



Karczew, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
telefon kontaktowy (dobrowolnie)

BURMISTRZ KARCZEWA

WNIOSEK

o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót

Wnoszę o wydanie pozwolenia na zajęcie pasa drogowego ulicy (drogi).....

.....od dnia.....do dnia.....razem dni.....

w celu wykonania, powierzchnia zajęcia m²

(długość x szerokość zajmowanego odcinka pasa drogowego) w tym nawierzchnie: jezdni m²,

chodnika m², pobocza m², inne m².

1. Wszystkie naruszone podczas prac elementy drogi zobowiązujemy się doprowadzić do stanu pierwotnego (wymienić jakie): jezdni m², inne m².
2. Posiadamy moc produkcyjną oraz pełne zabezpieczenie materiałowe i sprzętowe do wykonania zamierzonych prac w ww. terminie, gdzie uwzględniono naprawę wszystkich elementów oraz doprowadzenie ich do stanu pierwotnego.
3. Zobowiązujemy się do wykonania robót zgodnie z Polskimi Normami i ustaleniami zawartymi w protokole ZUDP.
4. Przyjmujemy odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca robót w czasie trwania zezwolenia zgodnie załączonym projektem organizacji ruchu.
5. Po zakończeniu robót zobowiązujemy się do przedłożenia w Urzędzie Miejskim w Karczewie protokołu badań gruntu stwierdzającego ocenę zagęszczenia gruntu zgodnie z wymaganiami normy PN-S-02205 „Drogi samochodowe - Roboty ziemne”.
6. Zobowiązujemy się powiadomić zarząd drogi o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa do poprzedniego stanu, ustalając termin komisyjnego zwrotu zajmowanego odcinka drogi. Data zwrotu terenu zaznaczona w protokole jest ostatecznym terminem zwrotu terenu.
7. Zobowiązujemy się do naprawy, jeżeli w ciągu 24 miesięcy od udostępnienia ruchu uprzednio zajętego odcinka pasa drogowego ujawnią się wady techniczne spowodowane nieprawidłowym wykonaniem robót, zarząd drogi powiadomi o tym zajmującego pas drogowy oraz określi termin usunięcia wad, a w razie zwłoki w usunięciu wady wykona niezbędne roboty na koszt zajmującego.
8. Zobowiązujemy się do naprawy, jeżeli w ciągu 24 miesięcy od udostępnienia ruchu uprzednio zajętego odcinka pasa drogowego ujawnią się wady techniczne spowodowane nieprawidłowym wykonaniem robót, zarząd drogi powiadomi o tym zajmującego pas drogowy oraz określi termin usunięcia wad, a w razie zwłoki w usunięciu wady wykona niezbędne roboty na koszt zajmującego.
8. Przyjmujemy na siebie odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe zarówno w trakcie robót jak i okresie gwarancyjnym.

9. Odpowiedzialnym za wykonanie porozumień w naszym imieniu, jak i do podejmowania decyzji w przedmiotowej sprawie zobowiązań jest Pan (Pani).....
zamieszkały(a)
telefon (dobrowolnie)

.....
Podpis wnioskodawcy

W załączeniu przedkładam:*

1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1 : 1 000 lub 1: 500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej przestrzeni zajęcia pasa drogowego wraz z opinią ZUDP uzgadniającą lokalizację urządzeń,
2. zatwierdzony projekt organizacji ruchu (dotyczy zajęcia pasa drogowego, które wpływa na ruch),
3. informacja o sposobie zabezpieczenia robót (dotyczy jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu),
4. oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym (lub zgłoszenie budowy),
5. projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym,
6. harmonogram prowadzonych robót w pasie drogowym.

* właściwe podkreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Karczew (jednostka obsługująca: Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew), reprezentowana przez Burmistrza Karczewa, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16;
2. Jest możliwość skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: iodo@karczew.pl telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub wysyłając zapytanie na powyższe dane adresowe Urzędu Miejskiego w Karczewie.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO i będzie się odbywać szczególnie w celu postępowania administracyjnego dotyczącego wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót w pasie drogi gminnej objętej niniejszym wnioskiem w oparciu o ustawę z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1264), Uchwałę Nr XVI/121/2004 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Karczew (Dz. U. woj. Mazowieckiego Nr 131 poz. 3208) zmienionej Uchwałą Nr XLI/378/2013 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 25 czerwca 2013 r. (Dz. U. woj. Mazowieckiego 2013.7990 z dnia 12 lipca 2013 r.), ustawę Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.);
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
8. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Karczewie. Przy czym podanie danych jest:
 - a) obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.