

ZARZĄDZENIE Nr 94/2019
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 06 sierpnia 2019 roku

**w sprawie ustalenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie
miasta Karczewa**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Karczewa, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich, Obronnych i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Karczewie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
mgr Michał Rudzki

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Karczewa

§ 1. 1. Na terenie miasta funkcjonuje system monitoringu wizyjnego zwany dalej monitoringiem, którego Administratorem jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16.

2. Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych, którego Administratorem jest Gmina Karczew. Przetwarzanie danych tego zbioru podlega przepisom ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych Osobowych.

4. Podstawowym celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa,
- 2) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
- 3) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenie mienia, kradzieże, itp.),
- 4) wyeliminowanie aktów wandalizmu.

5. Rejestracji podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu, nie rejestruje się dźwięku.

6. Rejestracja obrazu z kamer systemu monitoringu funkcjonuje całodobowo.

7. Przechowywanie zapisów z kamer obejmuje **okres 21 dni**, a następnie są one kasowane poprzez nadpisanie kolejnych nagrań.

8. Okres wskazany w pkt. 7 może być przedłużony jedynie na podstawie odrębnych przepisów prawa.

9. Elementy systemu monitoringu, miejsca zainstalowania serwera oraz rozmieszczenia kamer, określa Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

10. Funkcjonowanie monitoringu na terenie miasta Karczewa powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie tablic informacyjnych na rogatkach miasta.

§ 2. 1. Odpowiedzialnymi za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu są pracownicy Urzędu Miejskiego w Karczewie upoważnieni przez administratora systemu, który ma dostęp do:

- 1) bezpośredniego podglądu kamer,
- 2) urządzenia rejestrującego,
- 3) zapisów z kamer.

2. Do zapoznania się z zapisami kamer upoważnieni są:

- 1) Burmistrz,
- 2) Zastępca Burmistrza,
- 3) Sekretarz,
- 4) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, Obronnych i Zarządzania Kryzysowego,
- 4) inne osoby, po uzyskaniu zgody Burmistrza.

§ 3. 1. Dane zarejestrowane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepis ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopii zapisu z nagrania, w szczególności, gdy nagranie związane jest z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia okres przechowywania danych, o którym mowa w § 1 pkt. 7, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do ADO z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.

4. Wniosek, o którym mowa w pkt. 3, należy złożyć w terminie do 5 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce i musi on zawierać dokładną datę, przybliżony czas oraz miejsce zdarzenia. W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie oraz wniosku bez podanych danych nie będzie możliwości odnalezienia właściwego nagrania.

5. Nagranie z monitoringu wizyjnego zapisywane jest na płytach DVD, po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza. Egzemplarze płyty DVD przekazuje się wnioskodawcy lub osobie go reprezentującej, za pokwitowaniem.

6. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek, w którym muszą być podane podstawy prawne przekazania kopii nagrania.

7. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Karczewie upoważnieni przez administratora prowadzą rejestr udostępniania nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 4. 1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi z wielkością dostosowaną do miejsca lokalizacji. Tabliczka winna być widoczna i czytelna.

2. Poza oznakowaniem o którym mowa w pkt. 1 należy dokonać również obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 RODO.

3. Obowiązek informacyjny o którym mowa w pkt. 2 winien być dokonany w widocznym miejscu dostępnym dla wszystkich osób mogących przebywać w strefie monitoringu np. tablicy ogłoszeń przed budynkiem, stronie internetowej itp.

4. Wzór obowiązku informacyjnego stanowi załącznik nr 4.

§ 5. Elementy monitoringu wizyjnego mogą być w miarę potrzeb i możliwości finansowych wymieniane, rozbudowywane oraz udoskonalane.

Burmistrz Karczewa

mgr Michał Rudzki

ZAŁĄCZNIK Nr 1
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu
wizyjnego na terenie miasta Karczewa

Elementy systemu monitoringu, miejsca zainstalowania serwera oraz rozmieszczenia kamer

W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzi:

- monitory,
- zestaw komputerów
- UPS

Rejestrator znajduje się w pomieszczeniu budynku Komisariatu Policji w Karczewie
ul. Kościelna 57.

