

UCHWAŁA Nr XIV/95/2019
RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE
z dnia 2 września 2019 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Karczew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.¹) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Karczew, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/247/2009 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 26 lutego 2009 roku w sprawie przyjęcia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Karczew.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2019 r.

Przewodniczący Rady
Piotr Żelazko

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309.

UZASADNIENIE

W związku z art. 90f ustawy o systemie oświaty rada gminy uchwała regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy. Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej gmina otrzymuje dotacje celową z budżetu państwa. Nowy regulamin określa w szczególności sposób ustalania wysokości stypendium w zależności od sytuacji materialnej uczniów, formy stypendium, tryb i sposób udzielania stypendium i zasiłku szkolnego. Zaproponowany regulamin w zasadniczy sposób opiera się na ustawie o systemie oświaty a jego przyjęcie pozwoli stwierdzić, że wypełniona została wytyczna ustawodawcy. Jednocześnie na przełomie kilku lat nastąpiła nowelizacja przepisów dot. systemu oświaty. W związku z powyższym zasadne jest podjęcie w/w uchwały.

Przewodniczący Rady
Piotr Żelazko

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Karczew

§ 1. 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Karczew.

2. Regulamin określa:

- 1) wysokość, formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów w rodzinie w szczególności spowodowanych bezrobociem, niepełnosprawnością, ciężką lub długotrwałą chorobą, wielodzietnością, brakiem umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizmem, narkomanią, wystąpieniem zdarzenia losowego lub gdy rodzina jest niepełna;
- 2) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego uczniom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, którzy zamieszkują na terenie Gminy Karczew.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkujący na terenie Gminy Karczew spełniający kryteria określone w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne, nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

3. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustala się na podstawie art. 90d ust. 8 ustawy o systemie oświaty.

4. W zależności od sytuacji materialnej w rodzinie ucznia oraz od wysokości dochodu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, miesięczną wysokość stypendium ustala się na podstawie art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty, tj.:

- a) do 200% kwoty, gdy dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi do 50% kwoty bazowej,
- b) do 150% kwoty, gdy dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi od 50% do 70% kwoty bazowej,
- c) od 80% do 100% kwoty, gdy dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi od 70% do 100% kwoty bazowej.

5. Za kwotę bazową uważa się kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego bądź częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu: podręczników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego (lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów), edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego i innych pomocy naukowych, tornistra, plecaka, przyborów szkolnych, odzieży sportowej i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, sprzętu i stroju treningowego wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia i innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w tym w szczególności kosztów biletu miesięcznego na dojazd z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem, zakwaterowania w internacie lub bursie;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

4. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 będzie przekazywane jako częściowa lub całkowita refundacja poniesionych przez wnioskodawcę kosztów, udokumentowanych na podstawie oryginałów faktur i rachunków imiennych, biletów imiennych wystawionych na nazwisko wnioskodawcy lub ucznia.

5. W przypadku otrzymania stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4, wnioskodawca dokumentuje wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne oraz składa dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków.

§ 6. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje w przypadku otrzymywania przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi, wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego

w szczególności w przypadku: klęski żywiołowej, pożaru, wypadku, nagłej długotrwałej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub opiekuna/ów ucznia, innych uzasadnionych okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę nauczania.

2. Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są wszyscy uczniowie, którzy spełniają poniższe kryteria:

1) zamieszkują na terenie Gminy Karczew;

2) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Wystąpienie zdarzenia losowego powodujące trudną sytuację materialną musi być udokumentowane.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

6. Przy ustalaniu zasiłku szkolnego nie bierze się pod uwagę miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne.

7. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

8. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie pomocy.

§ 8. 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Karczewa w drodze decyzji administracyjnej, na żądanie strony lub z Urzędu.

2. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie.

§ 9. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na:

a) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;

b) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka;

c) z urzędu.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Karczewie, ul. Warszawska 28, na dziennik podawczy w terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa powyżej, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania terminów.

5. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć stosowne zaświadczenia lub oświadczenia złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie

zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. Dokumenty powinny potwierdzać dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu uzyskany w miesiącu złożenia wniosku.

6. Wniosek o przyznanie stypendium pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- 1) został złożony po terminie, o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem art. 90n ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów mimo wezwania do ich uzupełnienia;
- 3) wniosek lub załączniki są nieprawidłowo wypełnione pomimo wezwania nie uzupełniono braków.

7. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego można składać w Urzędzie Miejskim w Karczewie, ul. Warszawska 28, na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

8. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np.: odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie w przypadku choroby lub wypadku, zaświadczenie wystawione przez straż pożarną w przypadku pożaru).

§ 10. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego realizowana jest przelewem na rachunek bankowy lub w formie wypłaty gotówkowej (czek).

