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa Uczestnika. Urządzenie łączy się z pracownikami centrum teleopieki, do których zadań należy udzielanie Uczestnikowi należytej pomocy – adekwatnej do zaistniałej sytuacji, w tym do informowania osób wskazanych do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy Uczestnikowi oraz wezwania pogotowia ratunkowego lub innych służb ratunkowych – w przypadku zajścia takiej konieczności.
8. W ramach Projektu Uczestnik będzie miał zapewnione:
 - 1) podłączenie opaski monitorującej zdrowie do systemu teleopieki oraz całodobową możliwość łączności z centrum teleopieki z zastrzeżeniem spełnienia warunków, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
 - 2) przeszkolenie grupowe lub indywidualne w zakresie obsługi opaski monitorującej stan zdrowia oraz prezentację działania systemu teleopieki,
 - 3) całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,
 - 4) możliwość kontaktu z pracownikami centrum teleopieki w sytuacji zajścia takiej konieczności, a w szczególności w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub złego samopoczucia Uczestnika.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób wymagających wsparcia, których stan zdrowia może powodować zagrożenie życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.
2. Uczestnikiem Projektu może zostać tylko osoba spełniająca łącznie następujące

warunki:

- 1) posiada miejsce zamieszkania na terenie Gminy Karczew,
- 2) ukończyła 60 rok życia,
- 3) jest osobą zdrową psychicznie i rozumie zasady przeznaczenia oraz działania powierzonego urzędnika,
- 4) jest osobą niesamodzielną wymagającą wsparcia, przez którą rozumie się osobę, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z następujących czynności spośród podstawowych obszarów funkcjonowania człowieka, takich, jak:
 - a) spożywanie posiłków,
 - b) przemieszczanie się z łóżka na krzesło i z powrotem,
 - c) utrzymanie higieny intymnej,
 - d) korzystanie z toalety (WC)
 - e) mycie i kąpiel całego ciała
 - f) poruszanie się po powierzchniach płaskich
 - g) wchodzenie i schodzenie po schodach
 - h) ubieranie się i rozbieranie
 - i) kontrolowanie stolca/zwieracza odbytu
 - j) kontrolowanie moczu/zwieracza pęcherza moczowego

3. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 przez większą liczbę osób aniżeli liczba, o której mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu zakwalifikowanie danej osoby do Projektu przysługuje - z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu - osobom ubiegającym się o uczestnictwo według następujących kryteriów i zasad pierwszeństwa:

- 1) osobom samotnie zamieszkującym oraz posiadającym aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- 2) osobom przebywającym samotnie przez więcej niż 8 godzin dziennie oraz posiadającym aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- 3) osobom samotnie zamieszkującym,
- 4) osobom przebywającym samotnie przez więcej niż 8 godzin dziennie,
- 5) osobom posiadającym aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

4. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Projekcie są zobowiązane do udokumentowania spełnienia kryteriów naboru do udziału w Projekcie poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 6 ust.3 Regulaminu

§ 5

Warunki rozpoczęcia wsparcia

Warunkiem rozpoczęcia wsparcia jest:

1. zawarcie przez Uczestnika umowy o świadczenie usług teleopiekuńczych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu oraz dostarczenie dokumentów niezbędnych do objęcia Uczestnika usługą teleopiekuńczą w postaci Karty Informacyjnej Podopiecznego, Karty Leków Pacjenta oraz oświadczenia osoby wskazanej przez Uczestnika do kontaktu z pracownikiem centrum teleopieki o obowiązku zwrotu Urządzenia w przypadku śmierci Uczestnika lub w przypadku braku możliwości osobistego zwrotu opaski przez Uczestnika, których wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 2, 2a, 3 do ww. załącznika nr 4 do Regulaminu w postaci wzoru. umowy o świadczenie usług teleopiekuńczych.
2. zapoznanie się Uczestnika z instrukcją obsługi przekazanego urządzenia i stosowanie się do tejsze instrukcji.

