



Karczew, dn.....

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres)

.....
(numer dowodu)

.....
(telefon kontaktowy*)

Burmistrz Karczewa
ul. Warszawska 28
05-480 Karczew

WNIOSEK

o zwrot kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego w roku szkolnym

.....
Występuję z wnioskiem o zwrot kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka samochodem prywatnym przez rodzica/opiekuna prawnego na trasie**:

- a) miejsce zamieszkania - placówka - miejsce zamieszkania
- b) miejsce zamieszkania - placówka - praca

I. DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia dziecka	
Adres zamieszkania dziecka	
Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego dziecko uczęszcza	
Klasa oraz profil (np. szkoła podstawowa, szkoła przysposabiająca do pracy, itp.)	
Imię i nazwisko osoby dowożącej dziecko	

Czy dziecko korzysta z internatu?	
Adres miejsca pracy osoby dowożącej dziecko***	
Opis przebiegu trasy	

II. DANE DOTYCZĄCE SAMOCHODU OSOBOWEGO, KTÓRYM BĘDZIE DOWOŻONE DZIECKO

Marka, model	
Numer rejestracyjny	
Pojemność silnika oraz rodzaj paliwa	
Średnie zużycie paliwa na 100 km według danych producenta pojazdu	

III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
2. potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka lub zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w przedszkolu/szkole/ośrodku wydane przez dyrektora placówki;
3. kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu;
4. dokument potwierdzający średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą oraz przyjmuję do wiadomości, że dane podane we wniosku mogą być kontrolowane.

.....

(podpis wnioskodawcy)

* dobrowolnie

** zaznaczyć właściwe

*** w przypadku, gdy rodzic łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16;

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: iodo@karczew.pl telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu postępowania administracyjnego dot. wniosku o zwrot kosztów za dowóz ucznia niepełnosprawnego.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, oraz przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Karczewie. Przy czym podanie danych jest:

- a) obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;
- b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego wydania decyzji, w tym również w celu dokonania profilowania.