

ZARZĄDZENIE Nr 7/2019
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 14 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w 2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.¹⁾ oraz art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.²⁾ zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r.

2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karczewie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karczewie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karczewa
mgr Michał Rudzki

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2018 r., poz. 1000, 1349, 1432 i 2500

²Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2018 r., poz. 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r., poz. 37

ZAŁĄCZNIK do
ZARZĄDZENIA Nr 7/2019
BURMISTRZA KARCZEWA
z dnia 14 lutego 2019 r.

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W 2019 ROKU**

Burmistrz Karczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r. i zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zadanie nr 1	<p>Piłka nożna - szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, które powinny być z terenów wiejskich Gminy Karczew realizowane w szczególności poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie i prowadzenie zajęć treningowych, - organizowanie obozów i zgrupowań sportowych, - organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie okręgowe i krajowe związki), - udział w innych zawodach i turniejach sportowych, - organizowanie zajęć, zawodów, turniejów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym 	36 000,00 zł, z której 5 000,00 zł przeznacza się na najem hali sportowej / sal gimnastycznych zgodnie z §3 pkt 5
Zadanie nr 2	<p>Piłka nożna - szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, które powinny być z terenu Miasta Karczewa realizowane w szczególności poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie i prowadzenie zajęć treningowych, - organizowanie obozów i zgrupowań sportowych, - organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie okręgowe i krajowe związki), - udział w innych zawodach i turniejach sportowych, - organizowanie zajęć, zawodów, turniejów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym 	245 000,00 zł, z której 33 000,00 zł przeznacza się na najem hali sportowej / sal gimnastycznych zgodnie z §3 pkt 5
Zadanie 3	<p>Piłka ręczna – szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, które powinny być z terenu Miasta i Gminy Karczew realizowane w szczególności poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkolenie i organizacja zajęć piłki ręcznej dziewcząt, - organizowanie zawodów, turniejów - udział w rozgrywkach wojewódzkich organizowanych przez Warszawski Mazowiecki Związek Piłki Ręcznej, - udział w zgrupowaniach i turniejach ogólnopolskich i międzynarodowych w piłce ręcznej 	98 000,00 zł, z której 51 000,00 zł przeznacza się na najem hali sportowej / sal gimnastycznych zgodnie z §3 pkt 5
Zadanie 4	<p>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – organizacja i przeprowadzenie turnieju dla dzieci i młodzieży „Karczewskie Małe Euro”</p>	3 000,00 zł
Zadanie 5	<p>Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Karczewie na rzecz dzieci z terenu Miasta i Gminy Karczew:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych, psychologicznych, 	41 200,00 zł

	psychoprofilaktycznych dla dzieci - terapia pedagogiczna, psychologiczna i socjoterapia - organizowanie i sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi - pomoc dzieciom w nauce oraz problemach i trudnościach szkolnych - organizacja czasu wolnego dzieci poprzez organizowanie zabaw i zajęć sportowych organizowanie zajęć dla dzieci pozwalających rozwijać ich zainteresowania i umiejętności	
Zadanie 6	Udzielanie pomocy rzeczowej dzieciom i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Karczew, pochodzącej z rodzin dysfunkcyjnych i potrzebujących w formie paczek żywnościowych i świątecznych	2 800,00 zł
Zadanie 7	Wspieranie kreatywności i przedsiębiorczości kobiet w ich działalności zawodowej, społecznej, osobistej, upowszechnianie aktywnych form spędzania czasu wolnego, wspieranie inicjatyw służących rozwojowi zainteresowań i uzdolnień kobiet, organizacja imprez rekreacyjnych, organizacja warsztatów, prelekcji, pikników, koncertów, konferencji	5 000,00 zł
Zadanie 8	Wspieranie aktywności seniorów poprzez prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, integracyjnej oraz popularyzację zdrowego stylu życia	22 000,00 zł
Zadanie 9	Wspieranie i promowanie krwiodawstwa, organizowanie imprez o charakterze rekreacyjnym, przeprowadzanie szkoleń, konferencji, pikników, koncertów	5 000,00 zł
Zadanie 10	Ratownictwo i ochrona ludności realizowane w szczególności poprzez: - szkolenie w ramach ratownictwa wodnego i bezpieczeństwa; - organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkom w zbiornikach wodnych, akwenach i rzekach znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Karczew lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych; - zapobieganie utonięciom osób kąpiących się w zbiornikach wodnych, akwenach i rzekach znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Karczew; - podniesienie poziomu prewencji, organizowanie imprez i akcji prewencyjnych; - działania edukacyjne dla ludności z zakresu ratownictwa wodnego i bezpieczeństwa.	6 000,00 zł

