



BURMISTRZ KARCZEWA

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
Sek. (22) 780 60 83 fax: (22) 780 65 36
e-mail: um@karczew.pl, www.karczew.pl

Znak postępowania: ZP.271.16.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp,
prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi dla postępowań o ustalonej wartości zamówienia
mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Karczew i jednostek działających w ramach struktury Gminy Karczew – część I oraz na potrzeby oświetlenia dróg gminnych – część II, w okresie 12 miesięcy.

Zamawiający:

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
województwo: mazowieckie, powiat: otwocki
strona internetowa: www.karczew.pl

ZATWIERDZAM w dniu 8 października 2018 r.

BURMISTRZ KARCZEWA

inż. Władysław Dariusz Łokietek

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. **Zamawiającym jest: Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie**
ul. Warszawska 28
05-480 Karczew
NIP 532-19-62-030
REGON 013269226
Tel.: 22 780 60 83; faks: 22 780 65 36
Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ ÷ 17⁰⁰, wtorek ÷ piątek 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰
Adres strony internetowej na której będzie umieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <http://www.bip.karczew.pl/?bip=1&cid=362>
- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 1.4. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 1.5. **Zamawiający – Gmina Karczew którą reprezentuje Burmistrz Karczewa prowadzi niniejsze postępowanie i udzieli zamówienia zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy Pzp, w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych działających w ramach struktury Gminy Karczew tj.: jednostek budżetowych (w tym placówek oświatowych), zakładu budżetowego oraz dwóch osób prawnych. Gminne jednostki organizacyjne (łącznie piętnaście), wymienione są w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ w punkcie 2. Burmistrz Karczewa prowadzi niniejsze postępowanie i udzieli zamówienia, działając na mocy stosownych porozumień zawartymi z ww. gminnymi jednostkami organizacyjnymi.**
- 1.6. **Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Karczew i jednostek działających w ramach struktury Gminy Karczew – część I oraz na potrzeby oświetlenia dróg gminnych – część II, w okresie 12 miesięcy.
Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
 - 2.1.1. **Część I – Dostawa energii elektrycznej dla budynku Urzędu Miejskiego w Karczewie, budynków gminnych jednostek organizacyjnych działających w ramach struktury Gminy Karczew tj.: jednostek budżetowych (w tym: szkół, przedszkoli), zakładu budżetowego oraz dwóch osób prawnych, monitoringu wizyjnego, pomnika, przepompowni, w okresie 12 miesięcy – do łącznie 47 punktów poboru energii elektrycznej – taryfy: C12a, C11, G11, ryczałt, o łącznym szacowanym wolumenie około 623 613 kWh.**
Przedmiot zamówienia określają:
Kod i nazwa CPV: 09300000–2 energia elektryczna, 09310000–5 elektryczność;
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
Dokument zawiera m. in.: wykaz piętnastu (15) jednostek organizacyjnych objętych

postępowaniem i przyporządkowanych im punktów poboru energii elektrycznej, ich adresy, taryfy/strefy, numery liczników, nr obowiązujących umów dystrybucyjnych (z wyłączeniem jednego punktu poboru dla którego obowiązuje umowa kompleksowa).

Po zawarciu umowy stanowił będzie załącznik Nr 16 do Umowy.

- 2.1.2. **Część II – Dostawa energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia dróg gminnych**, w okresie 12 miesięcy – do łącznie 103 punktów poboru energii elektrycznej – taryfa C12b, o łącznym szacowanym wolumenie około 871 845 kWh (w tym: dzienna 299 527 kWh, nocna 572 318 kWh).

Przedmiot zamówienia określają:

Kod i nazwa CPV: 09300000–2 energia elektryczna, 09310000–5 elektryczność;

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

Dokument zawiera m. in.: wykaz punktów poboru energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia dróg gminnych – ich lokalizację, taryfę/strefy, numery liczników, nr obowiązujących umów dystrybucyjnych.

Po zawarciu umowy stanowił będzie załącznik Nr 2 do Umowy.

- 2.1.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Istotnych Postanowieniach Umowy (pełnomocnictwo) – Załącznik Nr 5 do SIWZ – dla Części I zamówienia i Załącznik Nr 6 do SIWZ – dla Części II zamówienia.

Załączniki szczegółowo wymienione są w **punkcie 26 SIWZ**.

