

z dnia 12 lipca 2006 roku

# **STATUT**

**Szkoły Podstawowej**

**im. Batalionów Chłopskich**

**w Glinkach**

**Glinki 50, 05-480 Karczew**

**woj. mazowieckie Gmina Karczew**

tekst jednolity

**Spis Treści**

I	Rozdział Postanowienia ogólne .....	1
II	Rozdział Cele i zadania szkoły .....	2
III	Rozdział Organy szkoły .....	7
IV	Rozdział Organizacja szkoły .....	13
V	Rozdział Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	18
VI	Rozdział Wychowankowie i uczniowie szkoły .....	23
VII	Rozdział Nagrody i kary .....	26
VIII	Rozdział Rodzice .....	27
IX	Rozdział Postanowienia końcowe .....	28

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### **§ 1**

1. Szkoła Podstawowa w Glinkach zwana dalej szkołą jest szkołą publiczną. Siedzibą szkoły jest wieś Glinki w gminie Karczew.
2. Do obwodu Szkoły Podstawowej w Glinkach należą wsie: Glinki, Władysławów, Kosumce i Ostrówek.

### **§ 2**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Karczew.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

### § 3

1. Szkoła działa na podstawie orzeczenia organizacyjnego z dn. 26.07.1994r. wydanego przez Burmistrza Urzędu Miasta w Karczewie.
2. Szkoła działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.
3. Szkoła jest jednostką budżetową.
4. Z dniem 26 czerwca 1997 uchwałą Rady Miejskiej w Karczewie Nr XXXVIII/183/97 w sprawie nadania imienia Szkole Podstawowej w Glinkach szkoła otrzymała imię Batalionów Chłopskich.
5. Szkoła posiada własny sztandar.

### § 4

1. Szkoła Podstwowa w Glinkach jest placówką oświatowo – wychowawczą kształcąca dzieci od klasy zero, do szóstej włącznie.
2. W wyjątkowych przypadkach do klasy zerowej mogą być przyjęte dzieci pięcioletnie.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole jest siedmioletni .

### § 5

Umożliwiając uczniom realizację obowiązku szkolnego szkoła ma za zadanie:

- 1) zapewnić bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przeprowadzać rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudniać nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach
- 4) realizować wymogi programowe przedmiotów obowiązkowych
- 5) realizować ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu zasady oceniania i promowania uczniów.
- 6) cele edukacyjne i wychowawcze szkoły są zawarte w **Programie**

#### **Wychowawczym**

#### **Szkoły**

### § 6

Ceremoniał szkoły obejmuje:

- 1) ślubowanie uczniów klas pierwszych
- 2) pożegnanie uczniów kończących klasę szóstą
- 3) Święto Szkoły – 4 października
- 4) Dzień Babci i Dzień Dziadka
- 5) Dzień Matki i Dzień Ojca
- 6) Wigilia

## Rozdział II

### Cele i zadania

### § 7

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 07.09.1991

r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. W zakresie klasy zerowej:

- a) wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka, jego aktywność;
- b) wspomaga rodzinę w opiece nad dzieckiem, w jego wychowaniu i przygotowaniu go do nauki w szkole;
- c) kształtuje i rozwija otwartość dziecka wobec siebie i innych dzieci;
- d) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- e) wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka z wykorzystaniem jego potencjału oraz możliwości rozwojowych;
- f) otacza szczególną troską dzieci niepełnosprawne wymagające oddziaływania stymulacyjno – kompensacyjnego oraz zaspakajanie potrzeb dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami;
- g) zapewnia bezpieczeństwo i higieniczne warunki nauki i zabawy;

2. W zakresie szkoły podstawowej:

- a) realizuje prawo każdego ucznia do kształcenia się oraz prawo dzieci do wychowania i opieki, odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju;
- b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej;
- c) kształtuje środowisko wychowawcze;
- d) sprawuje funkcję opiekuńczą odpowiednio do potrzeb uczniów oraz możliwości szkoły;

- e) wspomaga rodzinę w wychowaniu ucznia;
- f) kreuje postawy moralne;
- g) rozwija poczucie przynależności narodowej;
- h) zapewnia optymalne warunki bezpieczeństwa i higieny;
- i) wspomaga uczniów będących w trudnej sytuacji rodzinnej;
- j) upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska;

3. Zadania i cele zawarte w pkt.1 Szkoła Podstawowa w Glinkach realizuje poprzez:

- a) dostosowanie tygodniowego rozkładu zajęć;
- b) właściwe zabezpieczenie placu zabaw oraz pomieszczeń, w których przebywają dzieci;
- c) pedagogizację rodziców oraz organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych;
- d) zapewnienie możliwości korzystania przez dziecko z opieki psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- e) zapewnienie odpowiedniej opieki podczas wycieczek i spacerów określa **Ramowy Regulamin Turystyki Szkolnej** .