§ 6

Zasady naboru do Projektu

1. W ramach realizacji Projektu usługami teleopiekuńczymi zostanie objętych 30 osób.
2. Warunkiem uczestnictwa w procesie naboru jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Karczewie dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3. Dokumenty można składać osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe. Za datę złożenia dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3, przyjmuje się datę ich złożenia przez osobę ubiegającą się o uczestnictwo w Projekcie w Urzędzie Miejskim w Karczewie lub datę nadania tychże dokumentów przez osobę ubiegającą się o uczestnictwo w Projekcie w placówce pocztowej ww. operatora pocztowego.
3. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Projekcie, po zapoznaniu się z Regulaminem, składają w terminie do dnia 26 czerwca 2020 roku następujące dokumenty zgłoszeniowe:
 - 1) wniosek o przystąpienie do Projektu według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z klauzulą informacyjną załączoną do tego wniosku,
 - 2) oświadczenie o posiadaniu umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności oraz kserokopię orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - 3) oświadczenie o zamieszkiwaniu samotnie/ o przebywaniu samotnie przez więcej

niż 8 godzin dziennie (jeśli dotyczy) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,

4. Dokumenty wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Karczewie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie: www.karczew.pl. W przypadku złożenia dokumentów przez przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika należy dostarczyć stosowne umocowanie.
5. Dokumenty zgłoszeniowe składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na dzień złożenia wniosku przez wnioskodawcę.
6. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione czytelnie, na właściwym formularzu zgłoszenia, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
7. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w Projekcie decyduje spełnianie kryteriów uczestnictwa określonych w § 4 ust. 2 Regulaminu oraz decydują kryteria i zasady pierwszeństwa, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu.
8. Uczestnicy Projektu zostaną wyłonieni przez Komisję Kwalifikacyjną w składzie:
 - a) Karol Chróścik- Przewodniczący
 - b) Marta Kasprzak- Członek Komisji
 - c) Kinga Pleskot- Członek Komisji
9. Nabór Uczestników do Projektu będzie się odbywać do dnia 26 czerwca 2020 r.
10. Komisja Kwalifikacyjna kwalifikuje Uczestników do Projektu według zasad określonych w § 4 i niniejszym paragrafie Regulaminu.
11. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów aplikacyjnych wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz sprawdzeniu, czy:
 - a) dokumenty zostały złożone w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu,
 - b) dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami,
 - c) dokumenty zostały podpisane w wymaganych miejscach przez uprawnione osoby,
 - d) dokumenty składane w kserokopii zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem na dzień złożenia wniosku przez wnioskodawcę,
12. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty zgłoszeniowe nie spełniają wymogów formalnych, Komisja Kwalifikacyjna telefonicznie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braku formalnego w terminie 3 dni od dnia telefonicznego wezwania, pod rygorem odrzucenia wniosku. Do telefonicznego wezwania wnioskodawcy w imieniu Komisji Kwalifikacyjnej uprawniony jest każdy z członków Komisji.
13. W przypadku nieuzupełnienia braku wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 12 wniosek podlega odrzuceniu przez Komisję Kwalifikacyjną. W przypadku zaś podjęcia

przez Komisję Kwalifikacyjną trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego z wnioskodawcą, w różnych porach dnia, udział tej osoby w procesie naboru uznaje się za zakończony.

