

ZARZĄDZENIE NR 145/2019
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 18 listopada 2019 roku

w sprawie powołania Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o umarzeniu w całości lub w części, o odraczanie terminu płatności, rozkładania na raty należności o charakterze publicznoprawnym i należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Karczew

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506¹) oraz § 8 Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 28/2015 Burmistrza Karczewa z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Karczewie zarządzam, co następuje:

§ 1. 1 Powołuje się Zespół ds. rozpatrywania wniosków o umarzenie w całości lub w części, o odraczanie terminu płatności, rozkładanie na raty należności o charakterze publicznoprawnym i należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Karczew zwany dalej „Zespołem”.

2. Głównym zadaniem Zespołu będzie analiza wniosku osoby ubiegającej się o ulgę w spłacie zobowiązania o charakterze publicznoprawnym lub zobowiązania o charakterze cywilnoprawnym oraz przygotowanie rekomendacji dotyczącej sposobu rozpatrzenia wniosku – w postaci uwzględnienia, nieuwzględnienia lub jego częściowego uwzględnienia.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Urszula Wawrzynowska Samsel – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Rosik Piotr – członek Zespołu;
- 3) Michał Zawada - członek Zespołu;
- 4) Agnieszka Konowrocka – członek Zespołu;

§ 3. 1. Zasady pracy zespołu:

- 1) pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu;
- 2) posiedzenia Zespołu są zwoływane przez Przewodniczącego Zespołu;
- 3) zawiadomienia o posiedzeniu Zespołu rozsyła członkom oraz osobom zaproszonym na obrady Przewodniczący Zespołu lub osoba przez niego wskazana;
- 4) Zespół opiniuje projekt rekomendacji wraz z uzasadnieniem w zakresie sposobu rozpatrzenia wniosku osoby ubiegającej się o ulgę w spłacie zobowiązania o charakterze publicznoprawnym lub zobowiązania o charakterze cywilnoprawnym, która zostanie przedłożona do akceptacji Burmistrza Karczewa, za pośrednictwem komórki organizacyjnej.
- 5) komórka organizacyjna przekazuje Zespołowi przygotowaną dokumentację w sprawie, tj. na podstawie całości posiadanych informacji, w tym w oparciu o zgromadzoną w sprawie dokumentację, pracownik komórki organizacyjnej dokonuje analizy wniosku osoby ubiegającej się o ulgę w spłacie zobowiązania o charakterze publicznoprawnym lub zobowiązania o charakterze cywilnoprawnym, która ma na celu stwierdzenie istnienia ustawowych przesłanek dopuszczających umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności w całości lub w części należności przypadających Gminie Karczew;
- 6) Zespół obraduje w obecności, co najmniej trzech członków;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2019 r., poz. 1309; poz. 1696 oraz poz. 1815.

- 7) uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu odnotowuje się podpisem na listach obecności, które przechowywane są u Przewodniczącego Zespołu;
- 8) zespół dokonuje rozstrzygnięć w drodze głosowania jawnego;
- 9) stanowisko Zespołu przyjmuje się zwykłą większością głosów osób uprawnionych do głosowania;
- 10) prawo głosu posiadają wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu;
- 11) informacje uzyskane w trakcie posiedzeń Zespołu przez osoby biorące w nich udział, służą wyłącznie do użytku służbowego;
- 12) z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:
 - a) datę posiedzenia;
 - b) listę osób biorących udział w posiedzeniu;
 - c) treść zgłaszanych wniosków;
 - d) zgłoszone zdania odrębne;
 - e) informacje o poczynionych uzgodnieniach;
 - f) projekt rekomendacji.
- 13) protokół podpisują wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Zespołu.

2. Członkom Zespołu i innym osobom biorącym udział w pracach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie z tego tytułu.

§ 4. Na posiedzenia Zespołu mogą być zapraszane inne osoby niż wymienieni w § 2, o ile wymaga tego zagadnienie rozpatrywane przez Zespół i Przewodniczący Zespołu uzna ich udział za konieczny.

§ 5. 1. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miejskiego przy Warszawskiej 28, w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Zespołu.

2. Informacje o terminach posiedzeń i ich zmianach przekazuje Przewodniczący Zespołu.

§ 6. Zobowiązuje się Naczelników wydziałów do współpracy z Zespołem, w szczególności do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień oraz wykonywania zadań wskazanych przez Zespół lub jego członków.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 142/2016 Burmistrza Karczewa z dnia 5 grudnia 2016 roku w sprawie powołania Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o umarzeniu w całości lub w części, o odraczanie terminu płatności, rozkładania na raty należności o charakterze publicznoprawnym i należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Karczew, Zarządzenie Nr 125/2018 Burmistrza Karczewa z dnia 1 października 2018 roku zmieniające Zarządzenie Nr 142/2016 Burmistrza Karczewa z dnia 5 grudnia 2016 roku oraz Zarządzenie Nr 48/2019 Burmistrza Karczewa z dnia 21 maja 2019 roku zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu ds. rozpatrywania wniosków o umarzeniu w całości lub w części, o odraczanie terminu płatności, rozkładania na raty należności o charakterze publicznoprawnym i należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Karczew.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
mgr Michał Rudzki