4. Dzieci z klasy zerowej do 7 roku życia są przyprawdazane i odbierane przez rodziców, prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

5. Zadania i cele zawarte w pkt. 2 Szkoła Podstawowa w Glinkach realizuje poprzez:

- a) zapewnienie uczniom opieki w czasie zajęć lekcyjnych;
- b) zapewnienie uczniom opieki w czasie przerw przez nauczycieli dyżurujących zgodnie z harmonogramem;
- c) prowadzenie przez nauczycieli zajęć poza szkoła za zgodą dyrektora;
- d) zapewnienie opieki w czasie wycieczek; opiekę sprawuje nauczyciel i inna osoba dorosła, na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 10-15 uczniów, w zależności od rodzaju wycieczki;
- e) udzielanie pomocy materialnej dla dzieci z rodzin wielodzietnych, półsierot, sierot oraz dzieci z rodzin patologicznych, będących w trudnej sytuacji materialnej;
- f) występowanie do innych instytucji, zwłaszcza pomocy społecznej, o wsparcie finansowe na rzecz uczniów potrzebujących;

- g) organizowanie zespołów dydaktyczno-wyrównawczych
  - h) organizowanie nauczania indywidualnego;
  - i) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - j) realizowanie programu wychowawczego szkoły oraz dobór odpowiednich programów nauczania;
  - k) obniżenie wymagań w zakresie wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu na podstawie opinii Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
6. Szkoła Podstawowa w Glinkach na mocy ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty, umożliwia wszystkim dzieciom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
7. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci w oddziale zerowym i oddziałach szkolnych jest organizowana nauka religii .

## § 8

1. Za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologiczno- pedagogicznej odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Glinkach.
2. Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
3. Organizacja pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
  - a) Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, psychologa, rodziców (opiekunów prawnych) lub innych osób.
  - b) Pomoc psychologiczna i pedagogiczna może być organizowana w formie:
    - a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
    - b) korekcyjno – kompensacyjnych
    - c) terapeutycznych
- 3) Szkoła umożliwia rozwój zainteresowań uczniów poprzez:
  - a) koła zainteresowań ( na miarę możliwości finansowych szkoły)
  - b) konkursy przedmiotowe
  - c) wycieczki
  - d) konkursy okolicznościowe

- e) wyjazdy do teatru i muzeum
  - f) indywidualizacje nauczania
- c) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu obowiązkowych przedmiotów nauczania.
- 5) Kwalifikacji uczniów na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dokonuje nauczyciel danego przedmiotu za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów.
- d) O kontynuacji lub zakończeniu udzielania pomocy ujętej w ust. 2 decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Glinkach na wniosek osób dokonujących kwalifikacji.

## **§ 9**

1. Szkoła upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz włącza uczniów do działań służących ochronie środowiska naturalnego.
2. Szkoła organizuje:
  - a) konkursy o tematyce ekologicznej
  - b) akcję „Sprzątanie Świata”
  - c) wycieczki krajoznawcze
  - d) poznawanie otaczającego środowiska i dbałość o jego stan.

## **§ 10**

1. Szkoła rozwija kulturę i sprawność fizyczną, kształtuje nawyki uprawiania sportu, turystyki i korzystania z innych form aktywnego wypoczynku.

## **§ 11**

1. Szkoła przekazuje podstawową wiedzę o historii, kulturze, tradycjach i patriotyzmie narodu polskiego zarówno na zajęciach obowiązkowych, przez uroczystości szkolne i poprzez realizowanie ścieżek międzyprzedmiotowych.

## **§ 12**

1. Szkoła realizuje opiekę zdrowotną nad uczniami polegającą na:
  - 1) stałej opiece zdrowotnej nad uczniami sprawowanej przez lekarza i pielęgniarkę z Ośrodka Zrowia w Sobiekursku
  - 2) prowadzenie działalności profilaktycznej dotyczącej problemu narkomanii, alkoholizmu, agresji, szkodliwości nikotyny i AIDS.
2. Szkoła wdraża **Program Profilaktyczny Szkoły** .