14. Po zakończeniu weryfikacji formalnej Komisja Kwalifikacyjna dokonuje oceny kwalifikowalności do Projektu, zgodnie z warunkami uczestnictwa, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz według kryteriów i kolejności określonych w § 4 ust. 3.
15. W przypadku, gdy te same warunki z § 4 ust. 2 Regulaminu oraz kryteria, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu spełnia dwie lub więcej osób o zakwalifikowaniu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina złożenia wniosku w Urzędzie Miejskim w Karczewie lub nadania wniosku za pośrednictwem ww. operatora pocztowego).
16. Po przeprowadzeniu naboru Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listę osób rezerwowych. Listę osób rezerwowych tworzy się według kryteriów i zasad pierwszeństwa, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu, a gdy dwie lub więcej osób spełnia te same kryteria, według kolejności zgłoszeń (data i godzina złożenia wniosku w Urzędzie Miejskim w Karczewie lub nadania wniosku za pośrednictwem ww. operatora pocztowego).
17. Osoby z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane do Projektu według kolejności w jakiej zostały na niej umieszczone.
18. W przypadku nie wyłonienia grupy docelowej 30 Uczestników, braku Uczestników na liście rezerwowej lub rezygnacji bądź innych okoliczności uniemożliwiających udział w Projekcie, Komisja Kwalifikacyjna będzie przeprowadzać nabory uzupełniające według zasad określonych w Regulaminie.
19. Informacja na temat zakwalifikowania do Projektu z informacją na temat miejsca i terminu podpisania umowy, przeprowadzenia szkolenia oraz wydania opaski monitorującej stan zdrowia zostanie przekazana Uczestnikowi telefonicznie lub e-mailowo.
20. Niedopuszczalne jest wielokrotne składanie formularzy naboru dotyczących tej samej osoby. W przypadku, gdy jedna osoba złoży więcej niż jeden wniosek, ważność zachowuje wyłącznie pierwszy wniosek złożony przez taką osobę, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
21. Dokumenty zgłoszeniowe wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu będą przetwarzane i archiwizowane w postaci papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
22. Dane osobowe Uczestnika nie będą przetwarzane do innych celów niż te, które wynikają z realizacji Projektu.

23. Z osobami, które zostały zakwalifikowane do Projektu zostanie podpisana umowa o świadczenie usług teleopiekuńczych, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 7

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Obowiązkiem uczestnika jest zawarcie umowy o świadczenie usług teleopiekuńczych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Uczestnik odpowiada za przekazaną mu do używania opaskę monitorującą stan zdrowia. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Wydział Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miejskiego w Karczewie, nie później niż w terminie 3 dni od momentu utraty lub uszkodzenia.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia wynikłe z korzystania z urządzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub właściwościami, lub w inny sposób sprzeczny z umową o świadczenie usług teleopiekuńczych, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu i zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą urządzenia.
4. W przypadku utraty lub uszkodzenia w sposób trwały urządzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia, chyba że do utraty lub ww. uszkodzenia doszło z przyczyn, za które Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności.
5. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za używaną opaskę monitorującą stan zdrowia, jeżeli do jej uszkodzenia doszło w następstwie działania siły wyższej (przez którą rozumie się zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, takie jak np. wojna, klęska żywiołowa, strajk, zamieszki uliczne) lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą urządzenia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Gmina Karczew nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane ze świadczeniem usług teleopiekuńczych na rzecz Uczestników Projektu.
2. Gminie Karczew przysługuje prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane wyłącznie z zachowaniem przepisów Regulaminu.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Wniosek o przystąpienie do projektu „Pilotażowy program wdrożenia usług opiekuńczych w formie teleopieki”

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o samotnym zamieszkaniu/ samotnym przybywaniu więcej niż 8 godzin dziennie

Załącznik Nr 3 -Umowa o świadczenie usług teleopiekuńczych w ramach projektu „Pilotażowy program wdrożenia usług opiekuńczych w formie teleopieki”

Burmistrz Karczewa
Michał Rudzki

.....
Imię i nazwisko

.....

.....
Adres zamieszkania

.....
PESEL

.....
Telefon

.....
adres e-mail

Wniosek o przystąpienie do projektu „Pilotażowy program wdrożenia usług opiekuńczych w formie teleopieki ”

Ja niżej podpisana/y zgłaszam potrzebę i chęć skorzystania z usług teleopiekuńczych w ramach projektu „Pilotażowy program wdrożenia usług opiekuńczych w formie teleopieki ”

Oświadczam, że:

1. Posiadam miejsce zamieszkania na terenie Gminy Karczew, pod adresem wskazanym w niniejszym wniosku.
2. Ukończyłam/łem 60 rok życia.
3. Jestem osobą niesamodzielną w zakresie dotyczącym czynności dnia codziennego:
 - spożywanie posiłków,
 - przemieszczanie się z łóżka na krzesło i z powrotem,
 - utrzymanie higieny intymnej,
 - korzystanie z toalety (WC)
 - mycie i kąpiel całego ciała
 - poruszanie się po powierzchniach płaskich
 - wchodzenie i schodzenie po schodach
 - ubieranie się i rozbieranie
 - kontrolowanie stolca/zwieracza odbytu
 - kontrolowanie moczu/zwieracza pęcherza moczowego
4. Dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne. Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
5. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem świadczenia usług teleopiekuńczych w ramach projektu „Pilotażowy program wdrożenia usług opiekuńczych w formie teleopieki”.