2.2. **OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA W RAMACH UMOWY O PRACĘ**

- 2.2.1. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, tj. nie określa prac wymagających zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

3. **ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

- 3.1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4. **OFERTY CZĘŚCIOWE**

- 4.1. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych – **dwie części zamówienia**.

4.1.1. Maksymalna liczba części na które Wykonawca może złożyć ofertę – **dwie części**.

4.1.2. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy - **dwie części**.

5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Termin wykonania zamówienia: Część I/II – rozpoczęcie dostawy energii elektrycznej nastąpi – z dniem **01 stycznia 2019 r.**, a zakończenie dostawy energii elektrycznej nastąpi z dniem **31 grudnia 2019 r.**

- 5.2. Szczegółowo terminy określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy – Załącznik Nr 5 do SIWZ – dla Części I zamówienia i Załącznik Nr 6 do SIWZ – dla Części II zamówienia, w § 8.

6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

6.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile**

wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca winien posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby uprawnienie o którym mowa w punkcie 6.1.1 SIWZ (aktualna koncesja na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną) posiadał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, art. 24 ust. 5 pkt 2, art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8.4 SIWZ.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA** w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 8.2.1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (o których mowa w punkcie 6.1.1. SIWZ), sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ;**
 - 8.2.2. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (o których mowa w punkcie 7.2 SIWZ), sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ;**
- 8.3. **WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązany jest, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert

(<http://www.bip.karczew.pl/?bip=1&cid=362>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca **może przedstawić dowody**, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o którym mowa w pkt 8.3 SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 8.5.1. Oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 8.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

- 8.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują zarejestrowane nazwy(firmy) i adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej, w punkcie 2 w Formularzu Oferta (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują dane Pełnomocnika Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w punkcie 3 w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 9.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć samodzielnie oświadczenia/dokumenty wymienione w punktach: 8.2.1, 8.2.2, 8.3, 8.4.2 SIWZ.
- 9.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uprawnienie o którym mowa w punkcie 6.1.1 SIWZ musi posiadać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca - na adres: Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew **lub** drogą elektroniczną (**e-mail: m.skwara@karczew.pl; wso@karczew.pl**) lub faksem faks: (22) 780-65-88, z zastrzeżeniem, pkt 10.2 poniżej.
- 10.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofanie oferty.

10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje drogą elektroniczną lub faksem, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

10.3.1. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

10.3.2. W korespondencji do Zamawiającego w tytule powoływać należy nazwę i numer postępowania: **„Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Karczew i jednostek działających w ramach struktury Gminy Karczew – część I oraz na potrzeby oświetlenia dróg gminnych – część II, w okresie 12 miesięcy, znak postępowania ZP.271.16.2018” – dotyczy Części**
(należy wymienić numer części zamówienia, której korespondencja dotyczy).

10.3.3. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
p. Marzena Skwara - tel.: (22) 780-65-88, lub 780-65-16 wew. 136, faks: (22) 780-65-88.

11. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

11.1. Wykonawcy może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania w formie elektronicznej lub faksem (z zastrzeżeniem że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna). Korespondencję zawierającą w treści m. in. informacje zawarte w punkcie 10.3.2 SIWZ należy przesłać na adresy mailowe lub faks lub adres - podane w punkcie 10.1 SIWZ.

11.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.2. SIWZ.

11.5. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ <http://www.bip.karczew.pl>

11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ (pkt.11.5).

11.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

11.8. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. PODWYKONAWCY

12.1. Zamawiający nie wyraża zgody na udział podwykonawców w zakresie sprzedaży energii elektrycznej.

13. WADIUM

13.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

13.1.1. część I: **950,00 zł (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt złotych i 00/100);**

13.1.2. część II: **1.200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych i 00/100).**

13.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

13.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

13.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Karczewie nr konta 35 8023 0009 2001 0000 0723 0004
tyt.: wadium: **Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Karczew, Znak postępowania: ZP.271.16.2018 – dotyczy Części**– należy odpowiednio wpisać numer części zamówienia której wadium dotyczy).
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

13.5. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

13.6. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty (w sposób zalecany w punkcie 15.15.SIWZ) należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty - oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