## § 13

Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności Dyrektor Szkoły Podstawowej w Glinkach powierza każdy oddział opiece wychowawczej:

- jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym „wychowawcą”

1. Wychowawca prowadzi oddział od I – III i IV – VI klasy, o ile nie zaistnieją okoliczności, w wyniku których może nastąpić zmiana.
2. W oddziałach przedszkolnych, gdzie pracuje dwóch nauczycieli zmiana ich godzin pracy winna odbywać się co miesiąc.
3. Rodzice mogą występować do dyrektora Szkoły Podstawowej w Glinkach w sprawie zmiany powierzenia wychowawstwa danemu nauczycielowi:
  - a) w uzasadnionych przypadkach przekroczenia kompetencji nauczyciela wychowawcy – wyznaczonych Ustawą o systemie oświaty, wydanych na jej mocy aktów wykonawczych oraz Statutu Szkoły – rodzice mają prawo wnioskować o zmianę wychowawcy;
  - b) wnioski w sprawie zmiany nauczyciela – wychowawcy wymagają formy pisemnej i są skierowane przez przedstawicieli rodziców do Dyrektora Szkoły
  - c) tryb postępowania w sprawie wniosku o zmianę nauczyciela – wychowawcy:
  - d) stawiane zarzuty nauczycielowi – wychowawcy, przedstawiciele rodziców stawiają na piśmie i przedstawiają Dyrektorowi Szkoły .
  - e) nauczyciel – wychowawca, wobec którego postawiono zarzuty, ma prawo do spotkania w obecności Dyrektora z przedstawicielami rodziców;
  - f) dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające;
  - g) w razie sprzeczności interesów sprawę winna rozstrzygnąć Rada Pedagogiczna, której posiedzenie może odbywać się w poszerzonym składzie.



**Rozdział III**  
**Organy**  
**Szkoły Podstawowej w Glinkach**  
**§ 14**

1. Organami Szkoły Podstawowej w Glinkach są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski,

2. Dyrektor kieruje Szkołą Podstawową, jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników, przewodniczącym rady pedagogicznej.

3. Zakres obowiązków i uprawnienia Dyrektora Szkoły Podstawowej w Glinkach wynika z Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i z Karty Nauczyciela.

4. Dyrektor w szczególności:

- a) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Glinkach
- b) podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia dziecka do klasy zerowej .  
sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- c) podejmuje decyzje w sprawie rozpoczynania przez dzieci sześciolatnie nauki w szkole podstawowej (po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej);
- d) podejmuje decyzje w sprawie odroczenia (nie dłużej niż o jeden rok) rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego (po zasięgnięciu opinii wymienionej w pkt. d);
- e) udziela zezwoleń na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą;
- f) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
- g) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Szkoły Podstawowej w Glinkach

- h) realizuje uchwały Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji;
  - i) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły Podstawowej w Glinkach
  - j) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - k) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
5. Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem awansu zawodowego nauczyciela.
6. Opracowuje 3 letni plan nauczania dla każdej klasy.
7. Opracowuje szkolny zestaw programów nauczania.
8. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Glinkach jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
9. Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - przyznawania nagród dyrektorskich oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły Podstawowej w Glinkach ,
  - występowania z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły Podstawowej w Glinkach (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej);
  - współpracy z rodzicami i samorządem uczniowskim oraz innymi organizacjami szkolnymi;
10. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
- dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
  - realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
  - tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
  - zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
  - zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

11. Dyrektor ma prawo do wstrzymania wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa oświatowego . O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia Kuratorium Oświaty i Organ Prowadzący .
12. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć swojego społecznego zastępcę, który w przypadku nieobecności wykonuje powierzone mu obowiązki.
13. Dyrektor Szkoły udostępnia zainteresowanym Księgę Skarg i Księgę Pochwał celem dokonania odpowiednich wpisów .

## **Rada Pedagogiczna**

### **§ 15**

1. Jest kolegialnym organem Szkoły Podstawowej w Glinkach realizującym statutowe zadania, dotyczące wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Glinkach
3. Posiedzenia plenarne Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Glinkach odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania po zakończeniu rocznych zajęć oraz w razie potrzeb .
4. W zebraniu rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady, organu prowadzącego szkołę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania  
zgodnie z regulaminem rady /nie później niż 5 dni przed zebraniem/. Dopuszcza się nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Glinkach przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły i przedszkola.
8. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły
  - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- g) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - h) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły i przedszkola,
  - i) przygotowanie i uchwalenie statutu szkoły.
9. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:
- a) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
  - c) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
12. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa **Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej**.

## **Rada Rodziców**

### **§ 16**

1. W Szkole Podstawowej w Glinkach działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci.
2. Zasady tworzenia składu osobowego Rady Rodziców uchwała ogół rodziców, zaś jej regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Zadania Rady Rodziców:
  - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - b) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także

ustalanie

zasad użytkowania tych funduszy,

c) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego

b wpływu na działalność szkoły.