.....
podpis wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego/pełnomocnika

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16;

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: iodo@karczew.pl telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej zgody zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu realizacji projektu „Pilotażowy program wdrożenia usług opiekuńczych w formie teleopieki”.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

- a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, oraz przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udziału w projekcie „Pilotażowy program wdrożenia usług opiekuńczych w formie teleopieki”.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego wydania decyzji, w tym również w celu dokonania profilowania.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y.....

(imię i nazwisko)

PESEL:

oświadczam, iż:

- jestem osobą samotnie zamieszkującą
- nie jestem osobą samotnie zamieszkującą, ale przebywam samotnie przez więcej niż 8 godzin dziennie
- jestem osobą, w stosunku do której orzeczono stopień niepełnosprawności (umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności), na dowód czego przedkładam w załączeniu orzeczenie o posiadanym stopniu niepełnosprawności

.....
podpis wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego/pełnomocnik

Umowa Nr

**o świadczenie usług teleopiekuńczych w ramach projektu „Pilotażowy program wdrożenia
usług opiekuńczych w formie teleopieki”**

zawarta w dniu 2020 roku

pomiędzy :

Gminą Karczew z siedzibą, w Karczewie przy ul. Warszawskiej 28, 05-480 Karczew, NIP 532-19-62-030, REGON 013269226, którą reprezentuje:

Pan Michał Rudzki – Burmistrz Karczewa,

której zadania wykonuje Urząd Miejski w Karczewie jako jednostka gminna w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług, zwaną dalej „Gminą”

a Panią/Panem:

Zamieszkałą/ym.....

PESEL nr:

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”

W związku z zakwalifikowaniem Uczestnika do udziału w projekcie „Pilotażowy program wdrożenia usług opiekuńczych w formie teleopieki” zwanego dalej Projektem,

Strony postanawiają zawrzeć niniejszą Umowę o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest bezpłatne świadczenie przez Gminę Karczew usług teleopiekuńczych na rzecz Uczestnika wraz z przekazaniem do wyłącznego bezpłatnego używania monitorującej stan zdrowia opaski na nadgarstek wraz z instrukcją obsługi, ładowarką oraz kartą SIM, zwaną dalej „Urządzeniem”.
2. Wartość Urządzenia wynosi zł.
3. Urządzenie, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy stanowi własność Gminy, a Uczestnik nie ma prawa swobodnie nim dysponować.

§ 2

Uczestnik oświadcza, że:

1. nie ma żadnych przeciwwskazań medycznych do korzystania przez niego z usług teleopiekuńczych,
2. wszystkie dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w toku naboru do Projektu, a także wszelkie złożone przez niego oświadczenia są zgodne z prawdą oraz nadal aktualne,
3. zapoznał się z postanowieniami Regulaminu świadczenia usług teleopiekuńczych w ramach projektu „Pilotażowy program wdrożenia usług opiekuńczych w formie teleopieki” oraz postanowieniami niniejszej Umowy, akceptując wszystkie te postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

§ 3

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2020r. do dnia 31 grudnia 2021r.
2. Przekazanie Urządzenia potwierdzone będzie Protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 4

1. W celu prawidłowej realizacji usług teleopiekuńczych Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) wypełnienia Karty Informacyjnej Podopiecznego dotyczącej, w szczególności stanu zdrowia Uczestnika oraz Kart Leków i dostarczenia ich do Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miejskiego w Karczewie, w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, których wzory stanowi odpowiednio załącznik nr 2 i 2a do niniejszej Umowy.
 - b) dostarczenia do Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miejskiego w Karczewie w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy oświadczenia osoby wskazanej do kontaktu z pracownikiem centrum teleopieki o obowiązku zwrotu Urządzenia w przypadku śmierci Uczestnika lub w przypadku braku możliwości osobistego zwrotu Urządzenia przez Uczestnika, które to oświadczenia wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 - c) korzystania z Urządzenia w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i właściwościami oraz postanowieniami niniejszej Umowy, w tym zgodnie z instrukcją obsługi Urządzenia, jak również dbania o stan fizyczny powierzonego Urządzenia z zachowaniem należytej staranności oraz utrzymania Urządzenia w należytym stanie technicznym,

