

Karczew, 20 kwietnia 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr WO.271.1.2020

na wykonanie zadania, którego przedmiotem jest dowóz uczniów (dzieci) niepełnosprawnych z terenu Gminy Karczew wraz z opieką nad uczniami w czasie dowozu do i z placówek oświatowych w 2020 roku (maj-czerwiec).

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zamawiającym jest: **Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie**

ul. Warszawska 28

05-480 Karczew

NIP 532-19-62-030

REGON 013269226

Tel.: 22 780 65 16; 780 60 83; faks: 22 780 65 36

Godziny urzędowania: poniedziałek 10⁰⁰ ÷ 19⁰⁰, wtorek ÷ czwartek 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰, piątek 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰.

1.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 6a w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

1.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

1.4. Niniejsze Zapytanie ofertowe może zostać rozstrzygnięte, jeśli wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonywanie usługi dowozu uczniów (dzieci) niepełnosprawnych z terenu Gminy Karczew wraz z opieką nad uczniami w czasie przewozu (z miejsca zamieszkania do szkół i odwozu do miejsca zamieszkania) do i z niżej wymienionych placówek oświatowych w 2020 roku (maj-czerwiec) tj.: Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego Nr 1 w Otwocku przy ul. Majowej 17/19, 05-402 Otwock; Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Neuropsychologii w Józefowie, ul. 3 Maja 127, 05-420 Józefów; Szkoły Podstawowej Nr 216 z Oddziałami Integracyjnymi „Klonowego Liścia” w Warszawie, przy ul. Wolnej 36/38, 04-908 Warszawa; Szkoły Podstawowej Nr 5 z oddziałami Integracyjnymi, przy ul. Słowackiego 66 05-402 Otwock; Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego Nr 2 w Otwocku, przy ul. Literackiej 8, 05-400 Otwock.

2.2. Przedmiot zamówienia określają:

2.2.1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący **Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;**

2.2.2. Istotne Postanowienia Umowy – stanowiące **Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania**

ofertowego;

2.2.3. Załączniki szczegółowo wymienione są w **punkcie 17 niniejszego Zapytania ofertowego.**

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 4 maja 2020 r. do dnia 26 czerwca 2020 r.**

3.2. Zgodnie z §13 pkt. 4, 5 i 6 Istotnych Postanowień Umowy stanowiących Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego przewiduje się:

- zmiany terminu realizacji umowy w przypadku przeniesienia zajęć szkolnych na czas wakacji w związku z ograniczeniem funkcjonowania placówek oświatowych wynikającym z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 z późn.zm.);

- zmiany terminu realizacji umowy każdorazowo odpowiednio w przypadku zmiany terminu ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikającego z czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;

- czasowego lub trwałego wstrzymania możliwości realizacji postanowień umowy w wyniku ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikającego z czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

4.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada aktualną licencję uprawniającą do przewozu osób, wymaganą przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 58 z późn. zm.);

4.1.2. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub jest w trakcie należytego wykonania minimum jednego (1) zamówienia (umowy), realizowanego nieprzerwanie przez okres minimum dwóch (2) miesięcy, którego przedmiotem był (jest) dowóz (przewóz): uczniów (dzieci) niepełnosprawnych lub/i osób niepełnosprawnych do np.: szkół, ośrodków opiekuńczych itp.

5. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania w formie elektronicznej lub faksem (z zastrzeżeniem że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna).

5.1.1. Korespondencję należy kierować:

- **drogą elektroniczną:** e-mail: m.walkiewicz@karczew.pl;
- **lub faksem** (22) 780-65-36

5.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której udostępniono Zapytanie ofertowe.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

6.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

6.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1. Ofertę sporządza się w języku polskim, pismem czytelnym przy użyciu Formularza Oferty stanowiącego **Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego**.

7.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

7.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

7.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5. **NA OFERTE składają się następujące oświadczenia/dokumenty:**

7.5.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego**;

7.5.2. Wykaz usług – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego**;

7.5.3. **Licencja** na przewóz osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.);

7.5.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, dotyczące Wykonawcy składającego ofertę;

Uwaga: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590).

