

**Uchwała Nr XXI/165/2004
Rady Miejskiej w Karczewie
z dnia 5 listopada 2004 roku**

**w sprawie zmiany opłaty za świadczenia prowadzonych przez Gminę Karczew
gminnych przedszkoli publicznych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1

1. Ustala się miesięczna opłatę stałą od każdego dziecka korzystającego ze świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli w wysokości 160,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt złotych).
2. W szczególnych losowych przypadkach Komisja powołana przez Dyrektora Gminnego Przedszkola, może obniżyć lub zwolnić z opłaty stałej (załącznik Nr 1).
3. O wszelkich zwolnieniach z opłaty stałej należy powiadomić Organ Prowadzący.
4. Opłata o której mowa w ust. 1 przeznaczona jest wyłącznie na świadczenia przekraczające minimum programowe.

§ 2

Opłata stała nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXXVIII/222/2001 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 20 grudnia 2001 roku w sprawie opłaty za świadczenia prowadzonych przez Gminę gminnych przedszkoli publicznych.

§ 5

Opłata określona w § 1 obowiązuje od 1 dnia miesiąca kalendarzowego po dniu wejścia w życie uchwały.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE

W uchylonej uchwale z 2001 roku wysokość opłaty stałej do dnia dzisiejszego wynosiła 120,00 zł.

Kwota uzyskana z opłaty stałej we wszystkich przedszkolach na terenie Gminy Karczew wynosi:

$$\begin{array}{rclcl} 120,00 \text{ zł} & \times & 377 \text{ dzieci} & = & 45\,240,00 \text{ zł w skali 1 miesiąca} \\ 45\,240,00 \text{ zł} & \times & 10 \text{ miesięcy} & = & 452\,400,00 \text{ zł w skali 1 roku.} \end{array}$$

Po podwyżce będzie to suma:

$$\begin{array}{rclcl} 160,00 \text{ zł} & \times & 377 \text{ dzieci} & = & 60\,328,00 \text{ zł w skali 1 miesiąca} \\ 60\,328,00 \text{ zł} & \times & 10 \text{ miesięcy} & = & 603\,280,00 \text{ zł w skali 1 roku.} \end{array}$$

Różnica w dochodach pomiędzy rokiem poprzednim a ewentualną podwyżką opłaty stałej o 40,00 zł od dziecka w skali roku, wynosi około **150 880,00 zł**.

Jest to kwota o którą zwiększy się dochód Gminy w opłacie za świadczenia prowadzonych przez Gminę Karczew gminnych przedszkoli publicznych.

Natomiast załączony Regulamin (jako załącznik Nr 1) do Uchwały reguluje zasady obniżenia lub zwolnienia z opłaty stałej.

Do regulaminu załączony jest projekt wniosku o obniżenie lub zwolnienie z opłaty stałej, kierowany do dyrektora przedszkola oraz projekt oświadczenia wnioskodawcy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/165/2004
Rady Miejskiej w Karczewie
z dnia 5 listopada 2004 roku

REGULAMIN
OBNIŻANIA LUB ZWALNIANIA ZE STAŁEJ OPŁATY
ZA ŚWIADCZENIA PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KARCZEW
GMINNYCH PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH

§ 1

O obniżenie lub zwolnienie z opłaty stałej za świadczenia prowadzonych przez Gminę Karczew przedszkoli ubiegać się mogą:

- a) dzieci z Domów Dziecka – po potwierdzeniu wniosku dyrektora Domu Dziecka – automatycznie;
- b) rodziny zastępcze;
- c) rodziny korzystające z opieki Ośrodka Pomocy Społecznej;
- d) rodziny, w których średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie przekracza najniższego wynagrodzenia brutto za pracę (zgodnie z obwieszczeniem MPiPS, publikowanym w Monitorze Polskim);
- e) rodziny dotknięte wypadkami losowymi skutkujące stałym lub czasowym obniżeniem dochodów;
- f) w wyjątkowych sytuacjach – osoby niepracujące, jeżeli konieczność pobytu dziecka w przedszkolu jest uzasadniona i udokumentowana.

§ 2

Wniosek (załącznik do regulaminu) o obniżenie lub zwolnienie z opłaty stałej rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora przedszkola wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 3

1. Dyrektor przedszkola powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - Dyrektor przedszkola;
 - Przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
 - Przedstawiciel Rady Rodziców.
2. Komisja rozpatruje wpływające wnioski. W niejasnych sytuacjach może żądać dodatkowej dokumentacji oraz zasięgać opinii pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego miejsca zamieszkania.