13.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

13.8. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- 1) nazwę i adres Zamawiającego;
- 2) oznaczenie (numer) postępowania;
- 3) termin ważności wadium - odpowiadający terminowi związania ofertą, zgodnie z pkt 14.1 SIWZ.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Ofertę sporządza się w języku polskim, pismem czytelnym przy użyciu Formularza Oferty stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ** – dla części I i II. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Do części, na którą Wykonawca składa ofertę należy wypełnić odpowiedni „Formularz cenowy – kalkulacja ceny oferty” – na każdą część odrębny (Załączniki nr 9, 10 do SIWZ). Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załączniki nr 2, 3 do SIWZ), Wykonawca składa jednokrotnie. Oferty na dwie części mogą być złożone w jednej kopercie.

15.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

15.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

15.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15.5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

15.6. NA OFERTE składają się następujące oświadczenia/dokumenty:

15.6.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**;

15.6.2. Wypełniony i podpisany „Formularz cenowy – kalkulacja ceny oferty”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ** – dla części I, i/lub wypełniony i podpisany „Formularz cenowy – kalkulacja ceny oferty”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10 do SIWZ** – dla części II;

15.6.3. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;

15.6.4. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;

- 15.6.5. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika;
- 15.6.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem);
- 15.6.7. dowód wniesienia wadium;
- 15.6.8. wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (*jeżeli dotyczy*).
- 15.7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy [pożyczony czytelny podpis (tj. złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby podpisującej) albo podpis skrócony i pieczęć z imieniem i nazwiskiem]. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 15.8. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 15.9. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 15.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 15.11. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (jeżeli dotyczy).
- 15.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 15.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonyj kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.14. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

- 15.15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 15.16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.17. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN (np. dowody/referencje, dane finansowe), Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:
- 15.17.1. średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 15.17.2. jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
- 15.18. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, a do oferty należy załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.19. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych itp.) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 15.20. **Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert.**
- 15.20.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (opakowaniu).
- 15.20.2. Koperta (opakowanie) powinna być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej nazwę i adres oznaczenie Wykonawcy. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres: **Gmina Karczew – Urząd Miejski, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew oraz opisana:**

Nazwa(firma)Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28
05-480 Karczew

Znak postępowania ZP.271.16.2018

„Oferta przetargowa – na „Dostawę energii elektrycznej dla Gminy Karczew i jednostek działających w ramach struktury Gminy Karczew – część I oraz na potrzeby oświetlenia dróg gminnych – część II, w okresie 12 miesięcy”

- dotyczy Części

Nie otwierać przed dniem 19 października 2018 r., godz. 12¹⁵

- 15.21. Zmiany, wycofanie oferty.
- 15.21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.20.2. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 15.20.3. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 15.20.4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 15.20.4.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 15.20.4.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.
16. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**
- 16.1. Oferty należy składać na adres:
- Gmina Karczew - Urząd Miejski w Karczewie**
Biuro Obsługi Mieszkańców (parter)
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
- 16.1.1. **Termin składania ofert upływa w dniu 19 października 2018 r. o godzinie 12⁰⁰.**
- 16.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod

warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w punkcie 16.1.1.SIWZ.

16.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19 października 2018 r., o godzinie 12¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miejskim przy ul. Warszawskiej 28, sala nr 11 (parter).

16.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 16.4.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert;
- 16.4.2. złożenie oferty w innym niż określonym w punkcie 16.1. SIWZ miejscu;
- 16.4.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w punkcie 15.20.2. SIWZ - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

16.5. Otwarcie ofert jest jawne.

16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 16.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 16.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 16.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej SIWZ, w zaoferowanej cenie jednostkowej za 1 kWh (oddzielnie: dla części I i/lub części II) w „formularzu cenowym – kalkulacja ceny oferty” – w kolumnie F – Załącznik nr 9 do SIWZ (część I) / Załącznik nr 10 do SIWZ (część II), musi uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia wynikające z ustawy Prawo energetyczne oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów będących podstawą określenia ceny jednostkowej 1 kWh w tym np. opłata handlowa itp., a także oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty w tym m. in. bilansowanie handlowe z OSD.