- d) nieusuwania lub niewyciągania samodzielnie karty SIM umieszczonej w Urządzeniu. Uczestnik oświadcza i rozumie, że usunięcie karty SIM z Urządzenia skutkować będzie pozbawieniem go możliwości kontaktu z centrum teleopieki, a w konsekwencji brakiem możliwości udzielenia mu pomocy,
 - e) niewykorzystywania Urządzenia do wykonywania połączeń z centrum teleopieki w sytuacjach nie wymagających udzielenia Uczestnikowi pomocy, a w szczególności nie stanowiących zagrożenia dla zdrowia, życia lub bezpieczeństwa Uczestnika,
2. W przypadku utraty lub uszkodzenia Urządzenia Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Wydział Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miejskiego w Karczewie. Za uszkodzenia powstałe z powodu korzystania przez Uczestnika z Urządzenia w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem lub właściwościami, lub w inny sposób sprzeczny z niniejszą umową, a w szczególności w sposób niegodny z instrukcją obsługi Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność, w tym zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą Urządzenia.
 3. W przypadku utraty lub uszkodzenia w sposób trwały Urządzenia Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia, chyba że do utraty lub ww. uszkodzenia doszło z przyczyn, za które Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności.
 4. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za używaną opaskę monitorującą stan zdrowia, jeżeli do jej uszkodzenia doszło w następstwie działania siły wyższej (przez którą rozumie się zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, takie jak np. wojna, klęska żywiołowa, strajk, zamieszki uliczne) lub w przypadku awarii spowodowanej wadą ukrytą Urządzenia.
 5. Uczestnik zobowiązuje się nie oddawać, nie pożyczać, czy też nie udostępniać w jakikolwiek inny sposób Urządzenia innym osobom, jak również nie wywozić Urządzenia poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 6. Uczestnik Projektu przyjmuje do wiadomości, że świadczenie usług teleopiekuńczych może się odbywać wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5

1. Korzystanie z usług teleopiekuńczych jest dobrowolne.
2. Wyłączona jest jakakolwiek odpowiedzialność Gminy Karczew z tytułu korzystania przez Uczestnika z Urządzenia w sposób sprzeczny z niniejszą Umową oraz w sposób

niezgodny z jego przeznaczeniem i właściwościami.

3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności:
 - a) z tytułu doznanego uszkodzenia lub uszczerbku na zdrowiu spowodowanego nieprawidłowym i niezgodnym z niniejszą Umową używaniem Urządzenia, w szczególności z instrukcją obsługi Urządzenia,
 - b) w przypadku odłączenia Urządzenia z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub samodzielnego wyłączenia przez Uczestnika Urządzenia, lub rozładowania Urządzenia w czasie świadczenia usługi,
 - c) w przypadku podania nieprawdziwych informacji dotyczących danych osobowych lub stanu zdrowia przez Uczestnika,
 - d) korzystania z Urządzenia przez inną osobę niż Uczestnik.
4. Gmina nie ponosi odpowiedzialności oraz nie pokrywa kosztów nieuzasadnionego wezwania służb medycznych.

§ 6

1. Umowa może zostać wypowiedziana w każdym czasie z zachowaniem 7- dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą:
 - a) upływu okresu jej obowiązywania,
 - b) przerwania uczestnictwa w projekcie w związku ze zmianą miejsca zamieszkania przez Uczestnika poza Gminę Karczew,
 - c) śmierci Uczestnika,
 - d) rozwiązania lub wypowiedzenia umowy na zakup i dostawę opasek monitorujących stan zdrowia wraz z kompleksową usługą całodobowego centrum teleopieki w ramach projektu „Pilotażowy program wdrożenia usług opiekuńczych w formie teleopieki”.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Karczew w trybie natychmiastowym, w następujących okolicznościach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności niewywiązania się przez Uczestnika z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy lub naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy,
 - b) trwałego uszkodzenia Urządzenia z przyczyn, za które Uczestnik ponosi odpowiedzialność. Po rozwiązaniu Umowy, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić

Gminie Urządzenie w oryginalnym opakowaniu wraz z instrukcją obsługi, kartą SIM, ładowarką w terminie 14 dni od chwili rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

4. W przypadku śmierci Uczestnika lub braku możliwości osobistego zwrotu Urządzenia przez Uczestnika, w szczególności z powodów zdrowotnych Uczestnika zwrotu Urządzenia w sposób i w terminie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu dokonuje osoba wskazana przez Uczestnika do kontaktu z pracownikiem centrum teleopieki w Karcie Informacyjnej Podopiecznego, która w tym zakresie składa stosowane oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy wraz z klauzulą informacyjną.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z innych przyczyn aniżeli z powodu śmierci Uczestnika i braku możliwości osobistego zwrotu Urządzenia przez Uczestnika, w szczególności z powodów zdrowotnych Uczestnik zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie osoby, która została wskazana przez Uczestnika do kontaktu z pracownikiem centrum teleopieki w Karcie Informacyjnej Podopiecznego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Załączniki nr 1,2,2a i 3 do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik Nr 2 – Karta Informacyjna Podopiecznego

Załącznik Nr 2a- Karta Leków

Załącznik nr 3- Oświadczenie osoby wskazanej do kontaktu

.....
Gmina Karczew

.....
Uczestnik/Przedstawiciel ustawowy/Pełnomocnik

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Podpisany w dniu..... w Karczewie pomiędzy:

Gminą Karczew z siedzibą w Karczewie ul. Warszawska 28, reprezentowaną przez Pana
Michała Rudzkiego – Burmistrza Gminy Karczew, zwaną dalej „Gminą” a
Panią/Panem

zamieszkałym

PESEL:

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”

1. Gmina przekazuje Uczestnikowi urządzenie wymienione w ust. 3 niniejszego Protokołu.
2. Uczestnik otrzymuje urządzenie sprawne technicznie oraz zgodne z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa, co Uczestnik niniejszym potwierdza własnym podpisem.
3. Uczestnik potwierdza niniejszym otrzymanie:
 - 1) opaski monitorującej stan zdrowia wraz z kartą SIM
 - o numerze inwentarzowym
 - o numerze IMEI
 - 2) ładowarki,
 - 3) instrukcji obsługi,
 - 4) opakowania.
4. Uczestnik potwierdza, że został przeszkolony z korzystania z opaski monitorującej stan zdrowia, w tym korzystania z dodatkowego osprzętu i rozumie zasady jego działania.
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Gmina Karczew

.....

Uczestnik/ Przedstawiciel ustawowy/Pełnomocnik

Załącznik nr 2 do umowy o świadczenie usług teleopiekuńczych w ramach projektu „Pilotażowy program wdrożenia usług opiekuńczych w formie teleopieki”

Karta Informacyjna Pacjenta- należy wypełnić drukowanymi literami

Imię i nazwisko											
Data urodzenia	d	d	-	m	m	-	R	R	r	r	
Miejsce świadczenia usługi (adres zamieszkania, ulica, numer domu, numer mieszkania)											
Kod pocztowy						Miejscowość:					
PESEL											
Numer telefonu Pacjenta											
Numer IMEI opaski											
Czułość detektora upadku (1-najmniejsza, 5-najmocniejsza czułość)	1		2		3		4		5		
Telefon kontaktowy do najbliższych osób wraz z imionami, nazwiskami oraz stopniami pokrewieństwa											
Telefon osoby upoważnionej w przypadku zagrożenia zdrowia i życia wraz z imionami, nazwiskami oraz stopniami pokrewieństwa. Osoby te będą upoważnione do wglądu oraz uzyskania kopii dokumentacji medycznej.											
Telefon do osoby posiadającej klucz do mieszkania wraz z imionami, nazwiskami oraz stopniami pokrewieństwa											
Opis lokalu mieszkalnego wraz z dojazdem; bariery architektoniczne											
Nazwa oraz adres przychodni lekarza POZ											
Telefon do rejestracji POZ											
Imię i nazwisko lekarza POZ											
Osoba wychodząca z domu	Tak / Nie										
Kod do domofonu											