2. Pomoc materialna w formach, o których mowa w par. 3, realizowana jest jako refundacja poniesionych przez wnioskodawcę kosztów, udokumentowanych na podstawie oryginałów faktur i rachunków imiennych, biletów imiennych wystawionych na nazwisko wnioskodawcy lub ucznia., w formie przelewu na rachunek bankowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia lub w formie wypłaty gotówkowej (czek).

3 Szczegółowe warunki jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków, określi Burmistrz Karczewa w odrębnym zarządzeniu.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przelewem na właściwy rachunek bankowy lub w formie wypłaty gotówkowej (czek).

§ 11. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, Burmistrz Karczewa powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, zadania i tryb jej pracy określa Burmistrz Karczewa odrębnym zarządzeniem.

§ 12. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Karczewa, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają

ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiły dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, Burmistrz Karczewa może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Przewodniczący Rady
Piotr Żelazko

Załącznik
do Regulaminu pomocy
materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie
Gminy Karczew



**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KARCZEW**

*Formularz przeznaczony jest dla osób określonych w art. 90n ust. 2 i 3 ustawy
o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.*

Miejsce składania wniosku

**Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28
05-480 Karczew**

*Pieczęć wpływu Biura Obsługi
Mieszkańców Urzędu Miejskiego
w Karczewie*

Świadczenie pomocy materialnej

stypendium szkolne

zasilek szkolny

DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko/nazwa

Adres zamieszkania i numer telefonu kontaktowego (nr telefonu – dobrowolnie):

DANE UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia (data i miejsce urodzenia):

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów (nr telefonu – dobrowolnie):

DANE UZASADNIAJĄCE PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ:**INNE OTRZYMYWANE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?

(jeżeli tak – należy wskazać jakie oraz kwotę otrzymywanego stypendium i dołączyć zaświadczenie / oświadczenie

jeżeli nie – należy wpisać „nie otrzymuje”)

POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

a) całkowite bądź częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia (rodzaj zajęć):

.....
prowadzone przez:

b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup: podręczników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego (lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów), edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego i innych pomocy naukowych, tornistra, plecaka, przyborów szkolnych, odzieży sportowej i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, sprzętu i stroju treningowego wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia i innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym

c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w tym w szczególności kosztów biletu miesięcznego na dojazd z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem, zakwaterowania w internacie lub bursie;

d) świadczenie pieniężne, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Regulaminu nie jest możliwe lub nie jest celowe

* odpowiednie podkreślić

ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

.....
/miejsowość i data/

.....
/czytelny podpis/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych osobowych w zakresie danych podanych w niniejszym wniosku.

.....
/miejsowość i data/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. zaświadczenie / oświadczenie o dochodach /netto/ z zakładu pracy;
2. zaświadczenie / oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z Ośrodka Pomocy Społecznej
3. zaświadczenie /oświadczenie o otrzymywaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych
4. odcinek renty/emerytury/świadczenia przedemerytalnego lub oświadczenie
5. decyzję o przyznaniu dodatku mieszkaniowego lub oświadczenie
6. zaświadczenie z urzędu pracy o wysokości zasiłku lub o pozostaniu bez prawa do zasiłku
7. dokument potwierdzający otrzymywanie świadczeń alimentacyjnych lub oświadczenie
8. zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych lub nakaz płatniczy lub oświadczenie
9. zaświadczenie z urzędu skarbowego w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej lub oświadczenie
10. inne dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodów przez członków rodziny lub oświadczenie:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Karczewa (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e-mail: iodo@karczew.pl, telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16 wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. c RODO oraz na podstawie udzielonej zgody zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. a RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu realizacji zadania własnego gminy „Pomoc materialna dla uczniów” (stypendium szkolne i zasiłek szkolny) w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i Uchwałę Nr XIV/95/2019 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 2 września 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Karczew.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, oraz przez dwa lata, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych Pani/Panu:

a) przysługuje prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

b) przysługuje prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

c) nie przysługuje prawo do usunięcia danych na podstawie art. 17 Rozporządzenia;

d) nie przysługuje prawo do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art.18 Rozporządzenia.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa.,

9. Podane przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Karczewie, przy czym podanie danych jest:

a) obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;

b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego wydania decyzji, w tym również w celu dokonania profilowania.

OPINIA KOMISJI

Ustalona wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym (w złotych)		Uwagi
zasiłek szkolny		
stypendium szkolne		
Forma realizacji przyznanej pomocy materialnej o charakterze socjalnym		

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący/a Komisji:
2. Członek Komisji:
3. Członek Komisji:
4. Członek Komisji:
5. Członek Komisji:
6. Członek Komisji:
7. Członek Komisji:

Decyzję o przyznaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Karczew podejmuje Burmistrz Karczewa w formie decyzji administracyjnej.