Rozmieszczenie kamer przedstawia poniższa tabela:

Miejsce rozmieszczenia kamer	Elementy systemu monitoringu
Kamera Nr 1 ul. Warszawska 28 - Rondo żołnierzy wyklętych.	Kamera, skrzynka – w której znajdują się podzespoły monitoringu , głośnik tubowy.
Kamera Nr 2 ul. Rynek Zygmunta Starego 35 – koło MGOK	Kamera, skrzynka – w której znajdują się podzespoły monitoringu , głośnik tubowy.
Kamera Nr 3 ul. Bielińskiego – koło Szkoły Podstawowej nr 2	Kamera, skrzynka – w której znajduje się podzespoły monitoringu , głośnik tubowy.
Kamera Nr 4 ul. Widok – przychodnia w budynku MGOK	Kamera, skrzynka – w której znajdują się podzespoły monitoringu , głośnik tubowy.
Kamera nr 5 ul. Żaboklickiego – skrzyżowanie koło Kościoła św. Wita	Kamera, skrzynka – w której znajdują się podzespoły monitoringu , głośnik tubowy.
Kamera Nr 6 ul. Różana – plac zabaw	Kamera, skrzynka – w której znajdują się podzespoły monitoringu , głośnik tubowy.
Kamera Nr 7 ul. Mickiewicza – Bema – stacja paliw	Kamera, skrzynka – w której znajdują się podzespoły monitoringu , głośnik tubowy.
Kamera nr 8 ul. Bema – pętla autobusowa- oś. ługi	Kamera, skrzynka – w której znajduje się podzespoły monitoringu , głośnik tubowy.
Kamera Nr 9 ul. Stare Miasto- bazarek przy Kościele św. Wita	Kamera, skrzynka – w której znajdują się podzespoły monitoringu , głośnik tubowy.
Kamera Nr 10 ul. Bohaterów Powstania	Kamera, skrzynka – w której znajdują się

Styczniowego – plac zabaw	podzespoły monitoringu , głośnik tubowy.
Kamera Nr 11-16 stadion Mazura Karczew	Kamery, skrzynka – w której znajdują się podzespoły monitoringu , głośnik tubowy.
Kamera Nr 17 park za budynkiem OSP w Karczewie	Kamera zamontowana na stałe- brak głośnika
Kamera Nr 18 i 19 ścieżka zdrowia na os. Ługi	Kamery, skrzynka – w której znajdują się podzespoły monitoringu , głośnik tubowy.
Kamera nr 20 plac zabaw przy ul. Bema – os. Ługi	Kamera, skrzynka – w której znajdują się podzespoły monitoringu , głośnik tubowy.
Kamera Nr 21 słup przy Przedszkolu Nr 3 ul. Miziołka os. Ługi	Kamera, skrzynka – w której znajdują się podzespoły monitoringu , głośnik tubowy.
Kamera nr 22 przy ul. Miziołka – ul Grota Roweckiego – Klub Grota os. Ługi	Kamera, skrzynka – w której znajdują się podzespoły monitoringu , głośnik tubowy.
Kamera nr 23 Szkoła Podstawowa Nr 1- przy ul. Boh. Westerplatte- ul. Otwocka	Kamera, skrzynka – w której znajdują się podzespoły monitoringu , głośnik tubowy.
Kamera Nr 24 plac zabaw przy ul. Warszawskiej	Kamera, skrzynka – w której znajdują się podzespoły monitoringu , głośnik tubowy.
Kamera nr 25 róg ul. Żaboklickiego - ul. Częstochowskiej	Kamera, skrzynka – w której znajdują się podzespoły monitoringu , głośnik tubowy.
Kamera Nr 26 róg ul. Mickiewicza – ul. Kościuszki	Kamera, skrzynka – w której znajdują się podzespoły monitoringu , głośnik tubowy.

ZAŁĄCZNIK Nr 2
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu
wizyjnego na terenie miasta Karczewa

.....

Imię i nazwisko lub nazwa

.....

Adres

.....

Telefon (dobrowolnie)

Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego miasta Karczewa

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....

Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....

Podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór płyty DVD z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....

Data i czytelny podpis

* Niewłaściwe skreślić.

ZAŁĄCZNIK Nr 3
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu
wizyjnego na terenie miasta Karczewa

Rejestr udostępnianych nagrań z monitoringu wizyjnego miasta Karczewa

Lp.	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Nr sprawy	Data wniosku	Przedmiot wniosku	Załatwiający wniosek (imie i nazwisko)	Data przekazania nośnika odbiorcy	Uwagi

KLAUZULA INFORMACYJNA – monitoring wizyjny miasta Karczew

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: iodo@karczew.pl telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub wysyłając zapytanie na dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu ograniczenia występowania zjawisk rozboju i innych karalnych zachowań wobec Pani/Pana i innych osób, znajdujących się w obszarze monitorowanym oraz w celu ograniczenia zjawisk wandalizmu i innych karalnych zachowań w stosunku do dóbr i mienia gminnego w oparciu o art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 21 dni od ich zarejestrowania, chyba, że zarejestrowany obraz może być użyty lub będzie użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa przez właściwy organ do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania. Za przechowanie i zniszczenie materiałów po upływie określonych powyżej terminów odpowiada Administrator.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego wydania decyzji, w tym również w celu dokonania profilowania.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci wizerunku jest konieczne w związku z realizacją przez Gminę zadania ustawowego.