4. Rada rodziców działa na podstawie **Regulaminu Rady Rodziców** .

## Samorząd Uczniowski

### § 17

1. W Szkole Podstawowej w Glinkach działa Samorząd Uczniowski .
2. Organ Samorządu jest reprezentantem ogółu uczniów.
3. Prawa Samorządu Uczniowskiego:
  - a) przedstawianie Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, w tym również oceny pracy zawodowej nauczycieli,
  - b) wypowiadanie się na temat realizowania przez nauczycieli podstawowych praw ucznia podczas obrad Rady Pedagogicznej,
  - c) uczestniczenie przy ustalaniu ocen ze sprawowania oraz wnioskowanie o zmianę oceny uzasadnione szczególnym zaangażowaniem społecznym,
  - c organizowanie życia kulturalnego i sportowego szkoły,
  - d redagowanie gazetki szkolnej.
4. Samorząd Uczniowski jako organ szkoły ma prawo do współdecydowania w obszarze wychowawczo – opiekuńczym szkoły.
5. Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem winny być rozwiązywane w pierwszej kolejności przy udziale wychowawcy.
  - a) Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu mogą odwołać się do pomocy innych organów szkoły (Dyrektor, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców).
  - b) W przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do organu prowadzącego bądź organu nadzorującego.
  - c) W sposób opisany w pkt.5 winnym być rozwiązywane sytuacje konfliktowe między zespołem klasowym bądź rodzicami a nauczycielem.
6. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o **Regulamin Pracy Samorządu Uczniowskiego**.

# Współpraca rodziców i nauczycieli

## § 18

1. Dyrektor, nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w szkole i danej klasie,
  - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów - zgodnie z zarządzeniem MEN i S z dnia 7 września 2004 r w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych i wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - c) uzyskania rzetelnej informacji na temat: swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce,
  - d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania swych dzieci,
  - e) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy szkoły.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
  - dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

## Rozdział IV

### Organizacja szkoły

## § 19

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## **§ 20**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania- do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły i przedszkola dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **§ 21**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25 dzieci. W przypadku oddziału, w którym znajdują się uczniowie niepełnosprawni, liczba uczniów powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Organ prowadzący wyraża zgodę na tworzenie oddziałów z mniejszą liczbą dzieci.
- 4.

## **§ 22**

1. Podstawową formą pracy szkoły dla klas I -VI są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Edukacja w szkole obejmuje dwa etapy edukacyjne:
  - a) I etap edukacyjny -kształcenie zintegrowane klasy I, II,III
  - b) II etap edukacyjny – klasy IV, V, VI
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Nauczyciele nauczania zintegrowanego tak organizują proces dydaktyczno – wychowawczy,  
aby w każdym dniu wystąpiły zajęcia ruchowe, których łączny tygodniowy czas wynosi ok. 3 godzin.
5. Począwszy od II etapu edukacyjnego wprowadza się obok przedmiotów nauczania ścieżki edukacyjne o charakterze edukacyjno – wychowawczym.
6. Za realizację ścieżek edukacyjnych odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów,  
którzy do realizowanego programu włączają odpowiednią treść ścieżki.
7. Realizacja treści ścieżki edukacyjnej „*Wychowanie do życia w rodzinie*” będzie realizowana  
zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne, których rodzaj i zakres ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
9. Uczniowie mogą mieć zwiększoną ilość zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora,  
które mogą być przeznaczone na:
  - a) Zwiększenie liczby obowiązkowych zajęć edukacyjnych
  - b) Realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego
  - c) Realizację ścieżek edukacyjnych
  - d) Zorganizowanie zajęć dla grupy uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i



zainteresowań w tym zajęć dydaktyczno – wyrównawczych.

10. Ilość godzin z puli godzin dyrektora określają odrębne przepisy w tym 3– letni plan nauczania.
11. Uczniowie klasy VI przystępują do kompetencyjnego ogólnopolskiego sprawdzianu w terminie
- 11 przewidzianym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną. Wynik ze sprawdzianu nie ma wpływu na ocenę z przedmiotu. Sprawdzian jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
12. Wszystkie zasady, procedury i kryteria oceniania uczniów szkoły podstawowej znajdują się w

**Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.**

## **§ 23**

1. Podział na grupy na zajęciach szkolnych wymagających specjalnych warunków do nauki i zapewniających bezpieczeństwo ucznia z uwzględnieniem możliwości finansowych ,w ramach posiadanych środków.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęcia, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych. Zasady dokonywania podziału na grupy określają odrębne przepisy w tej sprawie.
  - 1) Na zajęciach wychowania fizycznego w klasach IV-VI dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

## **§ 24**

1. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów na wypoczynek śródroczny.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 15 ust. 3.
3. Zajęcia omawiane w ust. 1 są organizowane z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę, ale w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczestnikom.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych,

finansowanych z budżetu szkoły nie powinna być niższa niż 10.