17.2. Na potrzeby niniejszego postępowania dla sporządzenia i porównania ofert, w „formularzu cenowym – kalkulacja ceny oferty” – Załącznik nr 9 do SIWZ (część I) / Załącznik nr 10 do SIWZ (część II), zawarto w kolumnie E szacowane zużycie energii elektrycznej [kWh]. Jednocześnie, ilości te są wielkościami przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W trakcie realizacji umowy (część I/II) zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, ilość zakupionej energii elektrycznej będzie rozliczana według rzeczywistego zużycia energii elektrycznej przez Zamawiającego [wg cen jednostkowych zaoferowanych w Ofercie Wykonawcy w tym w „formularzu cenowym – kalkulacja ceny oferty” – w kolumnie F – Załącznik nr 9 do SIWZ (część I) / Załącznik nr 10 do SIWZ (część II)]. Wykonawca w oferowanej cenie brutto winien przyjąć do obliczenia ceny oferty wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym należny podatek VAT w wysokości 23% (część I/II).

17.3. Cena oferty brutto jest ceną podaną/obliczoną zgodnie z „formularzem cenowym – kalkulacja ceny oferty” – Załącznik nr 9 do SIWZ (część I) / Załącznik nr 10 do SIWZ (część II), w którym Wykonawca poda cenę w sposób następujący:

- 17.3.1. w kolumnie (F) dla każdej taryfy/strefy: zaoferowaną cenę jednostkową netto za 1 kWh, z dokładnością do czterech (4) miejsc po przecinku;
- 17.3.2. w kolumnie (G) – koszt szacowanego zużycia energii: iloczyn pozycji z kolumn E i F, z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku (wg zasady określonej w punkcie 17.5.1 i 17.5.2 SIWZ);
- 17.3.3. w kolumnie (H): cenę brutto na którą składa się: iloczyn: kolumna G*1,23 - z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku (tj. cena netto powiększona o podatek VAT 23%);
- 17.3.4. **Cenę ogółem brutto** wynikającą z sumowania pozycji z kolumny H, należy przenieść do Formularza Oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ **odpowiednio do punktu 5.1. (część I) lub/i do punktu 5.2. (część II)**.
- 17.4. Jakikolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z istniejących w „formularzu cenowym – kalkulacja ceny oferty” – Załącznik nr 9 do SIWZ (część I) / Załącznik nr 10 do SIWZ (część II) pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 17.5. Do porównania i oceny złożonych ofert będzie brana pod uwagę cena oferty ogółem brutto (z podatkiem VAT) określona przez Wykonawcę w „formularzu cenowym – kalkulacja ceny oferty” – w kolumnie (H) – Załącznik nr 9 do SIWZ (część I) / Załącznik nr 10 do SIWZ (część II). Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), w sposób następujący:
- 17.5.1. w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
- 17.5.2. w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
- 17.6. Szczegółowo sposób zapłaty i rozliczenia za zakupioną energię elektryczną, określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ Część I, Załącznik nr 6 do SIWZ Część II.
- 17.7. Ceny jednostkowe za 1 kWh dla poszczególnych taryf określone przez Wykonawcę w „formularzu cenowym – kalkulacja ceny oferty” w kolumnie (F) nie ulegną zmianie (nie będą podlegać waloryzacji) w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w § 12 ust. 2 pkt. 1 w Istotnych Postanowieniach Umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ Część I, Załącznik nr 6 do SIWZ Część II).
- 17.8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 17.9. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 17.10. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 17.11. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie, nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem punktu 17.12) i nie będą podlegać waloryzacji.
- 17.12. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania Umowy, do każdej fakturowanej kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
- 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 18.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą – dotyczy części I/II:

Kryterium - Cena – waga 100 %.

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów (zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą), przy założeniu, że 1% = 1 pkt.

W kryterium Cena(C) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 18.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 18.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w Ogłoszeniu o zamówieniu).
- 18.5. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp – Standardy jakościowe przedmiotu zamówienia zostały określone w dokumentacji postępowania w SIWZ. Sprzedaż energii elektrycznej powinna się odbywać na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 z późn. zm.) oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
- 18.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w Ogłoszeniu o Zamówieniu).

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej <http://www.bip.karczew.pl/?bip=1&cid=362>
- 19.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 21.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które znajdują się, w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych Postanowieniach Umowy - **Załącznik Nr 5** do SIWZ - dla **Części I zamówienia i Załącznik Nr 6** do SIWZ – dla **Części II zamówienia**.