§ 2. 1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, działające na terenie Miasta i Gminy Karczew.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

7. Zadania powinny być skierowane do mieszkańców Miasta i Gminy Karczew.
8. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.
9. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3. 1. Zadania muszą być wykonane w roku 2019, przy czym początek realizacji zadań ustala się na dzień podpisania umowy, a zakończenie zadań musi nastąpić do dnia 15 grudnia 2019 roku.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Realizacja zadań powinna opierać się na odpowiedniej bazie materialnej i sprzęcie potrzebnym do realizacji zadań.

4. Przygotowanie zawodowe kadry merytorycznej winno umożliwiać właściwe i pełne zrealizowanie zadań.

5. Najem hali sportowej / sal gimnastycznych na terenie Miasta i Gminy Karczew do przeprowadzenia treningów, szkoleń, zawodów, turniejów należy ująć w kosztorysie oferty. W przypadku braku możliwości najmu hali sportowej / sal gimnastycznych na terenie Miasta i Gminy Karczew dopuszcza się najem hal sportowych / sal gimnastycznych w innych miejscowościach znajdujących się na terenie powiatu otwockiego.

6. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba, że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w ofercie.

7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznaczana na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

8. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

9. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązany jest do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Karczew.

§ 4. 1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia 12 marca 2019 roku.

2. Oferty podpisane należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew z dopiskiem „Oferta na realizację zadań publicznych w 2019 roku – Zadanie nr Nie otwierać przed posiedzeniem Komisji”. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

4. Wraz z ofertą należy przedłożyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji oraz oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (wzór stanowi załącznik do niniejszego otwartego konkursu ofert).

5. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym statut, rekomendacje i opinie o ofercie lub realizowanych przez niego projektach, numer rachunku bankowego.

6. W przypadku otrzymania dotacji podmiot zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy (jeżeli uległy zmianie). W przypadku nie złożenia powyższych dokumentów w w/w terminie uznaje się, że podmiot rezygnuje z realizacji zadania publicznego, a tym samym z przyjęcia dotacji.

§ 5. 1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 15 marca 2019 roku.

2. Oferty spełniające wymogi oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Karczewa.

3. Oferty nie spełniające wymogów oraz złożone po terminie podlegają odrzuceniu o czym Burmistrz Karczewa zawiadamia pisemnie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty.

4. Ocenie podlegają następujące kryteria:

- 1) merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z celami zadania;
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacje kadry, baza lokalowa;
- 3) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach złożonej oferty;
- 4) liczba osób uczestniczących w realizacji zadania (uczestników);
- 5) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania;
- 6) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania;
- 7) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

5. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. Minimalny wkład środków własnych, innych niż dotacja Gminy Karczew w realizację zadania, w roku 2019 wynosi 1% wartości zadania.

7. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Karczewa. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Karczewa w drodze zarządzenia. Do zarządzenia Burmistrza Karczewa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

8. Zarządzenie Burmistrza Karczewa w sprawie wyboru oferty i dofinansowania zadania jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem).

§ 6. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: w 2018 roku przekazano, po przeprowadzeniu konkursu ofert, na realizację tego samego rodzaju zadań środki finansowe w łącznej kwocie 471 000,00 zł.

§ 7. 1. Burmistrz Karczewa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

2. Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Karczewie tel. (22) 780-65-16 wew. 117, 140, bezp. (22) 780-74-97.

§ 8. Informacja dodatkowa: Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16;
2. jest możliwość skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e-mail: iodo@karczew.pl, telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16 wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie;
3. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu procedury otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r. w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);
5. podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
7. w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobie, której dane dotyczą:
 - a) przysługuje prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) przysługuje prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) nie przysługuje prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) nie przysługuje prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e) nie przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
8. osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Karczewie, przy czym podanie danych jest obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;
10. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Burmistrz Karczewa
mgr Michał Rudzki

ZAŁĄCZNIK do
OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Oświadczenie o ochronie danych osobowych

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Klauzulą informacyjną”, o której mowa w § 8 otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r. stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 7/2019 Burmistrza Karczewa z dnia 14 lutego 2019 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)