



Karczew, dn.....

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy*)

Burmistrz Karczewa
ul. Warszawska 28
05-480 Karczew

WNIOSEK

o dowóz dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w roku szkolnym

Występuję z wnioskiem o zapewnienie mojemu dziecku bezpłatnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Karczew.

I. DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia dziecka	
Adres zamieszkania dziecka	
Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego dziecko będzie dowożone	
Klasa oraz profil (np. szkoła podstawowa, szkoła przysposabiająca do pracy, itp.)	
Czy dziecko porusza się samodzielnie czy na wózku?	
Czy dziecko korzysta z internatu?	
Dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych	

II. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka- kserokopia;
2. potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka lub zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w przedszkolu/szkole/ośrodku wydane przez dyrektora placówki.

III. ZASADY DOTYCZĄCE DOWOZU ZBIOROWEGO

1. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika, wybranego w drodze postępowania przeprowadzonego przez Burmistrza Karczewa, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Dowóz odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych itp.).
3. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, ustalonych na podstawie stałego planu zajęć lekcyjnych dzieci.
4. Dowóz organizowany jest w grupach kilku- kilkunastu osobowych i do różnych miejsc na trasie dom-placówka oświatowa oraz placówka oświatowa - dom.
5. Dziecko po zakończonych zajęciach lekcyjnych jest obowiązany do oczekiwania na pojazd w placówce oświatowej. Nauczyciele (wychowawcy) przekazują dziecko opiekunowi. Opiekun po dowiezieniu ucznia pod dom przekazuje go pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej.
6. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 2 minut.
7. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą oraz przyjmuję do wiadomości, że dane podane we wniosku mogą być kontrolowane.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami dotyczącymi dowozu zbiorowego organizowanego przez Gminę Karczew.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Karczewa w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* dobrowolnie

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16;

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: iodo@karczew.pl telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu postępowania administracyjnego dot. wniosku o dowóz ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, oraz przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Karczewie. Przy czym podanie danych jest:

- a) obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;
- b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego wydania decyzji, w tym również w celu dokonania profilowania.