## § 25

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły (lub za jego zgodą) z poszczególnymi nauczycielami a zakładem nauczycieli lub szkołą wyższą.

## § 26

Szkoła nie prowadzi stołówki szkolnej i żywienia.

## Biblioteka

## § 27

1. Szkoła posiada bibliotekę szkolną.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizację biblioteki szkolnej określa **Regulamin Pracy Biblioteki** .
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) opracowanie rocznego planu pracy biblioteki szkolnej;

- 2) opracowanie harmonogramu wypożyczeń;
  - 3) prowadzenie zajęć z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
  - 4) kształtowanie zainteresowań czytelniczych oraz podnoszenie poziomu kultury ogólnej uczniów poprzez apele, dyskusje, konkursy, propagandę wizualną;
  - 5) udzielanie informacji bibliograficznych użytkownikom biblioteki;
  - 6) praca z aktywem bibliotecznym;
  - 7) informowanie nauczycieli o nowościach pedagogicznych i metodycznych;
  - 8) udzielanie informacji nauczycielom w zakresie prowadzenia różnych form zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
  - 9) wymiana informacji i współpraca z innymi bibliotekami;
  - 10) organizowanie spotkań autorskich i imprez czytelniczych na terenie szkoły oraz we współdziałaniu z biblioteką publiczną;
  - 11) opracowanie terminarza imprez czytelniczych;
  - 12) dokonywanie semestralnych i rocznych analiz czytelnictwa uczniów na terenie szkoły;
  - 13) występowanie do dyrektora z wnioskiem w sprawie wyposażenia biblioteki w sprzęt biblioteczny oraz uzupełnianie księgozbioru - przedstawianie potrzeb w tym zakresie;
  - 14) dokonywanie zakupów w zakresie lektur szkolnych, literatury pięknej, popularnonaukowej i pedagogicznej, w oparciu o przyznane środki;
  - 15) opracowywanie i udostępnianie zbiorów;
  - 16) samokształcenie i doskonalenie zawodowe poprzez:
    - a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
    - b) gromadzenie literatury z zakresu bibliotekoznawstwa,
    - c) gromadzenie pomocy do lekcji bibliotecznych,
    - d) udział w konferencjach metodycznych,
    - e) konsultacje indywidualne w bibliotece pedagogicznej;
  - 17) Bibliotekarz szkolny wykonuje także inne czynności, które nie są ujęte w niniejszym zakresie, a zostały zlecone przez dyrektora szkoły.
7. Biblioteka funkcjonuje w wymiarze odpowiadającym ilości uczniów.

## **§ 28**

1. Dla realizacji celów i zadań przyjętych przez szkołę należy stworzyć właściwe warunki (w miarę możliwości) poprzez zapewnienie odpowiednich pomieszczeń dla:
  - 1) Samorządu Uczniowskiego
  - 2) biblioteki;
  - 3) gabinetu pedagoga,

4)szatni

5)pomocy dydaktycznych

6)świetlicy

## **Świetlica**

### **§ 29**

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna .
2. Świetlica szkolna funkcjonuje w godzinach zapewniających bezpieczeństwo i opiekę uczniom dojeżdżającym autobusem szkolnym.
3. Na wniosek rodzica z zajęć świetlicowych mogą korzystać uczniowie nie dojeżdżający autobusem szkolnym.
4. Uczniowie dojeżdżający, którzy nie korzystają z opieki świetlicowej przynoszą od rodziców stosowne oświadczenia.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 30**

1. W Szkole Podstawowej w Glinkach zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi według arkusza organizacji.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Zadania nauczycieli:

- 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
- 3) dba o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
- 4) wspiera rozwój psychiczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 5) w sposób bezstronny i obiektywny ocenia oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
- 6) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 7) doskonali swe umiejętności dydaktyczne i dba o podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

4. Nauczyciel danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą

tworzyć zespół bloków edukacyjnych.

5. Pracą zespołu bloku edukacyjnego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej

w Glinkach - przewodniczący.

6. Cele i zadania zespołu bloku edukacyjnego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 5) nauczyciel informatyki winien przestrzegać **Regulaminu Pracowni Informatycznej** .
- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

- 7) w szkole funkcjonują powołane klasowe zespoły nauczycielskie , które pełnią funkcję wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli .
- a) zespół nauczycieli nauczania zintegrowanego ,
  - b) zespół nauczycieli klas IV-VI ,
  - c) dyrektor powołuje przewodniczących zespołów nauczycielskich , którzy prowadzą dokumentację swojego zespołu .