21.2. W niniejszym postępowaniu:

- 21.2.1. w części I zamówienia zostanie zawarta jedna umowa przez Gminę Karczew reprezentowaną przez Burmistrza Karczewa, który działa w imieniu i na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych działających w ramach struktury Gminy Karczew, wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ w punkcie 2. Umowę z Wykonawcą sporządzi Zamawiający;

- 21.2.2. w części II zamówienia zostanie zawarta jedna umowa przez Gminę Karczew reprezentowaną przez Burmistrza Karczewa, dla punktów poboru energii elektrycznej wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ. Umowę z Wykonawcą sporządzi Zamawiający;

- 21.2.3. Faktury VAT za dostawę energii elektrycznej w części I zamówienia winny być wystawiane oddzielnie dla każdej gminnej jednostki organizacyjnej działającej w ramach struktury Gminy Karczew, według zasad i z przypisaniem jej/im odpowiednich właściwych dla nich punktów poboru określonych w: § 1 ust. 1, § 5 i w § 6 ust. 4 w Istotnych Postanowieniach Umowy - **Załącznik Nr 5** do SIWZ;

- 21.2.4. Faktury VAT za dostawę energii elektrycznej w części II zamówienia na potrzeby oświetlenia dróg gminnych winny być wystawiane dla Gminy Karczew według zasad i z przypisaniem odpowiednich właściwych dla Gminy Karczew punktów poboru określonych w: § 1 ust. 1, § 5 i w § 6 ust. 4 w Istotnych Postanowieniach Umowy - **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

21.3. Wszystkie rozliczenia związane z niniejszym zamówieniem będą prowadzone w PLN.

21.4. Zmiany treści umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:

- 21.5.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,

- 21.5.2. zmiany danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- 21.5.3. zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiących treści oferty Wykonawcy.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

22.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, następujące dokumenty:

22.3.1. Aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

22.3.2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

22.4. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

22.5. Niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 22.3 poczytane będzie jako odmowa Wykonawcy podpisania umowy, z konsekwencjami wynikającymi z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

22.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

23.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198 a-g).

23.2. W prowadzonym postępowaniu zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie

wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego; opisu przedmiotu zamówienia; wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 23.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 23.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 23.5 i 23.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 23.10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, uprzejmie informujemy, że:

- 24.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karczewa z siedzibą w Karczewie przy ul. Warszawskiej 28, 05 - 480 Karczew, e-mail: um@karczew.pl, tel. (22) 780 65 16;
- 24.2. Od 25 maja 2018 r. jest możliwość skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Gminie Karczew - Urzędzie Miejskim w Karczewie poprzez adres e mail: iodo@karczew.pl, telefonicznie pod numerem: 22 780 65 16, wew. 123 lub na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05 - 480 Karczew;
- 24.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 24.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 24.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 24.3, w tym również: zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 24.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 24.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 24.8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

24.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

25. INNE POSTANOWIENIA

25.1. Zamawiający nie przewiduje:

- 25.1.1. prawa opcji;
- 25.1.2. składania ofert wariantowych;
- 25.1.3. zawarcia umowy ramowej;
- 25.1.4. rozliczenia w walutach obcych;
- 25.1.5. aukcji elektronicznej;
- 25.1.6. zwrotu kosztów udziału w stepowaniu, z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp;
- 25.1.7. rozliczenia w walutach obcych.

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza Ofertowego – dotyczy Części I zamówienia i Części II zamówienia;

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności_ grupa kapitałowa;

Załącznik Nr 5 – Istotne Postanowienia Umowy (IPU), pełnomocnictwo – dotyczy Części I zamówienia;

Załącznik Nr 6 – Istotne Postanowienia Umowy (IPU), pełnomocnictwo – dotyczy Części II zamówienia;

Załącznik Nr 7 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ) – dotyczy Części I zamówienia;

Załącznik Nr 8 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ) – dotyczy Części II zamówienia;

Załącznik Nr 9 – wzór Formularza cenowego – kalkulacja ceny oferty – dla Części I zamówienia;

Załącznik Nr 10 – wzór Formularza cenowego – kalkulacja ceny oferty – dla Części II zamówienia.

BURMISTRZ KARCZEWA

inż. Władysław Dariusz Łokietek