

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr .. ...../2005

Rady Miejskiej w Karczewie

z dnia .....grudnia 2005 roku

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KARCZEW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2006 ROKU**

§ 1

Podstawą programu współpracy Gminy Karczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2006 roku zwanego dalej „programem” jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

§ 2

1. Ze strony Gminy Karczew program realizują:
  - a) Rada Miejska w Karczewie – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz u przydzielania środków na realizację współpracy;
  - b) Burmistrz Karczewa – w zakresie wykonywania uchwał Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Karczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2006 roku oraz nadzorowania realizacji programu;
  - c) Jednostki organizacyjne Gminy Karczew – w zakresie współdziałania z organizacjami pozarządowymi przy bieżącej realizacji zadań.
2. Współpraca z podmiotami programu obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji.

§ 3

1. Zakres współpracy obejmuje:
  - a) wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2006 roku wybranych zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie zadań własnych Gminy Karczew;
  - b) informowanie społeczności lokalnej o działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz współpracy z Gminą Karczew;
  - c) informowanie o kierunkach działania, obowiązujących przepisach i zasadach

współdziałania;

d) koordynowanie zamierzeń i bieżącej działalności w sferze zadań publicznych przez Gminę Karczew i poszczególne organizacje.

2. Dokonywanie jakichkolwiek zmian w zakresie współpracy następuje na wniosek Burmistrza Karczewa po akceptacji Rady Miejskiej w drodze zmiany uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Karczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2006 roku.

#### § 4

Formą współpracy gminy Karczew z organizacjami pozarządowymi może być, między innymi:

1. udostępnienie lokali Gminy Karczew na spotkania, konferencje, szkolenia;
2. pomoc w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów zewnętrznych;
3. zamieszczanie informacji na stronach internetowych Gminy Karczew oraz w prasie lokalnej;
4. konsultowanie z organizacjami i podmiotami aktów normatywnych odpowiednio do zakresu ich działania;
5. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
6. umożliwienie organizacji przedsięwzięć na terenie miejskich obiektów sportowych (stadionu, boisk szkolnych);
7. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.

#### § 5

Oferta zadań publicznych, których prowadzenie może zostać zlecone organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obejmuje zadania w zakresie art. 4 ust.1 w/w ustawy.

#### § 6

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy może mieć formy:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzenie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
3. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

#### § 7

1. Burmistrz Karczewa ogłasza konkurs ofert z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się, w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu.

#### § 8

1. Wnioskodawca wypełnia ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003 roku (Dz. U. z 2003r. Nr 193, poz. 1891).
  2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie:
    - z pełną nazwą wnioskodawcy i jego adres;
- tytuł zadania;
- adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji” pocztą lub osobiście na adres:

Urząd Miejski w Karczewie

ul. Warszawska 28

05-480 Karczew

3. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

#### § 9

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące czynniki:

1. zgodność oferty z programem współpracy;
2. koszt realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu;
3. udział wnioskodawcy w realizacji zadań Gminy Karczew;
4. atrakcyjność oferty;
5. dostępność zadania dla społeczności lokalnej.

#### § 10

Dofinansowanie realizacji zadań publicznych prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty, przyznawane jest po uchwaleniu budżetu Gminy Karczew.

#### § 11

1. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację, jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, jednak nie

dłużej niż na trzy lata.

#### § 12

1. Dotacje przyznawane na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane przede wszystkim na pokrycie kosztów bezpośrednich wykonywania tych zadań. Koszty ogólne (pośrednie) mogą być pokrywane proporcjonalnie do udziału realizowanego zadania w całości działań organizacji.
2. Dotacje przyznane na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na tworzenie lub zakup środków trwałych oraz gruntów.
3. Gmina może nieodpłatnie użyzyć środków trwałe organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, w zakresie i czasie niezbędnym dla realizacji zleconego zadania.

#### § 13

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organ administracji publicznej.

#### § 14

1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.
2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

#### § 15

Wykonanie zleconego zadania publicznego oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji nadzoruje Burmistrz Karczewa.