## § 31

### 1. Zadania wychowawcy:

- 1) sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami;
- 2) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów;
- 4) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

### 2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust, 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
  - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski;
  - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu;
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
  - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz

zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, nauczyciela - opiekuna, nauczyciela doradcy metodycznego, pedagoga szkolnego, pracowników wyższych uczelni.
4. Nauczyciel powinien:
  - 1) uczestniczyć w spotkaniach zespołów samokształceniowych danego przedmiotu, organizowanych przez doradcę metodycznego,
  - 2) brać udział w odczytach, konferencjach metodycznych i naukowych w celu podnoszenia poziomu swojej wiedzy.
5. Organizatorami wycieczek mogą być nauczyciele , którzy odbyli kurs przygotowujący do prowadzenia tej formy rekreacji uczniów .
  - a) organizatorzy wycieczek w miarę potrzeb mogą korzystać z pomocy rodziców , nie zmienia to jednak zasady odpowiedzialności prowadzącego wycieczkę za bezpieczeństwo wszystkich uczniów .
6. Nauczyciele w trosce bezpieczeństwa uczniów pełnią dyżury na korytarzach szkolnych i na boisku szkolnym według grafiku ustalonego przez dyrektora szkoły .
7. W przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie szkoły nauczyciel bądź inny pracownik szkoły , który powziął wiadomość o wypadku , niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę , i w zależności od doznanych obrażeń ucznia , sprowadza pomoc medyczną bądź oddaje pod opiekę rodzicom lub prawnym opiekunom . w miarę możliwości udziela uczniowi pierwszej pomocy .
  - a) o każdym wypadku szkoła zawiadamia niezwłocznie rodziców .
  - b) szkoła prowadzi dokumentację związaną z wypadkowością uczniów , którą regulują odrębne przepisy .
8. Szkoła Podstawowa w Glinkach nie ponosi odpowiedzialności za wypadki na terenie placówki (boisko szkolne )poza godzinami pracy pracowników pedagogicznych w trakcie zajęć nie wynikających z ramowego planu nauczania w czasie dni wolnych od pracy .
9. Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z **Regulaminem Dyżurów Nauczycielskich**
10. Nauczyciele biorą czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizują jej postanowienia i uchwały.



11. Nauczyciele opracowują kryteria oceniania na poszczególne oceny , oraz wymogi edukacyjne z

podziałem na wymogi podstawowe i ponadpodstawowe z każdego przedmiotu .

a) nauczyciel zapoznaje z kryteriami i wymogami przedmiotowymi uczniów i rodziców .

12. Nauczyciele biorą czynny udział w dniach otwartych i wywiadówkach.

13. Wszyscy nauczyciele na początku roku szkolnego otrzymują pisemny przydział obowiązków służbowych.

## **§ 32**

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

1. Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas.
2. Udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych.
3. Udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych.
4. Organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
5. Wnioskowanie o kierowaniu uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych organizacji pozarządowych,
6. Kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego.
7. Współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą.
8. Systematyczne prowadzenie dokumentacji swej działalności.
9. Dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole.
10. Doskonalenie i podnoszenie własnego warsztatu pracy.
11. Organizowanie na terenie szkoły spotkań mających na celu pedagogizację rodziców w obszarze wychowawczym szkoły.

## **§ 33**

Do zadań nauczyciela – opiekuna świetlicy należy:

1. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi na świetlicy.
  - dla uczniów oczekujących na przyjazd autobusu ,
  - dla uczniów zgłoszonych przez rodziców ,
2. Systematyczne prowadzenie dokumentacji.
3. Udzielanie pomocy podczas odrabiania prac domowych uczniom mającym problemy w

uczeniu

się.

4. Odpowiadanie za bezpieczeństwo uczniów podczas przebywania na świetlicy szkolnej .
5. Odpowiadanie za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw międzylekcyjnych.
6. Odpowiadanie za bezpieczeństwo uczniów klas IV, V, VI spożywających drugie śniadanie w sali świetlicowej.
7. Dbanie o estetyczny wygląd sali , sprzętu szkolnego ,pomocy naukowych .
8. Zagospodarowanie tablic ściennych na korytarzu ,
9. Współdziałanie z nauczycielami przygotowującymi uroczystości i imprezy szkolne .
10. Przestrzeganie czasu i dyscypliny pracy .
11. Integrowanie zespołu uczniów i stwarzanie właściwej atmosfery .
12. Opiekun świetlicy zobowiązany jest do przestrzegania **Regulaminu Świetlicy**.