§ 4

Wymaga dokumentacja składana wraz z wnioskiem:

- a) w przypadku dziecka z Domu Dziecka – potwierdzenie wniosku przez dyrektora z Domu Dziecka;
- b) w przypadku rodziny zastępczej – zarządzenie sądu opiekuńczego;
- c) w przypadku korzystania z opieki Ośrodka Pomocy Społecznej – aktualne decyzje;
- d) w przypadku rodziny, w której średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie przekracza najniższego wynagrodzenia za pracę – zaświadczenie o aktualnych dochodach brutto rodziny z uwzględnieniem wysokości zasiłków (rodzinnych, pielęgnacyjnych), odcinek renty lub emerytury. Osoby prowadzące własną działalność – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego z ostatnich trzech miesięcy;
- e) w przypadku rodziców lub opiekunów samotnie wychowujących dzieci – dokument stwierdzający stan cywilny (sentencja wyroku sądu, xero aktu zgonu oraz wysokość otrzymywanych alimentów, renty – aktualny odcinek przekazu pocztowego);
- f) w przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z Urzędu Pracy;
- g) inne w zależności od zaistniałej sytuacji.

§ 5

1. Komisja wydaje decyzję w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Decyzję Komisji otrzymuje wnioskodawca oraz Burmistrz Karczewa.

§ 6

Okres, na jaki Komisja może wydać decyzję o częściowym obniżeniu lub zwolnieniu z opłaty stałej może wynosić od 1 miesiąca do 3 miesięcy. Ponowne obniżenia lub zwolnienie może nastąpić po złożeniu nowego wniosku przez rodziców lub opiekunów.

§ 7

Komisja może obniżyć stałą opłatę miesięczną do 50% jej wysokości.

§ 8

Wnioskodawca może odwołać się od decyzji Komisji w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania – do Burmistrza Karczewa.

Decyzja Burmistrza Karczewa jest ostateczna.

Regulamin wchodzi w życie od dnia

Załącznik
do Regulaminu
obniżania lub zwalniania ze stałej opłaty
zaświadczenia prowadzonych przez
Gminę Karczew
Gminnych Przedszkoli Publicznych

.....
nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

.....

Dyrektor
Gminnego Przedszkola Nr
w Karczewie

WNIOSEK
o obniżenie lub zwolnienie z opłaty stałej

Zwracam się z prośbą o częściowe obniżenie opłaty stałej / zwolnienie z opłaty stałej (właściwe podkreślić) za okres od do za uczęszczanie do przedszkola mojego dziecka / dzieci: (należy wpisać nazwisko i imię dziecka oraz datę urodzenia)

1.
2.
3.

z tytułu: (odpowiednie podkreślić)

- a) rodzina zastępcza;
- b) dzieci z Domu Dziecka;
- c) rodzina korzystająca z opieki Ośrodka Pomocy Społecznej;

- d) rodzina, w której średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka nie przekracza najniższego wynagrodzenia za pracę (zgodnie z obwieszczeniem MPiPS, publikowanym co kwartał w Monitorze Polskim);
- e) rodzina dotknięta wypadkami losowymi skutkującymi stałym lub czasowym obniżeniem dochodów.

Moja rodzina składa się z osób, w tym na utrzymaniu rodziców / opiekunów jest dzieci w wieku od do

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W załączeniu dokumenty potwierdzające sytuację rodziny (właściwe podkreślić):

- a) w przypadku dziecka z Domu Dziecka – potwierdzenie wniosku przez dyrektora z Domu Dziecka;
- b) w przypadku rodziny zastępczej – zarządzenie sądu opiekuńczego;
- c) w przypadku korzystania z opieki Ośrodka Pomocy Społecznej – aktualne decyzje;
- d) w przypadku rodziny, w której średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie przekracza najniższego wynagrodzenia za pracę – zaświadczenie o aktualnych dochodach brutto rodziny z uwzględnieniem wysokości zasiłków (rodzinnych, pielęgnacyjnych), odcinek renty lub emerytury. Osoby prowadzące własną działalność – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego z ostatnich trzech miesięcy;
- e) w przypadku rodziców lub opiekunów samotnie wychowujących dzieci – dokument stwierdzający stan cywilny (sentencja wyroku sądu, xero aktu zgonu oraz wysokość otrzymywanych alimentów, renty – aktualny odcinek przekazu pocztowego);
- f) w przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z Urzędu Pracy;

g) inne w zależności od zaistniałej sytuacji.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisany/a, pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 KK) oświadczam, iż dane zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z 1997 roku) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w niezbędnym zakresie.

Karczew, dn.

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

Data wpływu wniosku

.....

podpis i pieczęć dyrektora przedszkola

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Karczewie
mgr inż. Waldemar Pawlik**

