



Karczew, dnia .....

**Wnioskodawca:**

.....  
Imię i nazwisko/nazwa właściciela lub posiadacza  
Nieruchomości lub właściciela urządzeń, o których  
mowa w art. 49§1 Kodeksu cywilnego

.....  
Adres/siedziba

.....  
telefon kontaktowy (podanie nr jest dobrowolne)

**BURMISTRZ KARCZEWA**

**Wniosek  
o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów\***

Uprzejmie proszę o wydanie zezwolenia na usunięcie/przesadzenie\* .....szt. drzew lub/i\* .....m<sup>2</sup> krzewów:

- gatunek drzew lub krzewów przeznaczonych do usunięcia:

.....  
.....

- obwód drzew przeznaczonych do usunięcia mierzony na wysokości 130 cm od powierzchni ziemi\*\*:

.....  
.....

- powierzchnia krzewów przeznaczenia do usunięcia:

.....  
.....

- lokalizacja działki, na której rosną drzewa lub krzewy przeznaczone do usunięcia (obręb i nr ewidencyjny działki lub numer ewidencyjny działki i nazwa ulicy):

.....  
.....

- przeznaczenie terenu, na którym rosną drzewa lub krzewy wnioskowane do usunięcia:

.....  
.....

- właściciel/właściciele działki (imię i nazwisko lub nazwa, adres):

.....  
.....

- posiadacz/posiadacze działki (imię i nazwisko lub nazwa, adres):

.....  
.....

- przyczyna zamierzonego usunięcia drzew lub krzewów:

.....  
.....

- zamierzone usunięcie drzew lub krzewów wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej:

.....  
.....

- tytuł prawny do władania nieruchomością:

.....  
.....

- termin zamierzonego usunięcia drzew lub krzewów:

.....  
.....

.....  
czytelny podpis/podpisy

\* niewłaściwe skreślić

\*\* jeżeli drzewo na wysokości 130 cm posiada kilka pni – obwód każdego z tych pni. Jeżeli drzewo nie posiada pnia na wysokości 130 cm – obwód bezpośrednio poniżej korony.

#### **Załączniki:**

1. Rysunek, mapa lub projekt zagospodarowania działki lub terenu określające usytuowanie drzewa lub krzewu u odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości
2. Projekt planu: - nasadzeń zastępczych  
- przesadzenia drzewa lub krzewu  
jeżeli są planowane, wykonywany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowany termin ich wykonania.
3. Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością albo oświadczenie o posiadanym prawie własności urzędzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego
4. Zgoda właściciela nieruchomości, jeżeli wniosek składany jest przez posiadacza nieruchomości.  
Zgoda nie jest wymagana w przypadku wniosku składanego przez:
  - spółdzielnię mieszkaniową,
  - wspólnotę mieszkaniową,
  - zarządcę nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa,
  - użytkownika wieczystego,
  - posiadacza nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
5. Oświadczenia o udostępnieniu informacji, o której mowa w art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie środowiska, w przypadku spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych.

#### **Uwaga:**

##### **Uzyskanie zezwolenia nie jest wymagane między innymi w przypadku:**

1. Drzew, których obwód pnia na wysokości 5 cm nie przekracza:
  - 80 cm – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego
  - 65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego
  - 50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew.
2. Drzew lub krzewów, które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej (tj. drzew lub krzewów rosnących na działkach prywatnych, a ich usunięcie nie jest związane z prowadzoną działalnością gospodarczą na terenie przedmiotowej działki) – wymagane jest zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew o parametrach wyższych od wymienionych w punkcie 1.
3. Drzew lub krzewów usuwanych w celu przywrócenia gruntów nie użytkowanych do użytkowania rolniczego.
4. Krzewu lub krzewów rosnących w skupisku o powierzchni do 25 m<sup>2</sup>.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA dla konkretnego wnioskodawcy**

**Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ny o tym, że:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: iodo@karczew.pl telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu postępowania administracyjnego dot. wniosku o usunięcie/zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew/krzewów, w oparciu zapisy ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, oraz przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Karczewie. Przy czym podanie danych jest:
  - a) obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;
  - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego wydania decyzji, w tym również w celu dokonania profilowania.

.....  
data oraz czytelny podpis