

ZARZĄDZENIE Nr 128/2019
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 21 listopada 2019 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.¹) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.²) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję się Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną w składzie:

- 1) Małgorzata Sikorska;
- 2) Bogumiła Kozakiewicz;
- 3) Michał Ciński;
- 4) Michał Zwardę;
- 5) Kinga Stankiewicz;
- 6) Sylwia Korzybska

§ 2. Organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej określa regulamin pracy, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Uchyla się Zarządzenie Nr 132/2016 z dnia 15 listopada 2016 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
mgr Michał Rudzki

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 60, 235, 730, 1009, 1524, 1696 i 1716 .

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309 i 1696.

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Karczewa w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3. 1. Komisja składa się z 6 osób powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Karczewa.

2. W skład Komisji wchodzi co najmniej 2 osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

3. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji wyznacza Burmistrz.

4. W czasie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.

§ 4. 1. Obsługę biurową Komisji prowadzi w pełnym zakresie Sekretarz Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (zwanym dalej Sekretarzem Komisji).

2. Do zakresu zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności dostarczanie na wniosek Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego członkom Komisji niezbędnych materiałów na posiedzenia, sporządzanie protokołów, przygotowanie projektów opinii, rejestracja i archiwizowanie opinii wydanych przez Komisję.

§ 5. 1. Komisja jest powołana do opiniowania:

1) projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

3) analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778 z późn. zm.),

4) innych dokumentów i materiałów planistycznych, na wniosek Burmistrza lub Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Strategii, dotyczących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania, urbanistyki i architektury.

2. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

3. Komisja wyraża opinię lub stanowisko na wniosek Burmistrza lub Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Strategii oraz na wniosek Rady Miejskiej lub jej komisji.

4. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do Organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 6. 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są na wniosek Burmistrza lub Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Strategii.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie. W uzasadnionych wypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie.

3. O terminie posiedzenia i proponowanym porządku obrad Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji zawiadamia nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów w obecności co najmniej 3 członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący.

5. W posiedzeniach mogą uczestniczyć również inne osoby, zaproszone przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 7. 1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji może wnioskować o opracowanie opinii lub ekspertyz przez specjalistów spoza Komisji.

2. Opinie i ekspertyzy, o których mowa w ust. 1 dołącza się do protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 8. 1. Rozstrzygnięcia Komisji, w formie opinii lub stanowiska podpisują Przewodniczący i Wiceprzewodniczący.

2. Opinie, stanowiska i protokoły z posiedzeń komisji przekazywane są do Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Strategii nie później niż 14 dni od daty posiedzenia.

§ 9. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Za udział w posiedzeniu członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie określone w umowie.

Burmistrz Karczewa
mgr Michał Rudzki