## § 34

1. Ze względu na organizację szkoły, szkoła zatrudnia pracowników administracji i obsługi.
  1. Sekretarz szkoły.
  2. Woźne.
  3. Dozorców.
2. Pracownicy administracyjno – obsługowi zatrudniani są zgodnie z kodeksem pracy wymiarze odpowiadającym potrzebom i środkom finansowym szkoły .
3. Pracownicy administracji i obsługi otrzymują pisemny przydział obowiązków służbowych.
4. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do przestrzegania **Regulaminu Pracy Szkoły Podstawowej w Glinkach**.

## Rozdział VI Wychowankowie i Uczniowie Szkoły Podstawowej w Glinkach

### § 35

1. Szkoła przyjmuje dzieci w wieku sześciu lat do klasy zerowej w celu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do nauki szkolnej .
  - a) rodzice wypełniają Kartę Zgłoszenia do klasy zerowej
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej.

3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
4. Na wniosek rodziców, naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychiczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
5. Decyzję w sprawie wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły oraz odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej w Glinkach po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.
6. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły Podstawowej w Glinkach może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza własnym obwodem i określa warunki jego spełniania .
7. Dyrektor na wniosek rodziców może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego spoza własnego obwodu .
8. Warunki i tryb przyjmowania uczniów oraz przechodzenia ze szkoły do innej określają odrębne przepisy .

## **1. Prawa wychowanka i ucznia:**

Dzieci mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- d) sposobu wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i konstruktywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- g) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
- h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- i) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,

- j) przekazywania im w sposób zrozumiały treści lekcji.
- k) zadawania nauczycielowi pytań w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
- l) przyjscia na lekcję bez przygotowania dwa razy w ciągu semestru, z wyłączeniem sprawdzianów (dotyczy takich form kontroli jak: "praca klasowa", "test", "sprawdzian" zaplanowane na całą lekcję i obejmujących treść całego lub dużej części materiału),
- ł) poinformowania ich o sprawdzianie z tygodniowym wyprzedzeniem (w ciągu tygodnia mogą się odbyć dwa sprawdziany pisemne),
- m) dnia bez pytania, jeżeli jest to dzień po feriach, przerwie międzysemestralnej, po popołudniowej imprezie klasowej lub szkolnej,
- n) jawnego oceniania wobec całej klasy bezpośrednio po sprawdzeniu wiadomości,
- o) powtórnego pisania sprawdzianu w przypadku, gdy oceny niedostateczne ze sprawdzianu stanowią więcej niż 50 % wyników w klasie,
- p) oceny pracy domowej przez nauczyciela,
- r) oceny wg sześciostopniowej skali ocen,
- s) poznania oceny z każdego przedmiotu i zachowania na tydzień przed klasyfikacją,
  - a w przypadku oceny niedostatecznej 1 miesiąc,
- t) przynależności do organizacji uczniowskich i kół zainteresowań szkoły i poza nią zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
- u) wyboru swoich przedstawicieli do rady uczniowskiej w wyborach powszechnych,
- w) swobodnego udziału w życiu kulturalnym szkoły i środowiska,
- y) redagowania gazetki szkolnej,
- z) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- ż) propozycji oceny z zachowania swoich kolegów.

## **2. Obowiązki wychowanka i ucznia :**

Uczeń ma obowiązek:

- a) harmonijne współżyć i współdziałać ze społecznościami szkolnymi (nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, koledzy),
- b) okazywać szacunek nauczycielom i wszystkim pracownikom szkoły,
- c) przestrzegać postanowień statutu szkoły,
- d) dbać o estetyczny wygląd, nosić obuwie zamienne,
- e) odrabiać zadania domowe,
- f) prowadzić zeszyt przedmiotowy, zgodnie z wymogami nauczyciela,
- g) brać aktywny udział w lekcjach, przestrzegać ustalonych zasad porządku w czasie lekcji, uzupełniać braki wynikające z absencji,
- h) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne, nie spóźniać się, usprawiedliwiać opuszczone dni zaraz po powrocie do szkoły,
- i) szanować mienie szkolne i osobiste innych uczniów, przestrzegać regulaminów pracowni

przedmiotowych i sali gimnastycznej,

j) dbać o higienę osobistą i czystość otoczenia,

k) ponieść materialną odpowiedzialność za spowodowane przez siebie szkody.

## **Rozdział VII**

### **Nagrody i kary**

#### **§ 36**

1) Nagrody otrzymuje się za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie, pracę na rzecz szkoły, wybitne osiągnięcia w szkole i poza szkołą.

