

**Uchwała Nr VIII/44/2011
Rady Miejskiej w Karczewie
z dnia 24 marca 2011 roku**

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu
interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania określa regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Marton

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały konieczne jest w celu realizacji art. 9a, ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami) „Rada Gminy określi w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania”.

Regulamin działania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Karczew

§ 1. Rejon działania zespołu: gmina Karczew

§ 2. Tryb i sposób powoływania członków zespołu: Członków zespołu interdyscyplinarnego powołuje i odwołuje Burmistrz Karczewa.

§ 3. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych przez Burmistrza Karczewa z:

- 1) Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej
- 2) Miejsko Gminnym Ośrodkiem Samopomocy Środowiskowej
- 3) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- 4) Komisariatem Policji
- 5) szkołami w Karczewie i na terenie gminy Karczew
- 6) Przychodnią Rejonową w Karczewie

§ 4. Przewodniczący zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków.

§ 5. Misja zespołu:

- 1) interweniować
- 2) zapobiegać
- 3) pomagać skutecznie, szybko i profesjonalnie dziecku i rodzinie w sytuacji krzywdzenia.

§ 6. Cele zespołowe:

- 1) skuteczna pomoc dzieciom krzywdzonym i ich rodzinom;
- 2) wspólne rozwiązywanie problemów, opracowanie strategii działania, szukanie nowych możliwości pomocy;
- 3) podział ról między członków zespołu, wybór koordynatora działań na rzecz konkretnego przypadku;
- 4) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem zawodowym, wymiana informacji;
- 5) ewaluacja efektów działań.

§ 7. Typy przypadków, które zespół bada:

- 1) przemoc wobec dzieci;
- 2) uzależnienia dzieci i młodzieży;
- 3) trudna sytuacja bytowa rodziny z dziećmi, przemoc w rodzinie;
- 4) problemy wychowawcze dotyczące szkoły i domu (niezaradność wychowawcza rodziców).

§ 8. Miejsce i częstotliwość spotkań zespołu:

- 1) miejsce: Urząd Miejski w Karczewie
- 2) częstotliwość: nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące (w zależności od potrzeb);
- 3) kontakty zespołów roboczych: w miarę potrzeb;
- 4) kontakty w razie potrzeby: telefoniczne.

§ 9. Zasady prowadzenia zebrań zespołowych:

Zebranie prowadzi jedna osoba. Jest ona odpowiedzialna za porządek zebrania, ocenę podjętych

działań oraz podział zadań bieżących.

§ 10. Plan zebrania:

- 1) ewaluacja dotychczas podjętych działań;
- 2) zgłoszenie nowych przypadków, ustalenie strategii rozwiązywania problemu;
- 3) podział zadań pomiędzy członków zespołu, wyznaczenie osoby koordynatora;
- 4) informacje bieżące
- 5) podsumowanie.

§ 11. Procedury działania zespołu:

- 1) Członkowie zespołu posiadają pełną listę instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny i w sytuacji potrzeby korzystają z ich oferty.
- 2) Zespół nie zajmuje się leczeniem uzależnień ale wskazuje miejsca leczenia lub pomaga w proceduralnym załatwianiu formalności.
- 3) W zależności od typu sprawy:
 - a) rozeznanie sytuacji rodziny;
 - b) pomoc w wypełnieniu odpowiednich pism lub wniosków do instytucji;
- c) w razie potrzeb skierowanie strony do konkretnej osoby z zespołu interdyscyplinarnego, w której kompetencji jest dane działanie;
- d) stały kontakt zespołu w rozwiązywaniu danego problemu, pomoc wzajemna jego członków.

§ 12. Zasada poufności:

- 1) Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.
- 2) Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz grupach roboczych.
- 3) Przed przystąpieniem do wykonywania czynności członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych składają Burmistrzowi Karczewa oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Marton