Miejsce przechowywania leków				
Miejsce przechowywania dokumentacji medycznej				
Określenie stanu zdrowia oraz ocena samodzielności Pacjenta	Poruszanie się	Osoba chodząca	Stan skóry	Czystość
		Osoba chodząca za pomocą osób drugih		odleżyny
		Osoba poruszająca się o balkoniku, kulach		otarcia
		Osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim		grzybica
		Osoba leżąca		rany przewlekłe
	Słuch	Dobry	Wzrok	Dobry
		Niedosłuch		niedowidzenie
		Głuchota		osoba niewidoma
	Spożywanie posiłków	Samodzielnie	Funkcje fizjologiczne	Samodzielnie
		przy pomocy osoby drugiej		pampersy
		PEG		cewnik
		przez zgłębnik		
Dieta, alergie pokarmowe				
Dokładny opis problemów zdrowotnych, schorzenia pacjenta jeśli Pacjent posiada karty informacyjne z leczenia szpitalnego, zaświadczenia lekarskie, proszę podać również rozpoznania ICD10				
Sprawność umysłowa (np. zaniki pamięci, depresja, agresja)				
Nałogi				
Zwierzęta domowe				
Schemat dnia				
Inne				

Oświadczam, iż powyższe dane w tym dane o przyjmowanych lekach i ich dawkach, nałogach oraz stanie zdrowia są zgodne z prawdą.

.....
Data i podpis podopiecznego,
opiekuna prawnego lub pełnomocnika

Oświadczam, że podane powyżej osoby najbliższe/upoważnione zostały poinformowane o fakcie umieszczenia ich danych w Karcie i wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w celu kontaktu z pracownikami Centrum Teleopieki, w przypadku zagrożenia życia i zdrowia, w związku z realizacją projektu „Pilotażowy program wdrożenia usług opiekuńczych w formie teleopieki”

.....
Data i podpis podopiecznego,
opiekuna prawnego lub pełnomocnika

Karta Leków Pacjenta
wypełnić w przypadku braku miejsca w Karcie Informacyjnej Pacjenta

Imię i nazwisko											
PESEL											

Dawkowanie w miarę możliwości proszę wpisywać w formacie RANO-POPOŁUDNIE-
WIECZÓR np. 1-0-0 lub opisowo np. zastryk co sobotę.

LP	Nazwa leku	Moc leku	Dawkowanie			Dodatkowe informacje
			RANO	PO POŁUDNIU	WIECZOREM	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Oświadczam, iż powyższe dane w tym dane o przyjmowanych lekach i ich dawkach są zgodne z prawdą.

.....

Data i podpis podopiecznego,
opiekuna prawnego lub pełnomocnika

Załącznik nr 3 do umowy o świadczenie usług
teleopiekuńczych w ramach projektu „Pilotażowy
program wdrożenia usług opiekuńczych w formie
teleopieki”

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon

.....
adres e-mail

OŚWIADCZENIE

Osoby wskazanej do kontaktu z pracownikiem centrum teleopieki w Karcie Informacyjnej Podopiecznego

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że
(imię i nazwisko)

w przypadku zgonu Uczestnika projektu „Pilotażowy program wdrożenia usług opiekuńczych w formie teleopieki” lub braku możliwości osobistego zwrotu opaski monitorującej stan zdrowia przez Uczestnika zobowiązuję się zwrócić Gminie Karczew ww. urządzenie w oryginalnym opakowaniu wraz z instrukcją obsługi, kartą SIM, ładowarką w terminie 14 dni od chwili śmierci Uczestnika lub od chwili rozwiązania niniejszej umowy z innych przyczyn.

.....
podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16;

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: iodo@karczew.pl telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej zgody na podstawie art. 6 pkt. 1 lit. a RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu realizacji projektu „Pilotażowy program wdrożenia usług opiekuńczych w formie teleopieki”.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

- a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, oraz przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udziału w projekcie „Pilotażowy program wdrożenia usług opiekuńczych w formie teleopieki”

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego wydania decyzji, w tym również w celu dokonania profilowania.