#### **2) Rodzaje nagród:**

- ◆ ustna pochwała udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę wobec klasy,
- ◆ ustna pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
- ◆ pisemna pochwała dyrektora szkoły wywieszona na tablicy ogłoszeń,
- ◆ list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców,
- ◆ nagrody rzeczowe,
- ◆ odnotowanie wybitnych osiągnięć / laureaci konkursów / na świadectwie szkolnym,

3) Kary stosowane są za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły.

#### **4) Rodzaje kar:**

- upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- upomnienie wychowawcy wobec rodziców,
- upomnienie lub nagana dyrektora szkoły wobec grona pedagogicznego lub całej młodzieży z przekazaniem informacji do rodziców,
- p  
rzeniesienie do innej szkoły w przypadku gdy:  
➤ s  
stosowane wcześniej wymienione kary łącznie nie przyniosły poprawy w zachowaniu ucznia lub,  
➤ z

achowanie ucznia jest rażące w stosunku do kolegów i pracowników szkoły lub,



uczeń zachowuje się agresywnie lub używa przemocy.

- 5) Dyrektor szkoły może wnioskować do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w wyżej wymienionych przypadkach.
- 6) Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary na czas próbny, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy klasy, samorządu klasowego lub szkolnego.
- 7) Uczeń ma prawo odwołania się od przydzielonej kary do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania kary.
- 8) Ustala się następujący tryb odwołania od kary:
  - a) uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z wymierzoną karą i zgłaszają swój sprzeciw wychowawcy klasy,
  - b) wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z wnioskodawcą i zajmuje stanowisko,
  - c) w przypadku braku zgodności stanowiska wychowawcy klasy i wnioskodawcy decyzję podejmuje dyrektor szkoły,
  - d) od kary podjętej przez Radę Pedagogiczną odwołanie następuje do dyrektora, dyrektor przeprowadza rozpoznanie sytuacji i wydaje stosowną decyzję .

## Rozdział VIII

### Rodzice

#### § 37

***Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:***

1. Dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.
2. Zapewniania regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne z wyjątkiem przypadków ,w których dyrektor szkoły zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą .
3. Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych .
4. Interesowania się wynikami nauczania i wychowania uczniów.
  - a) udziału w wywiadówkach
  - b) kontaktów indywidualnych z nauczycielem ,
  - c) przeglądu zeszyt ucznia .
5. Zakupienia dla swego dziecka kompletu podręczników wskazanych przez szkołę
6. Zakupienia niezbędnego ubioru sportowego i przyborów szkolnych .

7. Kulturalnego odnoszenia się do nauczycieli i pracowników na terenie placówki .

*Rodzice mają prawo do :*

1. Zapoznania się z regulaminem oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów .
2. Współdecydowania w sprawach dotyczących prowadzenia działalności pedagogiczno-wychowawczej szkoły .
3. Otrzymywania wyczerpującej informacji o postępach w nauce i zachowaniu swego dziecka .
4. Kontaktowania ze wszystkimi nauczycielami podczas zorganizowanych wywiadówek .
5. Wystąpienia do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskiem o ponowne ustalenie oceny z przedmiotu lub zachowania .
  - a) złożenie podania o ponowne ustalenie oceny z danego przedmiotu poprzez przeprowadzenie egzaminu ,
  - b) złożenie podania o ponowne ustalenie oceny z zachowania .

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 38**

Szkoła Podstawowa w Glinkach używa zgodnie zobowiązującymi przepisami pieczęci urzędowej w brzmieniu;

**Szkoła Podstawowa**

**im. Batalionów Chłopskich w Glinkach**

**Glinki 50, 05-480 Karczew**

**woj. mazowieckie powiat Otwock**

**ident.001307338 tel/fax 022 780-64-89**

#### **§ 39**

Szkoła Podstawowa w Glinkach prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami .

#### **§ 40**

Zasady prowadzenia przez szkołę kadr, gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## **§ 41**

Zmiany statutu dokonywane są w formie pisemnej w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Karczewie  
mgr inż. Waldemar Pawlik

## **PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty ze zmianami (Dz. U. Nr 67 poz. 329 ze zmianami),

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela ze zmianami,

Konwencja o Prawach Dziecka ratyfikowana przez Polskę w 1991 roku,

Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Rozporządzenie MEN z 31 stycznia 2002 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Rozporządzenie MEN z 24 marca 2005 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Rozporządzenie MEN z 7 września 2004 roku w sprawie warunków



sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów egzaminów szkołach publicznych.

Rozporządzenie MEN z dnia 11 stycznia 2005 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

## **Statut**

**Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Glinkach  
został znowelizowany Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr XIII z dnia  
8 czerwca 2005 roku .**

**Rada**

**Dyrektor**

**Pedagogiczna**