7.5.5. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) - jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika;

- 7.5.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie);
- 7.6. Oferta oraz wszelkie inne wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania podmiotu (Wykonawcy) w obrocie gospodarczym. Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 7.7. W przypadku, gdy Ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje osoba inna niż ujawniona w dokumentach, o których mowa w pkt 7.6 powyżej, do Oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać zakres umocowania.
- 7.8. Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do Oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 7.9. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 7.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.
- 7.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13. Postępowanie niniejsze prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.). Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU

art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".

W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia arkuszy (kartek) objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie. Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności uzasadniając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki zawarte w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności". Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7.15. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych itp.) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

7.16. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert.

7.16.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (opakowaniu).

7.16.2. Koperta (opakowanie) powinna być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej nazwę i adres oznaczenie Wykonawcy. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres: **Gmina Karczew – Urząd Miejski, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew oraz opisana:**

Nazwa(firma)Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28
05-480 Karczew

Znak sprawy: WO.271.1.2020

Oferta na: wykonanie zamówienia pod nazwą „ Dowóz uczniów (dzieci) niepełnosprawnych z terenu Gminy Karczew wraz z opieką nad uczniami w czasie dowozu do i z placówek oświatowych w 2020 roku (maj-czerwiec)”.

8. Zmiany, wycofanie oferty.

8.1.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

8.1.2. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej

„ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr

- 8.1.3. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.1.4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po stwierdzeniu, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 8.1.4.1 zmiany zostaną dołączone do oferty;
- 8.1.4.2 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.

9.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 9.1. Sporządzone oferty należy składać (do wyboru):
- pocztą, kurierem lub też dostarczyć osobiście na adres:
Gmina Karczew - Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
- Korespondencję w formie papierowej można umieszczać w skrzynce wystawionej przed Urzędem Miejskim w Karczewie**
- pocztą elektroniczną na adres: m.walkiewicz@karczew.pl
- 9.1.1. W przypadku złożenia oferty pocztą elektroniczną na adres m.walkiewicz@karczew.pl, ofertę oraz dokumenty składające się na ofertę sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 9.1.2. Dokumenty składające się na ofertę, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.1.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
- 9.1.4. **Termin składania ofert upływa w dniu 27.04.2020 o godzinie 16⁰⁰.**
- 9.2. Oferty nadesłane pocztą lub kurierem będą zakwalifikowane do niniejszego postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pocztą do terminu określonego w 9.1.4. Zapytania ofertowego.
- 9.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 9.3.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert;
 - 9.3.2. złożenie oferty w innym niż określonym w punkcie 9.1. miejscu;
 - 9.3.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w punkcie 7.16.2 - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Cenę ofertową brutto, za jaką Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia, należy wpisać w formularzu Oferty –

Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego w pkt 5.1. W formularzu Oferta w tabeli ceny Wykonawca poda również element cenotwórczy tj. cenę ryczałtową brutto za 1km świadczonej usługi, składającą się na oferowaną ceną ogółem brutto wskazaną w pkt 5.1.

10.1.1. Na potrzeby niniejszego postępowania dla sporządzenia ofert oraz porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, w formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego w tabeli zawarto planowaną (szacowaną) ilość km w okresie obowiązywania umowy tj.: 5070 km, na którą składa się:

10.1.1.1 na trasach I, II, III, IV: dzienna ilość 130 km pomnożona przez 39 dni nauki w placówkach oświatowych (wg § 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 Istotnych Postanowień Umowy stanowiących Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego);

- 10.2. Podana w formularzu Oferta – Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego w pkt 5.1., cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego w tym: w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego (w tym m. in.: wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia takie jak m. in.: zapewnić środka(ów) transportu (pojazd/pojazdy) w ilości gwarantującej należyty i bezpieczny dowóz uczniów (dzieci) niepełnosprawnych do i z placówek oświatowych; zapewnienie kierowcy(ów) w ilości gwarantującej należyty i bezpieczny dowóz uczniów (dzieci) niepełnosprawnych do i z placówek oświatowych; zapewnić opiekunów posiadających zaświadczenia o ukończonym kursie pierwszej pomocy, w ilości gwarantującej należyty i bezpieczny dowóz uczniów (dzieci) niepełnosprawnych do/i z placówek oświatowych, obsługi technicznej środków transportu (pojazdów), usunięcia awarii, zmiany cen paliw, dojazdu do miejsca rozpoczęcia trasy, koszty oczekiwania (jeżeli występują), opieki nad uczniami (dziećmi) w czasie dowozu do placówek oświatowych i przewozu do miejsca zamieszkania, koszty ubezpieczenia o których mowa w § 4 ust.1 pkt 13 i 14 Istotnych Postanowień Umowy zawartych w Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego, itp.) oraz obowiązki wynikające z Istotnych postanowień umowy – Załącznik nr Nr 2 do Zapytania ofertowego, oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty i zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji niniejszego zamówienia, w tym należne podatki (w tym podatek VAT 8%).
- 10.3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na zasadach uregulowanych w Istotnych Postanowieniach Umowy § 7 stanowiących Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 10.4. Cena oferty ma być wyrażona z dokładnością podaną w setnych częściach złotego (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 10.5. Do porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty – Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego w pkt 5.1.
- 10.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 10.7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 10.8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania Umowy, do każdej fakturowanej kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

11. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

11.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Kryterium I – Cena oferty(C) - waga 100 %;

11.2. Zasady oceny ofert wg kryterium I – Cena(C): Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium Cena oferty(C) – 95 punktów, przy założeniu, że 1%=1 pkt.

11.2.1. **Ocena oferty w kryterium I - Cena (C)** Wykonawca winien zadeklarować w punkcie 5.1, w Formularzu Ofertowym – Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego;

11.2.2. W kryterium Cena(C) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego wzoru:

$$P(C) = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

Oznaczenia:

P(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Cena

C_{min} - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b - cena oferty badanej

11.3. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12. **WYBÓR OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej na której zamieszczone zostało zapytanie ofertowe.

13. **WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

13.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które znajdują się, w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania/Zapytania ofertowego Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych Postanowieniach Umowy - Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.

13.2. Wszystkie rozliczenia związane z niniejszym zamówieniem będą prowadzone w PLN.

14. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

14.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze

sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, następujące dokumenty:

- 14.3.1. kserokopię dowodów rejestracyjnych środków transportu (pojazdów), które będą wykorzystywane przy realizacji niniejszego zamówienia;
 - 14.3.2. kserokopie aktualnych ubezpieczeń OC środków transportu (pojazdów), które będą wykorzystywane przy realizacji niniejszego zamówienia, o których mowa w punkcie 14.3.1 powyżej;
 - 14.3.3. kserokopie aktualnych praw jazdy kierowców w kategoriach uprawniających do kierowania środkami transportu (pojazdami) wymienionymi w punkcie 14.3.1 powyżej, którzy będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia;
 - 14.3.4. w odniesieniu do opiekunów - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu(ów) pierwszej pomocy dla osób, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia;
 - 14.3.5. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z dowodem uiszczenia należnej składki). Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ochronę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy niezależnie od ilości dokumentów/umów ubezpieczeniowych (istotna jest ciągłość ochrony ubezpieczeniowej);
 - 14.3.6. w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 14.4. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

- 15.1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16;
- 15.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: iodo@karczew.pl telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego

w Karczewie.

- 15.3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c oraz art. 6 pkt. 1 lit. b RODO, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania/zapytania ofertowego oraz zawarcia umowy w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Prawa oświatowego;
- 15.4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
- a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające);
- 15.5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt. 24.3, oraz przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), oraz ustawy Pzp;
- 15.6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia
(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 15.7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 15.8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa;
- 15.9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Karczewie. Przy czym podanie danych jest:
- a) obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy;

15.10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego wydania decyzji, w tym również w celu dokonania profilowania.

16. INNE POSTANOWIENIA

16.1. Zamawiający nie przewiduje:

16.1.1. Zwrotu kosztów udziału w stepowaniu;

16.1.2. Rozliczenia w walutach obcych;

16.1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

16.2. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.

17. ZAŁĄCZNIKI

17.1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego;

17.2. Istotne Postanowienia Umowy - Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego;

17.3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego;

17.4. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego;

17.5. Wykaz usług - Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego.

Z up. BURMISTRZA
Karol Chrościk
ZASTĘPCA BURMISTRZA